

科学技術情報発信・流通総合システム
J-STAGE

発行機関向け J-STAGE 各種変更手順書

< 第 1.0 版 >

令和 4 年 12 月

国立研究開発法人科学技術振興機構

発行機関向け J-STAGE 変更手順書

目次

1. 登載担当者変更時の手順	1
(1) 編集登載システムのアカウント情報変更	1
① 使用しているアカウントをそのまま引き継ぐ場合	1
② 別のアカウントを作成し、提供する場合	2
(2) 発行機関連絡先の変更	3
(3) 奥付の変更	5
2. 発行機関名変更時の手順	6
(1) 発行機関名の変更	6
(2) 発行機関連絡先情報の変更	7
3. 登載誌名を変更する場合の手順	9
(1) ISSN センターへの確認	9
(2) 依頼書の提出	9
4. J-STAGE での公開を取りやめる時の手順	10
(1) 最終巻号までの J-STAGE 公開および J-STAGE センターへの連絡	10
(2) 休刊・廃刊アイコンの表示 ※休刊・廃刊時のみ	10
(3) 新たな記事公開がない旨のお知らせ掲載	10
5. 認証ありでの公開からオープンアクセスまたは認証なしへの変更手順	14
(1) 記事の認証解除	14
(2) 資料アクセスポリシーの変更	16
(3) CC ライセンスの設定 ※オープンアクセスへの変更の場合	17
6. 他の電子ジャーナルプラットフォームで公開する場合	18
7. 本資料に関するお問い合わせ先	18

1. 登載担当者変更時の手順

登載担当者を変更となった場合は、下記の作業が必要になります。

- (1) 編集登載システムのアカウント情報変更
- (2) 発行機関連絡先の変更
- (3) 奥付の変更

(1) 編集登載システムのアカウント情報変更

① 使用しているアカウントをそのまま引き継ぐ場合

現在登録されているアカウントの情報を、新登載担当者の情報に変更します。

特にメールアドレスが旧登載者情報のままの場合、パスワード紛失時にパスワード再発行ができなくなる可能性があります。

 <p>J-STAGE XML登載サービストップ</p> <table border="1"> <tr> <td>サービス管理</td> <td>公開する資料の各種設定はこちら</td> </tr> <tr> <td>編集登載</td> <td>公開する記事の登載および編集はこちら</td> </tr> <tr> <td>アクセス管理</td> <td>公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら</td> </tr> <tr> <td>サービス切替</td> <td>XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます</td> </tr> </table>	サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら	編集登載	公開する記事の登載および編集はこちら	アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら	サービス切替	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます	<p>編集登載システムトップ画面の「アクセス管理」をクリック</p> <p>※画像はXML登載サービスですが、Web登載サービスでも同じ操作です。</p>								
サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら																
編集登載	公開する記事の登載および編集はこちら																
アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら																
サービス切替	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます																
 <p>トップ アカウント管理 購読者管理 購読機関管理 コンテンツグループ管理 ライセンス管理 販売管理</p> <p>アクセス管理 学協会メニュー</p> <table border="1"> <tr> <td>アカウント管理</td> <td>ユーザアカウントの新規作成、権限設定を設定します</td> </tr> <tr> <td>購読者管理</td> <td>購読者のIDとパスワードの登録、購読者の一覧の一括アップロードをします</td> </tr> <tr> <td>購読機関管理</td> <td>資料を購読可能な機関のIPアドレスの新規登録、設定、一括アップロードをします</td> </tr> <tr> <td>コンテンツグループ管理</td> <td>参照権限やPPV販売情報の元になるコンテンツグループを設定します</td> </tr> <tr> <td>ライセンス管理</td> <td>ユーザアカウントの管理者、購読者、購読機関、PPV販売の各ライセンスを設定します</td> </tr> </table> <p>販売管理</p> <table border="1"> <tr> <td>販売設定一覧</td> <td>PPV販売の有効期間、対象ユーザ、金額、アクセス許可等の情報を設定します</td> </tr> <tr> <td>販売状況一覧</td> <td>PPV販売の購入者一覧の確認をします</td> </tr> </table>	アカウント管理	ユーザアカウントの新規作成、権限設定を設定します	購読者管理	購読者のIDとパスワードの登録、購読者の一覧の一括アップロードをします	購読機関管理	資料を購読可能な機関のIPアドレスの新規登録、設定、一括アップロードをします	コンテンツグループ管理	参照権限やPPV販売情報の元になるコンテンツグループを設定します	ライセンス管理	ユーザアカウントの管理者、購読者、購読機関、PPV販売の各ライセンスを設定します	販売設定一覧	PPV販売の有効期間、対象ユーザ、金額、アクセス許可等の情報を設定します	販売状況一覧	PPV販売の購入者一覧の確認をします	<p>「アカウント管理」をクリック</p>		
アカウント管理	ユーザアカウントの新規作成、権限設定を設定します																
購読者管理	購読者のIDとパスワードの登録、購読者の一覧の一括アップロードをします																
購読機関管理	資料を購読可能な機関のIPアドレスの新規登録、設定、一括アップロードをします																
コンテンツグループ管理	参照権限やPPV販売情報の元になるコンテンツグループを設定します																
ライセンス管理	ユーザアカウントの管理者、購読者、購読機関、PPV販売の各ライセンスを設定します																
販売設定一覧	PPV販売の有効期間、対象ユーザ、金額、アクセス許可等の情報を設定します																
販売状況一覧	PPV販売の購入者一覧の確認をします																
 <p>1-1 of 1 1 表示件数 20 ▼</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ログインID</th> <th>ステータス</th> <th>氏名 / 所属 / メールアドレス</th> <th>利用期間</th> <th>サブロール</th> <th>ライセンス</th> <th>変更</th> <th>削除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hensyutosaiaacount</td> <td>有効</td> <td>発行機関 管理者アカウント xxxxxx@xxxxxxxx.jp</td> <td>1900年01月01日 - 2099年12月31日</td> <td>学協会管理者</td> <td>ROLEjshokanni</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1-1 of 1 1 表示件数 20 ▼</p> <p>▲ページトップへ</p>	ログインID	ステータス	氏名 / 所属 / メールアドレス	利用期間	サブロール	ライセンス	変更	削除	Hensyutosaiaacount	有効	発行機関 管理者アカウント xxxxxx@xxxxxxxx.jp	1900年01月01日 - 2099年12月31日	学協会管理者	ROLEjshokanni			<p>更新するアカウントの変更にある鉛筆マークアイコンをクリック</p>
ログインID	ステータス	氏名 / 所属 / メールアドレス	利用期間	サブロール	ライセンス	変更	削除										
Hensyutosaiaacount	有効	発行機関 管理者アカウント xxxxxx@xxxxxxxx.jp	1900年01月01日 - 2099年12月31日	学協会管理者	ROLEjshokanni												

