

Veuillez enregistrer ce formulaire sur votre ordinateur et le remplir avec Acrobat Reader. **Ne pas remplir directement depuis votre navigateur.**

IMPORTANT ► VOUS DEVEZ CONFIRMER VOS NOUVELLES DONNÉES SOCIALES EN JOIGNANT LES DOCUMENTS SUIVANTS :

Citoyen canadien, né au Québec ou hors Québec : certificat de naissance et certificat de changement de nom

Citoyen canadien naturalisé : certificat de citoyenneté canadienne (carte : recto-verso) et certificat de changement de nom

Résident permanent : nouvelle carte de résidence permanente (recto-verso) et certificat de naissance

Citoyen étranger inscrit dans un programme régulier : nouveau permis d'études et certificat de naissance

Citoyen étranger inscrit dans un programme de moins de 6 mois : certificat de naissance ou passeport

Pour ajouter un prénom à votre prénom actuel, vous devez fournir la preuve de vos prénoms usuels en joignant le ou les documents suivants : carte d'assurance maladie et/ou permis de conduire.

Numéro d'identification Études (NI)

1

2 RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom		Prénom(s)	
Date de naissance	Sexe	Ville de naissance	Pays de naissance
aaaa mm jj	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> X		

3 NOM DES PARENTS

Nom du père	Prénom(s) du père
Nom de la mère à la naissance	Prénom(s) de la mère

4 CORRECTIONS À APPORTER

Nom	Prénom(s)
Date de naissance	Sexe
aaaa mm jj	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> X

RÉSERVÉ AU BUREAU DU REGISTRAIRE

URGENT

COMMENTAIRES:

Signature

Date

aaaa | mm | jj