

# J-STAGE 操作マニュアル

【Web登載ご利用者向け：  
より詳細な活用のために】  
(書誌データ並び順変更方法)

<第 1.5 版>

2022/03/26

国立研究開発法人 科学技術振興機構

変更履歴

No.	版	日付	区分	変更内容	変更箇所
1	1.00	2015/11/30	新規	初版作成	
2	1.10	2016/7/9	修正	画面イメージを最新版に張替え 全体の体裁、レイアウトを調整	全体
3	1.20	2017/9/25	修正	画面イメージを最新版に張り替え	全体
4	1.30	2019/3/24	修正	右記を追加	2.6 関連文献
5	1.40	2020/01/31	修正	右記を追加	2.7 データリポジトリ
6	1.41	2020/11/30	修正	J-STAGE 用語統一	全体
7	1.50	2022/3/26	修正	識別子情報拡充の修正	2.3. 所属機関 2.6. ファンド情報

# 書誌データ並び順変更方法

## 目次

1. はじめに .....	1
1.1. このマニュアルについて .....	1
1.2. XML 登載サービスと Web 登載サービスの違い .....	1
1.3. XML 登載サービスによる設定 .....	1
2. Web 登載サービスで登載した記事の書誌情報並び替え .....	2
2.1. サービス切替 (Web 登載サービス → XML 登載サービス) .....	2
2.2. 著者 .....	4
2.3. 所属機関 .....	5
2.4. キーワード .....	7
2.5. 引用文献 .....	8
2.6. ファンド情報 .....	9
2.7. 助成金番号 .....	10
2.8. 関連文献 .....	11
2.9. データリポジトリ .....	12
2.10. 成果情報 (会議論文・要旨集の場合のみ) .....	14

本書の著作権は、原則として国立研究開発法人 科学技術振興機構 (JST) に帰属します。これらは、著作権法上認められた範囲において使用することは可能ですが、転載、複製、公衆送信、翻訳、商用利用などを行う際には、著作権者の承諾を得る必要があります。

## 1. はじめに

### 1.1. このマニュアルについて

Web 登載サービスでは少ないステップで容易に記事の公開を行うことができますが、XML 登載サービスに比べ自由度の高い詳細な設定はできません。

本マニュアルでは、Web 登載サービスで登載したデータに対し、XML 登載サービスの機能を使用して各種設定を行う手順について説明します。

### 1.2. XML 登載サービスと Web 登載サービスの違い

本マニュアルでは、「書誌データ並び順変更方法」を対象とします。

Web 登載サービスと XML 登載サービスでは、書誌データの並び順に以下の様な違いがあります。

#### (1) Web 登載サービス

書誌データの並び順は、登録順と同じ。登録後に並び順変更のみを行うことは不可です。並び順を変更する場合には、書誌データの削除、再登録が必要となります。

#### (2) XML 登載サービス

書誌データの並び順は、登録順と同じ。登録後に並び順変更を行うことが可能です。並び順を変更する場合には、書誌データの削除、再登録は必要ありません。




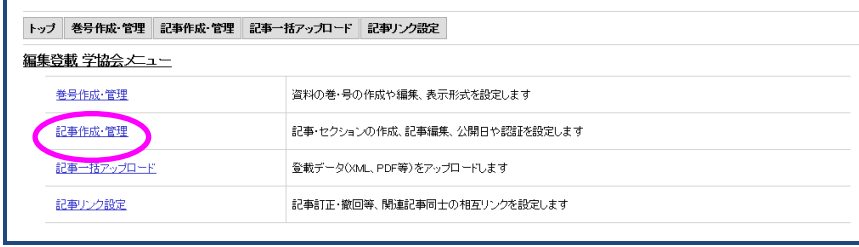
### 1.3. XML 登載サービスによる設定

登録した記事の書誌データの並び順をデータの削除、再登録なしで実施するには、XML 登載サービスの記事作成・編集機能の各書誌データ一覧画面で並び替えを実施することができます。