トップ > アカウント一覧 > アカウント登録・変更

アカウントを登録します。
よろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。

ログインID	Hensyutosa_account		
メールアドレス(必須)	<input type="text" value="xxxxx@xxxx.jp"/>		
パスワード	<input type="password"/>		
パスワード確認	<input type="password"/>		
ステータス	<input type="radio"/> 無効 <input checked="" type="radio"/> 有効		
氏名	姓(必須) <input type="text" value="発行機関"/>	名(必須) <input type="text" value="管理者アカウント"/>	
サブロール(必須)	<input type="checkbox"/> センター管理者 <input checked="" type="checkbox"/> 学協会管理者 <input type="checkbox"/> 編集登載 <input type="checkbox"/> レポート <input type="checkbox"/> 購読管理 <input type="checkbox"/> プレビュー専用 <input type="checkbox"/> サービス管理 <input type="checkbox"/> 印刷会社 <input type="checkbox"/> 編集登載専用 <input type="checkbox"/> アクセス管理サービス管理 <input type="checkbox"/> アクセス管理_アトラス社用 <input type="checkbox"/> 書籍XMLツール管理者 <input type="checkbox"/> 番号管理 <input type="checkbox"/> 学協会管理者(アーカイブ用)		
ライセンス(必須)	一覧を選択して選ぶ ROLEjshokanri		
所属機関	<input type="text"/>		
コメント	<input type="text"/>		
利用期間(必須)	開始 <input type="text" value="1900/01/01"/>	～ 終了 <input type="text" value="2099/12/31"/>	

メールアドレスや氏名など、変更情報を入力し、画面下部の「登録」をクリック

※ログイン ID は変更できません。

利用期間 開始 ~ 終了

ソート順 ログインID 氏名 所属 メールアドレス

1-1 of 1 表示件数 20

ログインID	ステータス	氏名 / 所属 / メールアドレス	利用期間	サブロール	ライセンス	変更	削除
Hensyutosa_account	有効	発行機関 管理者アカウント xxxxx@xxxx.jp	1900年01月01日 - 2099年12月31日	学協会管理者	ROLEjshokanri	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>

1-1 of 1 表示件数 20 [▲ ページトップへ](#)

Copyright © 1999 - 国立研究開発法人 科学技術振興機構 [JST]

アカウント一覧で、変更情報が反映されているかを確認します。

② 別のアカウントを作成し、提供する場合

トップ > アカウント管理 > 購読者管理 > 購読機関管理 > コンテンツグループ管理 > ライセンス管理 > 販売管理

トップ > アカウント一覧

検索条件を指定してください。

検索条件	
ログインID	<input type="text"/>
氏名(姓)	<input type="text"/>
所属機関	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
ステータス	<input type="checkbox"/> 無効 <input type="checkbox"/> 有効
サブロール	<input type="checkbox"/> 学協会管理者 <input type="checkbox"/> 編集登載 <input type="checkbox"/> レポート <input type="checkbox"/> 購読管理 <input type="checkbox"/> プレビュー専用 <input type="checkbox"/> サービス管理 <input type="checkbox"/> 印刷会社
ライセンス	一覧を選択して選ぶ
利用期間	開始 <input type="text"/> ~ 終了 <input type="text"/>

ソート順 ログインID 氏名 所属 メールアドレス

アカウント一覧で、「アカウント作成」をクリック

トップ 権限管理 アカウント管理 購読者管理 購読機関管理 コンテンツグループ管理 ライセンス管理 販売管理

トップ > アカウント一覧 > アカウント登録・変更

アカウントを登録します。
よろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。

ログインID (必須)

メールアドレス (必須)

パスワード (必須)

パスワード確認 (必須)

ステータス 無効 有効

氏名 姓 (必須) 名 (必須)

サブロール (必須)

- センター管理者
- レポート
- サービス管理
- アクセス管理サービス管理
- 番号管理
- 学協会管理者
- 購読管理
- 印刷会社
- アクセス管理_アラス社用
- 学協会管理者(アーカイブ用)
- 編集登録
- プレビュー専用
- 編集登録専用
- 書誌XMLツール管理者

ライセンス (必須) [一覧を選択して選ぶ](#)
ROLEjohokanri

所属機関

コメント

利用期間 (必須) 開始 1800/01/01 ~ 終了 2099/12/31

必須項目と必要な情報を入力し、「登録」をクリック

※ステータスは必ず「有効」にしてください

1-2 of 2 1 表示件数 20

ログインID	ステータス	氏名 / 所属 / メールアドレス	利用期間	サブロール	ライセンス	変更	削除
Hensyutosai_accunt	有効	発行機関 管理者アカウント xxxxxx@xxxxxx.jp	1800年01月01日 - 2099年12月31日	学協会管理者	ROLEjohokanri		
Hensyutosai_accunt2	有効	印刷会社 アカウント oxxxxxx@xxxxxx.jp	1800年01月01日 - 2099年12月31日	印刷会社	ROLEjohokanri		