## 2. Web 登載サービスで登載した記事の書誌情報並び替え

Web 登載サービスで登載した記事に対し、XML 登載サービスの記事作成・編集画面にある並び替え機能を使用し、書誌情報の並び替えを行う手順を以下に記載します。

### 2.1. サービス切替 (Web 登載サービス → XML 登載サービス)

 <p><b>J-STAGE Web登載サービストップ</b></p> <table border="1"> <tr> <td><a href="#">サービス管理</a></td> <td>公開する資料の各種設定はこちら</td> </tr> <tr> <td><a href="#">記事の登載_各種設定</a></td> <td>公開する記事情報の入力はこちら</td> </tr> <tr> <td><a href="#">アクセス管理</a></td> <td>公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら</td> </tr> <tr> <td><a href="#">サービス切替</a></td> <td>XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます</td> </tr> </table>	<a href="#">サービス管理</a>	公開する資料の各種設定はこちら	<a href="#">記事の登載_各種設定</a>	公開する記事情報の入力はこちら	<a href="#">アクセス管理</a>	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら	<a href="#">サービス切替</a>	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます	<p>Web 登載サービスから XML 登載サービスに切り替える場合は、Web 登載サービストップ画面の「サービス切替」リンクをクリックします。</p>
<a href="#">サービス管理</a>	公開する資料の各種設定はこちら								
<a href="#">記事の登載_各種設定</a>	公開する記事情報の入力はこちら								
<a href="#">アクセス管理</a>	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら								
<a href="#">サービス切替</a>	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます								
 <p><b>サービス選択</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>・ J-STAGE XML登載サービス</p> <p><input type="radio"/> いつも使うサービスに設定する</p> <p>XMLファイルを使用して記事を登載するサービスです。複数の記事を一度にアップロードすることができます。また、アップロードした記事の修正、セクション作成、記事表示順の設定、記事の早期公開など、Web登載サービスにはない詳細な編集機能を利用できます。</p> <p><a href="#">J-STAGE XML 登載サービスを利用する &gt;&gt;</a></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>・ J-STAGE Web登載サービス</p> <p><input type="radio"/> いつも使うサービスに設定する</p> <p>Web画面から書誌事項を入力し登載するサービスです。登載は1記事ずつですが、XMLファイルを使わず簡単に記事の登載を行うことができます。</p> <p><a href="#">J-STAGE Web登載サービスを利用する &gt;&gt;</a></p> </div> </div>	<p>サービス選択画面へ遷移します。</p> <p>[J-STAGE XML 登載サービスを利用する] ボタンをクリックします。</p>								
 <p><b>J-STAGE XML登載サービストップ</b></p> <table border="1"> <tr> <td><a href="#">サービス管理</a></td> <td>公開する資料の各種設定はこちら</td> </tr> <tr> <td><a href="#">編集登載</a></td> <td>公開する記事の登載および編集はこちら</td> </tr> <tr> <td><a href="#">アクセス管理</a></td> <td>公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら</td> </tr> <tr> <td><a href="#">サービス切替</a></td> <td>XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます</td> </tr> </table>	<a href="#">サービス管理</a>	公開する資料の各種設定はこちら	<a href="#">編集登載</a>	公開する記事の登載および編集はこちら	<a href="#">アクセス管理</a>	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら	<a href="#">サービス切替</a>	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます	<p>サービス切替が完了しますと、XML 登載サービストップ画面へ遷移します。</p> <p>XML登載サービストップ画面の「編集登載」リンクをクリックします。</p>
<a href="#">サービス管理</a>	公開する資料の各種設定はこちら								
<a href="#">編集登載</a>	公開する記事の登載および編集はこちら								
<a href="#">アクセス管理</a>	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら								
<a href="#">サービス切替</a>	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます								
 <p>トップ 巻号作成・管理 記事作成・管理 記事一括アップロード 記事リンク設定</p> <p>編集登載 学協会メニュー</p> <table border="1"> <tr> <td><a href="#">巻号作成・管理</a></td> <td>資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します</td> </tr> <tr> <td><a href="#">記事作成・管理</a></td> <td>記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します</td> </tr> <tr> <td><a href="#">記事一括アップロード</a></td> <td>登載データ(XML、PDF等)をアップロードします</td> </tr> <tr> <td><a href="#">記事リンク設定</a></td> <td>記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します</td> </tr> </table>	<a href="#">巻号作成・管理</a>	資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します	<a href="#">記事作成・管理</a>	記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します	<a href="#">記事一括アップロード</a>	登載データ(XML、PDF等)をアップロードします	<a href="#">記事リンク設定</a>	記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します	<p>編集登載トップ画面へ遷移します。</p> <p>編集登載トップ画面の「記事作成・編集」リンクをクリックします。</p>
<a href="#">巻号作成・管理</a>	資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します								
<a href="#">記事作成・管理</a>	記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します								
<a href="#">記事一括アップロード</a>	登載データ(XML、PDF等)をアップロードします								
<a href="#">記事リンク設定</a>	記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します								

トップ > 資料一覧

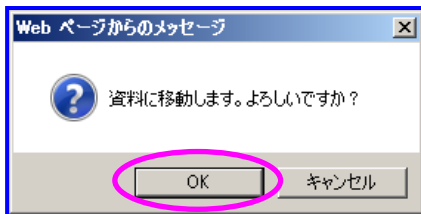
1-2 of 2 表示件数 20

資料コード	資料名	学協会名	資料種別	移動
sta0	情報管理	一般社団法人 日本科学技術振興学会	ジャーナル	移動
sta1	情報管理	一般社団法人 日本科学技術振興学会	会議論文、要旨集	移動

トップへ戻る

資料一覧画面へ遷移します。

資料一覧画面にて、編集対象の資料の **移動アイコン** をクリックします。



「資料に移動します。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、「記事アップロードの本公開記事アップロード」から行ってください。公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く すべて閉じる

Vol.62 No.2

すべて(1) 未公開(1) 公開予定(0) 公開済み(0) 訂正未公開(0) 検索(0)

表示項目をすべて選択 [ダウンロード] [記事確認設定] [記事移動] [全記事ソート] [セッション作成] [記事作成]

1-1 of 1 1 巻号一覧プレビュー 表示件数 20

未公開 Recent report レポート紹介

公開日 [セッション内リンク] [セッション編集]

About J-STAGE J-STAGEとは ページ: 1-

雑誌巻号プレビュー

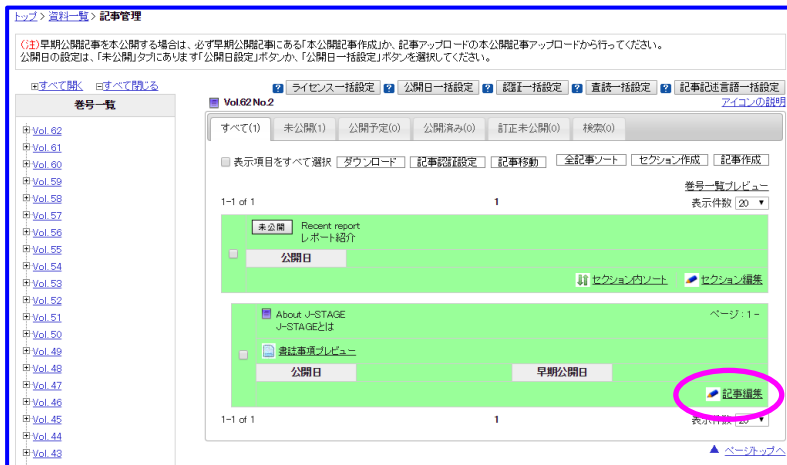
公開日 早期公開日 [記事編集]