1-2 of 2 1 表示件数 20

[▲ ページトップへ](#)

アカウント一覧で、作成したアカウントが反映されているかを確認します。

(2) 発行機関連絡先の変更

J-STAGE からののお知らせは、発行機関連絡先に登録されたメールアドレス宛に届きます。

J-STAGE XML登録サービスストップ

[サービス管理](#)

公開する資料の各種設定はこちら

[編集登録](#)

公開する記事の登録および編集はこちら

[アクセス管理](#)

公開記事の各種認証設定、登録者のアカウント発行管理はこちら

[サービス切替](#)

XML登録サービスとWeb登録サービスを切り替えます

編集登録システムトップ画面の「サービス管理」をクリック

トップ サイト編集 資料情報管理 レポート

サービス管理 学協会メニュー

サイト編集

資料情報管理

レポート

資料情報管理の「資料一覧」をクリック

トップ サイト編集 資料情報管理 レポート

トップ > 資料一覧 (資料情報管理)

1-1 of 1 1 表示件数 20

資料ファミリーコード	資料グループコード	資料コード	資料名	学協会名	公開状態	編集
johokanri	johokanri	johokanri	Journal of Information Processing and Management 情報管理	Japan Science and Technology Agency 国立研究開発法人 科学技術振興機構	公開	

トップへ戻る

更新する資料の編集にある鉛筆マークアイコンをクリック

トップ サイト編集 資料情報管理 レポート

トップ > 資料一覧 (資料情報管理) > 資料情報登録・編集

- 学協会名設定
- 奥付設定
- 資料カバー画像設定
- 雑誌マケットデザイン設定
- 発行機関連絡先情報
- 外部サイト連携設定
- DOI組み立てルール確認
- COUNTERサービス設定
- 公開画面設定情報
- 日付表示設定
- 著作権表示/ライセンス設定
- ダークアーカイブ設定

戻る

資料情報登録・編集画面の「発行機関連絡先情報」をクリック

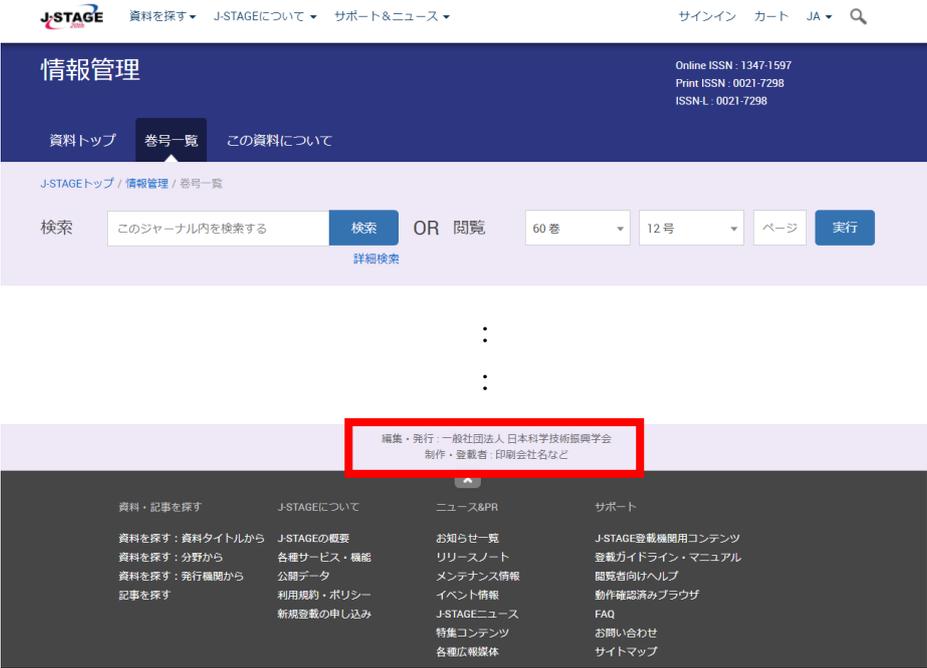
発行機関連絡先情報 (JST連絡用) ※公開画面には表示されません	連絡先	所在地	<input type="text"/>
		電話番号	<input type="text"/>
		FAX番号	<input type="text"/>
	事務担当者1	名前(必須)	科学 歩実
		所属	事務局
		E-Mail(必須)	kegaku@example.jp
	事務担当者2	名前	<input type="text"/>
		所属	<input type="text"/>
		E-Mail	<input type="text"/>
	事務担当者3	名前	<input type="text"/>
		所属	<input type="text"/>
		E-Mail	<input type="text"/>
	事務担当者4	名前	<input type="text"/>
		所属	<input type="text"/>
		E-Mail	<input type="text"/>
事務担当者5	名前	<input type="text"/>	
	所属	<input type="text"/>	
	E-Mail	<input type="text"/>	

登録

「発行機関連絡先情報 (JST連絡用)」の情報を更新し、「登録」をクリック

(3) 奥付の変更

データ作成担当業者が変更になった等の場合に修正をします。

	<p>資料情報登録・編集画面の「奥付設定」をクリック</p> <p>※発行機関連絡先変更の手順と途中までは同じです。</p>
	<p>変更になった箇所を修正し、「登録」をクリック</p>
	<p>公開画面もしくはプレビュー画面の最下部に、変更した奥付情報が反映しているかを確認します。</p> <p>※英語欄も入力した場合は、言語切替で英語画面も確認してください。</p>