1-1 of 1 1 表示件数 20

ページトップへ

記事管理画面へ遷移します。

## 2.2. 著者



各記事の **「記事編集」** リンクをクリックします。

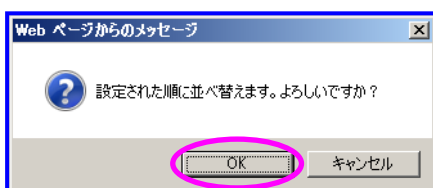
※公開前の記事のみ対象となります。



**「記事作成・編集画面の著者・所属機関」** タブをクリックします。

**並べ替えテキストボックス**に、変更後の表示順を入力します。

各記事の **「並べ替え確定」** ボタンをクリックします。



「設定された順に並べ替えます。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので **「OK」** ボタンをクリックします。

## 2.3. 所属機関

トップ > 資料一覧 > 記事管理

(注) 早期公開記事を本公開する場合は、必ず早期公開記事にある「本公開記事作成」か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。公開日の設定は、「未公開」タブにあります「公開日設定」ボタンか、「公開日一括設定」ボタンを選択してください。

すべて開く | すべて閉じる

Vol.62 No.2

すべて(1) | 未公開(1) | 公開予定(0) | 公開済み(0) | 訂正未公開(0) | 検索(0)

表示項目をすべて選択 | ダウンロード | 記事設定 | 記事移動 | 全記事プリント | セクション作成 | 記事作成

1-1 of 1 | 1 | 巻一覧プレビュー | 表示件数 (20)

未公開 | Recent report | レポート紹介

公開日

About J-STAGE | J-STAGEとは | Taro YAMADA | 山田 太郎 | ページ: 1-

雑誌事項プレビュー | 早期公開日

1-1 of 1 | 1 | 表示件数 (20)

記事編集

各記事の「記事編集」リンクをクリックします。

※公開前の記事のみ対象となります。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関)

文字字体参照 | 特殊文字リスト

巻: Vol.1 号: No.1

関連文献 | データリポジトリ | ファイルアップロード | 公開データ訂正履歴

基本書誌情報 | 著者・所属機関 | キーワード | 引用文献 | ファンド情報

追加登録

No.	著者名(英語)	著者名(日本語)	連絡著者	所属機関番号	編集	並べ替え(必須)	削除
1	TAROU KAGAKU	科学 太郎				1	
2	Ichiro YAMADA	山田 一郎				2	

追加登録 | 並べ替え確定

記事管理へ戻る

記事作成・編集画面の

著者・所属機関タブをクリックします。

各著者の「編集アイコン」をクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関) > 著者登録・編集

著者情報を設定してください。

文字字体参照 | 特殊文字リスト (入力例はこちら)

著者区分(必須) | 著者

著者名(英語) | 姓 YAMADA | 名 Taro

著者名(日本語) | 姓 山田 | 名 太郎

著者名(ふりがな) | 姓 | 名

著者種別(必須) |  一般著者  機関著者・グループ著者

連絡著者 |  この著者を連絡著者にする。すでに連絡著者を指定している場合、その著者は解除されます。

E-Mail |

ORCID ID |  ORCID認証あり | ORCID Dは16桁の半角英数字を4桁ごとに「-」(ハイフン)で区切って入力してください。 |  ORCID認証あり | 投稿審査システム等で著者自身がORCIDの認証を行っている場合のみ、チェックしてください。(詳細が不明の場合はチェックをしないでください。)

e-Read研究者番号 |

国 | 日本

所属機関を選択してください。  
一覧に該当の所属機関が存在しない場合は、「所属機関の追加登録」ボタンが候補を登録してください。  
著者が登録されている場合、所属機関の追加登録は出来ません。まずは上記の著者情報を入力し、[登録]をしてください。その後、再度この画面に戻り所属機関を追加します。  
所属機関を追加登録した場合は、編集中の著者に追加した所属機関が自動的に結びます。

所属機関の追加登録

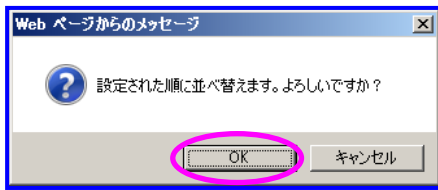
No.	所属機関名	編集	並べ替え(必須)	削除
1	国立行政法人 科学技術振興機構 [日本] Japan Science and Technology Agency [Japan]		1	
2	科学技術振興機構 知識基盤情報部 [日本] Japan Science and Technology Agency [Japan]		2	