2. 発行機関名変更時の手順

発行機関名が変更になった場合は、下記の作業が必要になります。

- (1) 発行機関名の変更
- (2) 発行機関連絡先情報の変更

(1) 発行機関名の変更

<p>J-STAGE XML登録サービスストップ</p> <table border="1"> <tr> <td>サービス管理</td> <td>公開する資料の各種設定はこちら</td> </tr> <tr> <td>編集登録</td> <td>公開する記事の登録および編集はこちら</td> </tr> <tr> <td>アクセス管理</td> <td>公開記事の各種認証設定、登録者のアカウント発行管理はこちら</td> </tr> <tr> <td>サービス切替</td> <td>XML登録サービスとWeb登録サービスを切り替えます</td> </tr> </table>	サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら	編集登録	公開する記事の登録および編集はこちら	アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登録者のアカウント発行管理はこちら	サービス切替	XML登録サービスとWeb登録サービスを切り替えます	<p>編集登録システムトップ画面の「サービス管理」をクリック</p> <p>※画像はXML登録サービスですが、Web登録サービスでも同じ操作です。</p>						
サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら														
編集登録	公開する記事の登録および編集はこちら														
アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登録者のアカウント発行管理はこちら														
サービス切替	XML登録サービスとWeb登録サービスを切り替えます														
<p>トップ サイト編集 資料情報管理 レポート</p> <p>サービス管理 学協会メニュー</p> <p>サイト編集</p> <p>サイト編集(資料個別) <small>サイト編集ツールを起動し、資料トップ画面の編集、資料の説明、学協会からのお知らせの編集等、掲載コンテンツの情報を設定します</small></p> <p>資料情報管理</p> <p>資料一覧 <small>学協会名、発行機関連絡先情報、外部サイトとの連携、公開画面、表示やアラートに関する情報を設定します</small></p> <p>レポート</p> <p>アクセス統計ダウンロード <small>各種統計データをダウンロードします (ダウンロード可能なデータは、アクセス統計レポート、加工済みログ、機関別アクセスデータの各種です)</small></p>	<p>「資料一覧」をクリック</p>														
<p>1-1 of 1 表示件数 20 ▼</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>資料 ファミリーコード</th> <th>資料 グループコード</th> <th>資料コード</th> <th>資料名</th> <th>学協会名</th> <th>公開 状態</th> <th>編集</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>jholarri</td> <td>jholarri</td> <td>jholarri</td> <td>Journal of Information Processing and Management 情報管理</td> <td>Japan Science and Technology Agency 国立研究開発法人 科学技術振興機構</td> <td>公開</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">トップへ戻る</p>	資料 ファミリーコード	資料 グループコード	資料コード	資料名	学協会名	公開 状態	編集	jholarri	jholarri	jholarri	Journal of Information Processing and Management 情報管理	Japan Science and Technology Agency 国立研究開発法人 科学技術振興機構	公開		<p>更新する資料の編集にある鉛筆マークアイコンをクリック</p>
資料 ファミリーコード	資料 グループコード	資料コード	資料名	学協会名	公開 状態	編集									
jholarri	jholarri	jholarri	Journal of Information Processing and Management 情報管理	Japan Science and Technology Agency 国立研究開発法人 科学技術振興機構	公開										
<p>トップ サイト編集 資料情報管理 レポート</p> <p>トップ > 資料一覧(資料情報管理) > 資料情報登録・編集</p> <p>学協会名設定</p> <p>奥付設定</p> <p>資料カバー画像設定</p> <p>資料アクセスポリシー設定</p> <p>発行機関連絡先情報</p> <p>外部サイト連携設定</p> <p>DOI組み立てルール確認</p> <p>COUNTERサービス設定</p> <p>公開画面設定情報</p> <p>日付表示設定</p> <p>著作権表示/ライセンス設定</p> <p>ダークアーカイブ設定</p> <p style="text-align: center;">戻る</p>	<p>資料情報登録・編集画面の「学協会名設定」をクリック</p>														

学協会名設定

学協会名を設定します。
よろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。

学協会名	英語 (必須)	The Japan Society for Science and Technology 【入力例】The Japan Society for Science and Technology
	日本語 (必須)	一般社団法人 日本科学技術振興学会 【入力例】一般社団法人 日本科学技術振興学会
学協会名略記	英語	一般社団法人 日本科学技術振興学会 【入力例】JSST
	日本語	科技振学会 【入力例】科技振学会
学協会名よみがな	英語 (必須)	Japan Society Science and Technology 【入力例】Japan Society Science and Technology
	日本語 (必須)	にほんかがくぎじゅつしんこうがっかい 【入力例】にほんかがくぎじゅつしんこうがっかい
インデックス 設定例	英語 (必須)	Japan(ese) Society
	開始語	R-S
	日本語 (必須)	日本
	開始語	か

登録

戻る

学協会名やよみがな、インデックスを変更し、「登録」をクリック

1-1 of 1

資料ファミリーコード	資料グループコード	資料コード	資料名	学協会名	公開状態	編集
iphokarri	jphokarri	iphokarri	Journal of Information Processing and Management 情報管理	The Japan Society for Science and Technology 一般社団法人 日本科学技術振興学会	公開	

[トップへ戻る](#)

登録後、「戻る」をクリックし、表示されている学協会名が正しく表示されているかを確認します。

(2) 発行機関連絡先情報の変更

トップ サイト編集 資料情報管理 レポート

トップ > 資料一覧(資料情報管理) > 資料情報登録・編集

- [学協会名設定](#)
- [奥付設定](#)
- [資料カバー画像設定](#)
- [資料マクロ管理・設定](#)
- [発行機関連絡先情報](#)
- [外部サイト連携設定](#)
- [DOI組み立てルール確認](#)
- [COUNTERサービス設定](#)
- [公開画面設定情報](#)
- [日付表示設定](#)
- [著作権表示/ライセンス設定](#)
- [ダークアーカイブ設定](#)

戻る

資料情報登録・編集画面の「発行機関連絡先情報」をクリック

※発行機関名変更の手順と途中までは同じです。

発行機関連絡先 表示情報	日本語	所在地(必須)	〒102-8666 東京都千代田区四番町5-3
		連絡先メールアドレス(必須)	joho-kan@example.jp
		URL	http://example.com
		電話番号	03-1234-5678
		FAX番号	
		コメント	
		英語	Address(必須)
Mail Address(必須)	joho-kan@example.jp		
URL	http://example.com		
Tel	+61-3-1234-5678		
Fax			
Comment			