キャンセル | 登録 | 並べ替え確定

並べ替えテキストボックスに、変更後の表示順を入力します。

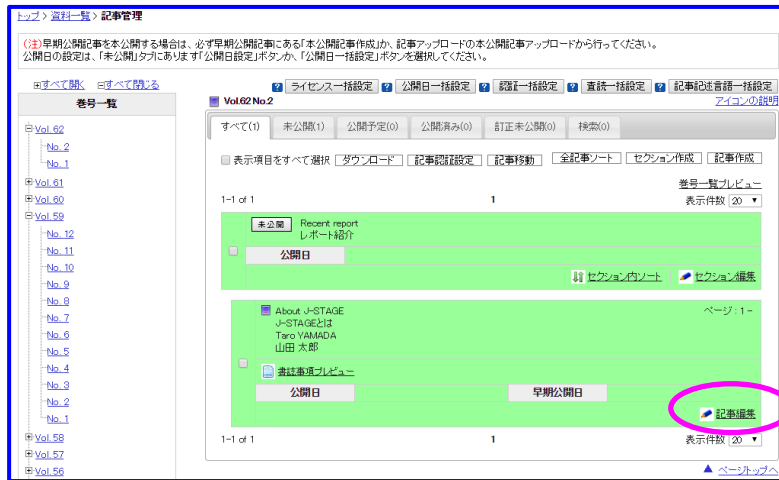
各記事の「並べ替え確定」ボタンをクリックします。





「設定された順に並べ替えます。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

## 2.4. キーワード



各記事の「記事編集」リンクをクリックします。

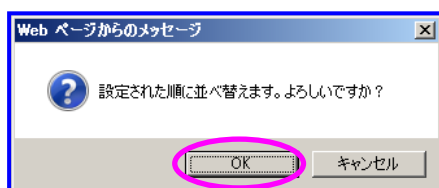
※公開前の記事のみ対象となります。



記事作成・編集画面の「キーワード」タブをクリックします。

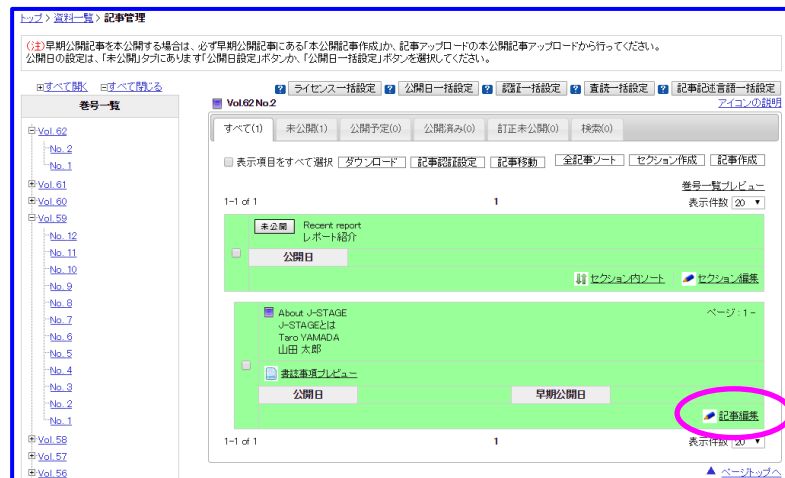
並べ替えテキストボックスに、変更後の表示順を入力します。

各記事の「並べ替え確定」ボタンをクリックします。



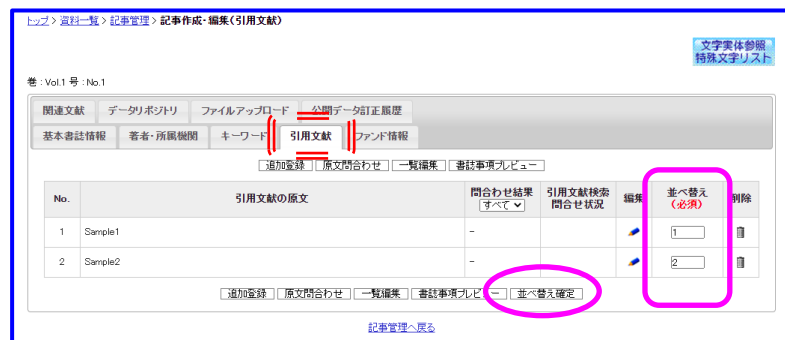
「設定された順に並べ替えます。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

## 2.5. 引用文献



各記事の「記事編集」リンクをクリックします。

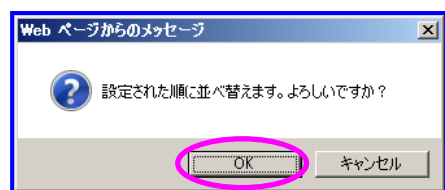
※公開前の記事のみ対象となります。



記事作成・編集画面の引用文献タブをクリックします。

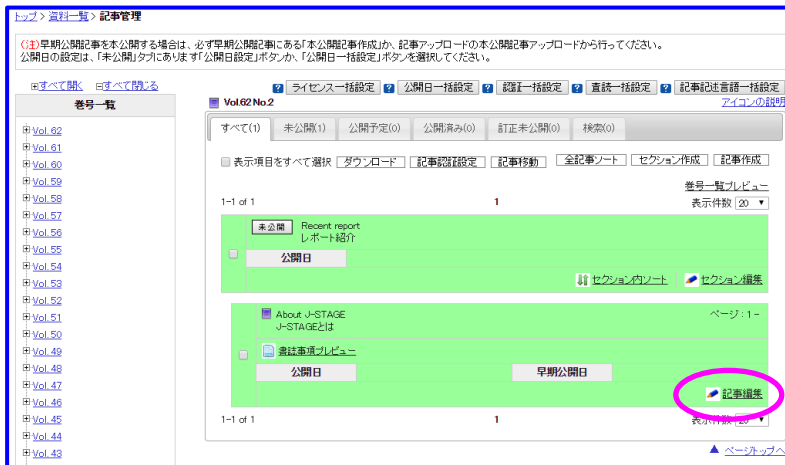
並べ替えテキストボックスに、変更後の表示順を入力します。

各記事の「並べ替え確定」ボタンをクリックします。



「設定された順に並べ替えます。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

## 2.6. ファンド情報



各記事の **「記事編集」** リンクをクリックします。

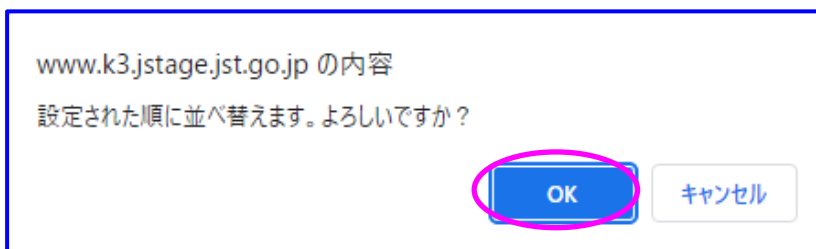
※公開前の記事のみ対象となります。



**「記事作成・編集画面のファンダ情報」** タブをクリックします。

**並び替えテキストボックス**に、変更後の表示順を入力します。

ファンダ情報の **「並び替え確定」** ボタンをクリックします。



「設定された順に並び替えます。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **「OK」** ボタンをクリックします。

## 2.7. 助成金番号

記事管理画面の「記事編集」ボタンがピンクで囲まれている。

各記事の「記事編集」リンクをクリックします。

※公開前の記事のみ対象となります。

「ファンド情報」タブの「編集」ボタンがピンクで囲まれている。

No.	助成機関名(英語)	助成機関名(日本語)	助成金番号	編集	並べ替え(必須)	削除
1	Japan Science and Technology Agency	国立研究開発法人科学技術振興機構			1	
2	Sample				2	