「発行機関連絡先表示情報」と「発行機関連絡先情報（JST 連絡用）」を必要であれば情報を更新し、「登録」をクリック

発行機関連絡先 情報 (JST連絡用) ※公開画面には 表示されません	連絡先	所在地	
		電話番号	
		FAX番号	
	事務担当者1	名前(必須)	科学 沙実
		所属	事務局
		E-Mail(必須)	kagaku@example.jp
	事務担当者2	名前	
		所属	
		E-Mail	
	事務担当者3	名前	
		所属	
		E-Mail	
	事務担当者4	名前	
		所属	
		E-Mail	
事務担当者5	名前		
	所属		
	E-Mail		

登録

「発行機関連絡先表示情報」を変更した場合は、公開画面の「この資料について」から確認ができます。

※英語欄も修正した場合は、言語切替から英語画面の表示も確認してください

J-STAGE 資料・記事を探す J-STAGEについて ニュース&PR サポート JA

資料トップ 巻号一覧 **この資料について**

J-STAGEトップ 情報管理 / この資料について

ジャーナルについて

一般社団法人日本科学技術振興学会が発行

過去の巻号を選ぶ

巻 号 閲覧

RSSフィード(号) RSSフィード(論文)

分野情報

情報科学

発行機関情報	
ジャーナル 情報管理	発行機関 一般社団法人日本科学技術振興学会
住所 〒102-8666 東京都千代田区四番町 5-3	連絡先メールアドレス (メールアドレスの(at)は@に変更してください) joho-kan(at)example.jp
URL http://example.com	電話番号 03-1234-5678
FAX番号	

3. 登載誌名を変更する場合の手順

J-STAGE では ISSN ごとにサイトを作成しています。

登載誌名が変更になった場合は、下記の作業が必要になります。

- (1) ISSN センターへの確認
- (2) 依頼書の提出

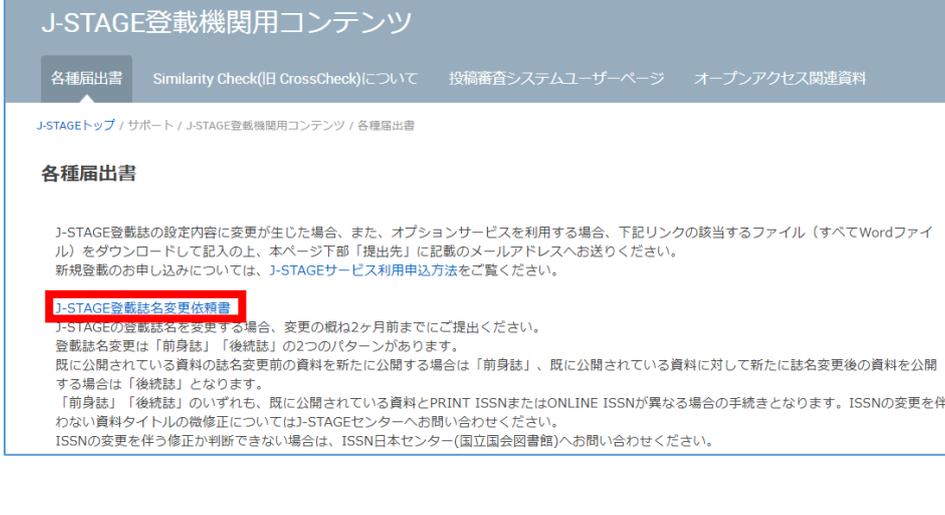
(1) ISSN センターへの確認

登載誌名が変更となったが、現登載誌名の微修正である場合は、新たな ISSN の取得ができない場合があります。そのため、一度国立国会図書館へ問い合わせ、ISSN の変更有無を確認してください。ISSN の変更が不要であることが確認できた場合は、J-STAGE センターまでその旨お知らせください。

ISSN の変更を伴う場合は、新たなサイト作成をおこなう必要があるため、(2) の作業へ進んでください。

(2) 依頼書の提出

登載誌名が変更となった場合に提出する依頼書は、公開画面に掲載しています。

	<p>J-STAGE トップ画面上部「サポート」の「J-STAGE 登載機関用コンテンツ」をクリック</p>
	<p>「J-STAGE 登載誌名変更依頼書」をクリックするとダウンロードされます。必要事項を記入し、依頼書に記載された送付先までお送りください。</p> <p>※ダウンロードをおこなう前に画面の記載事項をご確認ください</p>

4. J-STAGE での公開を取りやめる時の手順

発行機関の解散や掲載誌が休刊・廃刊となった場合や J-STAGE で新たな記事の公開を取りやめる場合は、J-STAGE センターに連絡をお願いします。

J-STAGE での公開を取りやめる際には下記の作業が必要です。

- (1) 最終巻号までの J-STAGE 公開および J-STAGE センターへの連絡
- (2) 休刊・廃刊アイコンの表示 ※休刊・廃刊時のみ
- (3) 新たな記事公開がない旨のお知らせ掲載

(1) 最終巻号までの J-STAGE 公開および J-STAGE センターへの連絡

休刊・廃刊の手続き完了後は、編集掲載システムのアカウントの権限変更をおこないます。発行機関連絡先の変更や、アクセス統計レポートの取得のみが可能となり、新たな記事登載・公開ができなくなります。手続きをおこなう前に、J-STAGE で公開したい記事をすべて公開し、その後、J-STAGE センターへお知らせください。

(2) 休刊・廃刊アイコンの表示 ※休刊・廃刊時のみ

休刊・廃刊となった資料には資料トップに「休刊・廃刊」のアイコンを表示します。この作業は JST にて実施するため、発行機関での作業は不要です。

(3) 新たな記事公開がない旨のお知らせ掲載

閲覧者向けに、新たな記事の公開がないことのお知らせします。

J-STAGE XML登載サービストップ	
サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら
編集合載	公開する記事の登載および編集はこちら
アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら
サービス切替	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます

編集掲載システムトップ画面の「サービス管理」をクリック

※画像は XML 登載サービスですが、Web 登載サービスでも同じ操作です。

トップ サイト編集 資料情報管理 レポート

サービス管理 学協会メニュー

サイト編集

サイト編集(資料個別)	サイト編集ツールを起動し、資料トップ画面の編集、資料の説明、学協会からのお知らせの編集等、掲載コンテンツの情報を設定します
--------------------	---

資料情報管理

資料一覧	学協会名、発行機関連絡先情報、外部サイトとの連携、公開画面、表示やアラートに関する情報を設定します
------	---

レポート

アクセス統計ダウンロード	各種統計データをダウンロードします (ダウンロード可能なデータは、アクセス統計レポート、加工済みログ、機関別アクセスデータの3種類です)
--------------	---

「**サイト編集 (資料個別)**」をクリック

トップ サイト編集 資料情報管理 レポート

トップ > 資料一覧(サイト編集)

1-1 of 1 1 表示件数 20

資料コード	資料名	学協会名	公開状態	資料種別	編集
johokanri	Journal of Information Processing and Management 情報管理	The Japan Society for Science and Technology 一般社団法人 日本科学技術振興学会	公開	ジャーナル	

トップへ戻る

更新する資料の編集にある**鉛筆マークアイコン**をクリック

J-STAGE TOP 画面設定管理 ウィジェット内容管理 **資料トップ内容管理** プレビュー表示

資料説明管理

発行機関か 資料トップ 一覧

登録済みの発行機関... この画面では学会の開催登録した情報は【資料説明新規登録】に上位5件が表示されます。
新規にお知らせを... この資料について 【資料説明新規登録】をクリックし、お知らせの編集・削除を行いたい場合は該当する行のアイコンをクリック商品広告は載せないよう、お願いいたします。

お知らせ新規登録

画面上部「**資料トップ内容管理**」の「**資料説明管理**」をクリック

資料説明一覧

登録済みの資料説明の一覧です。この画面では資料説明の登録・編集・削除が行えます。
登録した情報は資料トップページの以下エリアに表示されます。
(1)資料トップタブの資料情報エリア (冒頭2行)
(2)この資料についてタブのジャーナルについてエリア (全文)
新規に資料説明を追加したい場合は【資料説明新規登録】をクリックし、必要な情報を入力してください。
資料説明の編集・削除を行いたい場合は該当する行のアイコンをクリックしてください。
【この資料について画面上部】のタイトルを変更したい場合は【画面表示設定】をクリックし、遷移先の画面でタイトルを変更してください。

資料説明新規登録 画面表示設定

公開状況	資料の説明	公開開始日 公開開始時間
登録データがありません。		

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

「**資料説明新規登録**」をクリック

資料説明登録

資料説明を登録します。
登録した情報は【資料トップ画面：資料情報エリア】と【この資料について画面上部】に表示されます。
必要な項目を入力し、【確認】をクリックしてください。

資料説明タイトル: 必須
※この項目は管理用項目です。公開画面には表示されません。

公開期間: 必須

資料説明 (英語): 日英併記が必須

資料説明 (日本語): 日英併記が必須

必須項目を入力し、「**確認**」をクリック

資料説明登録確認

登録した情報は【資料トップ画面：資料情報エリア】と【この資料について画面上部】に表示されます。
入力内容を確認し、問題がなければ【登録】をクリックしてください。
入力内容を修正する場合は、【戻る】をクリックしてください。

資料説明タイトル: ※この項目は管理用項目です。公開画面には表示されません。

公開期間:

資料説明 (英語):

資料説明 (日本語):

確認画面で掲載内容を確認し、「**登録**」をクリック

※この画面のままでは登録されていません。必ず確認後は「登録」をクリックしてください

画面設定管理 ▾ ウィジェット内容管理 ▾ 資料トップ内容管理 ▾ **プレビュー表示**

資料説明一覧

登録済みの資料説明の一覧です。この画面では資料説明の登録・編集・削除が行えます。
登録した情報は資料トップページの以下エリアに表示されます。
(1)資料トップタブの資料情報エリア (登録2行)
(2)この資料についてタブのジャーナルについてエリア (全文)
新規に資料説明を追加したい場合は【資料説明新規登録】をクリックし、必要な情報を入力してください。
資料説明の編集・削除を行いたい場合は該当する行のアイコンをクリックしてください。
【この資料について画面上部】のタイトルを変更したい場合は【画面表示設定】をクリックし、遷移先の画面でタイトルを変更してください。

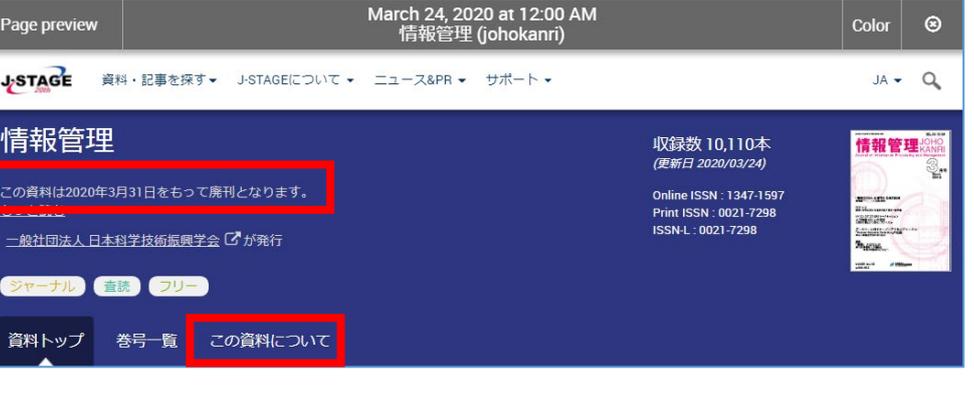
資料説明を1件登録しました。

資料説明新規登録 画面表示設定

公開状況	資料の説明	公開開始日 公開開始時間
<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> <input checked="" type="button" value="公開中"/>	廃刊お知らせ	2020/03/24 00:00

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous Next

登録を確認し、「**プレビュー表示**」をクリック

 <p>プレビュー表示日付確認</p> <p>確認したい日付を指定してください。 ※別画面で開きます。 ※この管理サイトで公開期間を設定した項目（お知らせ、バナー、ダウンロードファイル、資料説明等）のみ、確認したい日付時点での表示を確認できます。</p> <p>2020/03/24 00:00</p> <p>プレビュー表示 キャンセル</p>	<p>登録時に設定した「公開期間の開始日」に設定し、「プレビュー表示」をクリック</p>
 <p>Page preview March 24, 2020 at 12:00 AM 情報管理 (johokanri)</p> <p>J-STAGE 資料・記事を探す J-STAGEについて ニュース&PR サポート JA</p> <p>情報管理 収録数 10,110本 (更新日 2020/03/24)</p> <p>この資料は2020年3月31日をもって廃刊となります。</p> <p>Online ISSN : 1347-1597 Print ISSN : 0021-7298 ISSN-L : 0021-7298</p> <p>ジャーナル 査読 フリー</p> <p>資料トップ 巻号一覧 この資料について</p>	<p>資料タイトルの下に設定内容が掲載されていることを確認し、「この資料について」タブをクリック</p>
 <p>この資料は2020年3月31日をもって廃刊となります。 もっと読む</p> <p>一般社団法人 日本科学技術振興学会 が発行</p> <p>ジャーナル 査読 フリー</p> <p>資料トップ 巻号一覧 この資料について</p> <p>J-STAGEトップ / 情報管理 / この資料について</p> <p>ジャーナルについて</p> <p>この資料は2020年3月31日をもって廃刊となります。</p> <p>一般社団法人 日本科学技術振興学会 が発行</p>	<p>「ジャーナルについて」に掲載された内容を確認します。</p>

ご利用されていた編集掲載システムのアカウントは、1資料につき1つとなりサービス管理とレポートの権限のみが付与されます。

今後 J-STAGE での公開を取りやめる場合も、J-STAGE 上には公開済みの記事が残りますので発行機関情報等の変更対応をお願いします。

5. 認証ありでの公開からオープンアクセスまたは認証なしへの変更手順

閲覧制限をなくし、すべての記事を誰からも閲覧可能にする場合は、下記の手順が必要です。

- (1) 記事の認証解除
- (2) 資料アクセスポリシーの変更
- (3) CCライセンスの設定 ※オープンアクセスへの変更の場合

なお、オープンアクセスの定義は、インターネット上に論文等を無料公開し、二次的利用の範囲に関するライセンス情報を明記することで、誰もが障壁なく閲覧・利用できることをいいます。詳しくは、[利用規約・ポリシー](#)のブダペスト・オープンアクセス・イニシアティブの宣言をご覧ください。

(1) 記事の認証解除

 <p>J-STAGE XML登載サービスストップ</p> <table border="1"> <tr> <td>サービス管理</td> <td>公開する資料の各種設定はこちら</td> </tr> <tr> <td>編集登載</td> <td>公開する記事の登載および編集はこちら</td> </tr> <tr> <td>アクセス管理</td> <td>公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら</td> </tr> <tr> <td>サービス切替</td> <td>XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます</td> </tr> </table>	サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら	編集登載	公開する記事の登載および編集はこちら	アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら	サービス切替	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます	<p>編集登載システムの「編集登載」をクリック</p>		
サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら										
編集登載	公開する記事の登載および編集はこちら										
アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら										
サービス切替	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます										
 <p>トップ 巻号作成・管理 記事作成・管理 記事一括アップロード 記事リンク設定</p> <p>編集登載 学協会メニュー</p> <table border="1"> <tr> <td>巻号作成・管理</td> <td>資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します</td> </tr> <tr> <td>記事作成・管理</td> <td>記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します</td> </tr> <tr> <td>記事一括アップロード</td> <td>登載データ(XML、PDF等)をアップロードします</td> </tr> <tr> <td>記事リンク設定</td> <td>記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します</td> </tr> </table>	巻号作成・管理	資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します	記事作成・管理	記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します	記事一括アップロード	登載データ(XML、PDF等)をアップロードします	記事リンク設定	記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します	<p>「記事作成・管理」をクリック</p>		
巻号作成・管理	資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します										
記事作成・管理	記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します										
記事一括アップロード	登載データ(XML、PDF等)をアップロードします										
記事リンク設定	記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します										
 <p>1-1 of 1 表示件数 20 ▼</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>資料コード</th> <th>資料名</th> <th>学協会名</th> <th>資料種別</th> <th>移動</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>johokanri</td> <td>情報管理</td> <td>国立研究開発法人 科学技術振興機構</td> <td>ジャーナル</td> <td>📍</td> </tr> </tbody> </table> <p>トップへ戻る</p>	資料コード	資料名	学協会名	資料種別	移動	johokanri	情報管理	国立研究開発法人 科学技術振興機構	ジャーナル	📍	<p>「移動」の矢印アイコンをクリック</p>
資料コード	資料名	学協会名	資料種別	移動							
johokanri	情報管理	国立研究開発法人 科学技術振興機構	ジャーナル	📍							

トップ 巻号作成・管理 記事作成・管理 記事一括アップロード 記事リンク設定

トップ > 資料一覧 > 記事管理

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く すべて閉じる

Vol.60 No.12 ライセンス一括設定 公開日一括設定 **認証一括設定** 直読一括設定 記事記述言語一括設定

すべて(20) 未公開(1) 公開予定(0) 公開済み(19) 訂正未公開(0) 検索(0)