記事作成・編集画面の「ファンド情報」タブをクリックします。

各ファンド情報の「編集アイコン」をクリックします。

「並べ替え確定」ボタンがピンクで囲まれている。

No	助成金番号タイプ	助成金番号	編集	並べ替え(必須)	削除
1	Grant DOI	https://doi.org/sample001		1	
2	その他の助成金番号	sample002		2	

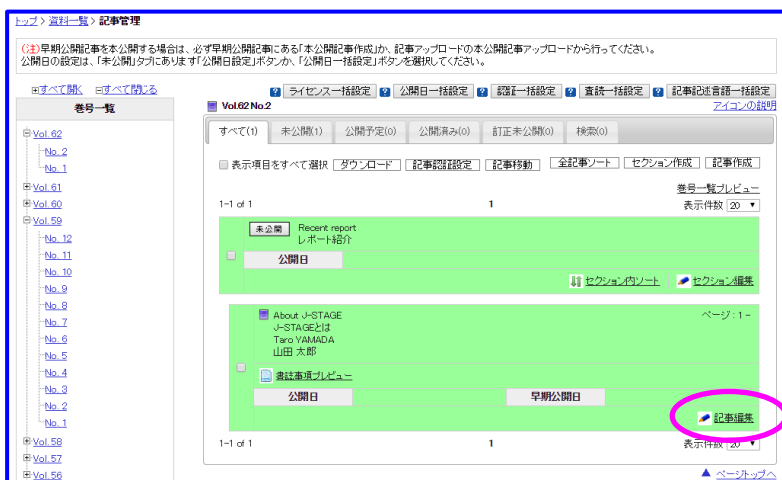
並べ替えテキストボックスに、変更後の表示順を入力します。

助成金番号の「並べ替え確定」ボタンをクリックします。

「設定された順に並べ替えます。よろしいですか？」ダイアログの「OK」ボタンがピンクで囲まれている。

「設定された順に並べ替えます。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

## 2.8. 関連文献



各記事の「記事編集」リンクをクリックします。

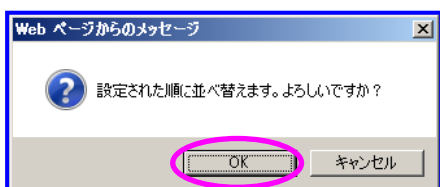
※公開前の記事のみ対象となります。



記事作成・編集画面の「関連文献」タブをクリックします。

並べ替えテキストボックスに、変更後の表示順を入力します。

各記事の「並べ替え確定」ボタンをクリックします。



「設定された順に並べ替えます。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

## 2.9. データリポジトリ

### (1)Data Availability Statement の並べ替え

<p>記事作成・編集画面の「データリポジトリ」タブにて、並べ替えに数字を「入力」し、「並べ替え確定」ボタンをクリックします。</p>	<p>記事作成・編集画面の「データリポジトリ」タブにて、並べ替えに数字を「入力」し、「並べ替え確定」ボタンをクリックします。</p>
<p>「設定された順に並べ替えます。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。</p>	<p>「設定された順に並べ替えます。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。</p>
<p>記事作成・編集画面にて、Data Availability Statement が並べ替えられていることをご確認ください。</p>	<p>記事作成・編集画面にて、Data Availability Statement が並べ替えられていることをご確認ください。</p>

### (2)データの並べ替え

<p>記事作成・編集画面の「データリポジトリ」タブにて、編集アイコンをクリックします。</p>	<p>記事作成・編集画面の「データリポジトリ」タブにて、編集アイコンをクリックします。</p>
---	---

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(データポータル) > Data Availability Statement登録・編集

Data Availability Statementを登録してください。

文字字体参照  
特殊文字リスト  
(入力時はこちら)

タイトル (必須)

Data Availability Statement (必須)

リポソリ区分 (必須)

Data Availability Statementに含まれる記事関連データを登録してください。  
Data Availability Statementが登録されていない場合「データの追加登録」は出来ません。まずは上記の「タイトル」「Data Availability Statement」「リポソリ区分」を指定し、「登録」をしてください。その後、再度この画面に戻り記事関連データを追加します。

データの追加登録

No.	データ説明	外部リンク	データタイプ	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample	doi https://doi.org/sample	supporting		<input type="text" value="1"/>	
2	Sample2	url https://sample2.com	generated		<input type="text" value="2"/>	

キャンセル | 登録 | 並べ替え確定

Data Availability Statement 登録・編集画面にて、並べ替えに数字を

入力し、  
[並べ替え確定] ボタンをクリックします。

www.k3jstage.jst.go.jp の内容  
設定された順に並べ替えます。よろしいですか？

OK | キャンセル

「設定された順に並べ替えます。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので

[OK] ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(データポータル) > Data Availability Statement登録・編集

Data Availability Statementを登録してください。

文字字体参照  
特殊文字リスト  
(入力時はこちら)

タイトル (必須)

Data Availability Statement (必須)

リポソリ区分 (必須)

Data Availability Statementに含まれる記事関連データを登録してください。  
Data Availability Statementが登録されていない場合「データの追加登録」は出来ません。まずは上記の「タイトル」「Data Availability Statement」「リポソリ区分」を指定し、「登録」をしてください。その後、再度この画面に戻り記事関連データを追加します。

データの追加登録

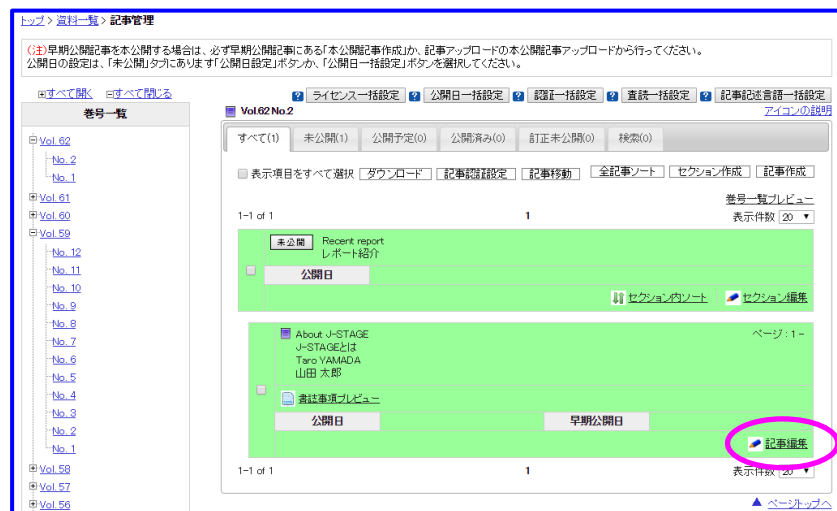
No.	データ説明	外部リンク	データタイプ	編集	並べ替え (必須)	削除
1	Sample2	url https://sample2.com	generated		<input type="text" value="1"/>	
2	Sample	doi https://doi.org/sample	supporting		<input type="text" value="2"/>	

キャンセル | 登録 | 並べ替え確定

記事作成・編集画面にて、データが並べ替えられていることをご確認ください。



## 2.10. 成果情報（会議論文・要旨集の場合のみ）



各記事の「記事編集」リンクをクリックします。

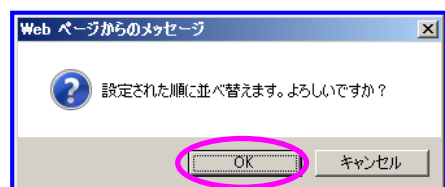
※公開前の記事のみ対象となります。



記事作成・編集画面の「成果情報」タブをクリックします

並び替えテキストボックスに、変更後の表示順を入力します。

各記事の「並び替え確認」ボタンをクリックします。



「設定された順に並び替えます。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。