表示項目をすべて選択

1-20 of 20 1 表示件数 20

公開中 Article 記事

公開日 2018年06月01日

「**認証一括設定**」をクリック

※Web 登載サービスからも「**認証一括設定**」が可能です

選択した巻号の認証有無、オープンアクセスを一括で設定します。記事毎に「認証あり」「認証なし」「オープンアクセス」を設定済みでも、一括設定した状態に切り替わります。オープンアクセスと認証なしとの違いは以下のFAQをご参照ください。
*FAQ_2-3-5_認証設定について

対象記事の認証 **選択してください** 認証開始日 認証終了日

巻号	号	認証あり記事数	認証なし記事数	オープンアクセス記事数
60 (2017 - 2018)	<input checked="" type="checkbox"/> 12	20	0	0
	<input checked="" type="checkbox"/> 11	14	0	0
	<input checked="" type="checkbox"/> 10	16	0	0
	<input checked="" type="checkbox"/> 9	14	0	0
	<input checked="" type="checkbox"/> 8	14	0	0
	<input checked="" type="checkbox"/> 7	14	0	0
	<input checked="" type="checkbox"/> 6	15	0	0
	<input checked="" type="checkbox"/> 5	7	0	0
	<input checked="" type="checkbox"/> 4	8	0	0
	<input checked="" type="checkbox"/> 3	8	0	0
	<input checked="" type="checkbox"/> 2	13	0	0
	<input checked="" type="checkbox"/> 1	12	0	0

すべての巻号にチェックを入れ、対象の記事の認証のプルダウンから、「**オープンアクセス**」または「**認証なし**」を選択します。

画面下の「**認証設定確認画面へ**」をクリック

※「**オープンアクセス**」はCCライセンス等の二次的利用の範囲に関するライセンス情報を明記した記事にのみ設定してください

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 認証一括設定 > 認証設定確認

対象巻号の全記事の認証有無、オープンアクセスを設定します。

対象記事の認証: オープンアクセス

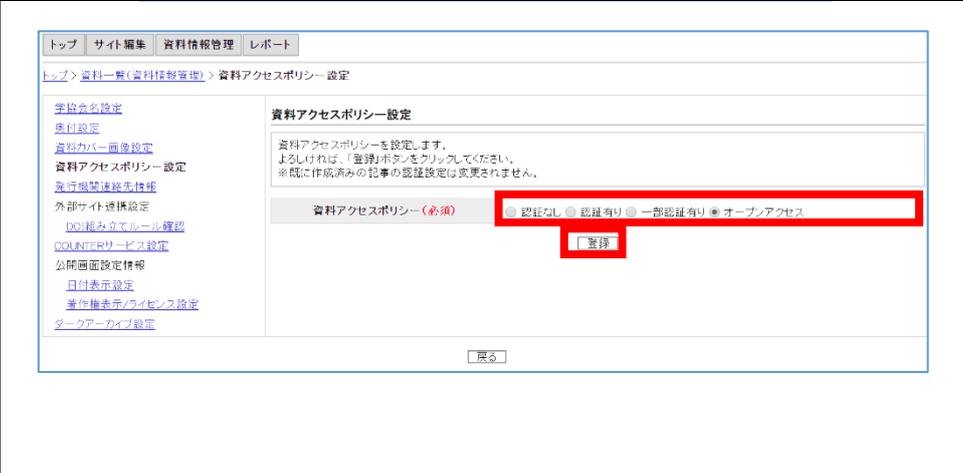
巻(発行年)	号	認証あり記事数	認証なし記事数	オープンアクセス記事数
60 (2017 - 2018)	12	20	0	0
	11	14	0	0
	10	16	0	0
	9	14	0	0
	8	14	0	0
	7	14	0	0
	6	15	0	0
	5	7	0	0
	4	8	0	0
	3	8	0	0
	2	13	0	0
	1	12	0	0

設定する巻号を確認し、「**記事認証設定**」をクリック

	<p>「OK」をクリック</p>
	<p>設定内容が変更されたことを確認します。</p>

(2) 資料アクセスポリシーの変更

	<p>編集登載システムの「サービス管理」をクリック</p>
	<p>資料情報管理の「資料一覧」をクリック</p>

	<p>更新する資料の編集にある鉛筆マークアイコンをクリック</p>
	<p>資料情報登録・編集画面の「資料アクセスポリシー設定」をクリック</p>
	<p>「認証なし」または「オープンアクセス」を選択し、「登録」をクリック</p> <p>※「オープンアクセス」はCCライセンス等の二次的利用の範囲に関するライセンス情報を明記した記事がある場合のみ設定してください</p>
	<p>公開画面から設定した資料アクセスポリシーの内容を確認します。</p> <p>※認証なしの場合は「フリー」と表示されます</p>

- (3) CCライセンスの設定 ※オープンアクセスへの変更の場合
 オープンアクセスに設定し、二次的利用の範囲に関するライセンス情報を掲載するためにCCライセンスを設定する場合は、[『CCライセンス設定手順書』\(PDF\)](#) をご覧ください。

6. 他の電子ジャーナルプラットフォームで公開する場合

J-STAGE 以外の電子ジャーナルプラットフォームで公開をする場合は、J-STAGE センターまでご連絡ください。J-STAGE 公開記事を発行機関のホームページや学内リポジトリで DOI を付けて公開する場合は、J-STAGE 公開記事と同じ DOI を表示することが条件となります。

なお電子アーカイブ事業対象誌の記事を他の電子ジャーナルプラットフォームで公開する等のため、当該記事データを第三者に提供する場合は、「データ提供通知書」の提出が必要になります。詳細は[利用規約・ポリシー](#)をご確認ください。

7. 本資料に関するお問い合わせ先

本資料に関するお問い合わせは、下記の e メールアドレス宛にご連絡ください。

J-STAGE センター < center@jstage.jst.go.jp >