

J-STAGE 操作マニュアル

【Web登載ご利用者向け：
より詳細な活用のために】
(巻情報編集、号情報編集方法)

令和2年3月

国立研究開発法人 科学技術振興機構

巻情報編集、号情報編集方法

目次

1. はじめに	1
1.1. このマニュアルについて	1
1.2. XML 登載サービスと Web 登載サービスの違い	1
1.3. XML 登載サービスによる設定	4
2. Web 登載サービスで登載した巻号の公開画面表示スタイル変更	5
2.1. サービス切替 (Web 登載サービス → XML 登載サービス)	5
2.2. 巻編集	7
2.3. 号編集	9
2.4. 開催グループ編集 (会議論文・要旨集)	11
2.5. 巻号カバー画像設定	13

本書の著作権は、原則として国立研究開発法人 科学技術振興機構 (JST) に帰属します。これらは、著作権法上認められた範囲において使用することは可能ですが、転載、複製、公衆送信、翻訳、商用利用などを行う際には、著作権者の承諾を得る必要があります。

1. はじめに

1.1. このマニュアルについて

Web 登載サービスでは少ないステップで容易に記事の公開を行うことができますが、XML 登載サービスに比べ自由度の高い詳細な設定はできません。

本マニュアルでは、Web 登載サービスで登載したデータに対し、XML 登載サービスの機能を使用して各種設定を行う手順について説明します。

1.2. XML 登載サービスと Web 登載サービスの違い

本マニュアルでは、「巻号管理」を対象とします。

Web 登載サービスと XML 登載サービスでは、巻号情報の編集に以下の様な違いがあります。

(1) Web 登載サービス

巻情報および号情報は、巻号の最初の 1 記事目作成時に入力します。作成後は編集不可です。巻号のカバー画像は、資料のデフォルトカバー画像固定になります。

例) ジャーナルの場合

① 記事作成・編集 (基本情報)

巻、号、発行年、号のタイトルを入力します。

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集

文字案件参照特殊文字リスト

基本情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献 電子付録

公開日

発行年 (必須) 2015

巻 (必須) 新規巻 新規巻入力

号 (必須) 新規号 新規号入力

号のタイトル 英語
日本語

特殊号 この号を特殊号に設定する

例) 会議論文・要旨集の場合

① 記事作成・編集 (基本情報)

巻、発行年を入力します。

資料一覧 > 記事一覧 > 記事作成・編集

文字案件参照特殊文字リスト

基本情報 著者・所属機関 キーワード 引用文献 電子付録 成果情報

公開日

発行年 (必須) 2015

巻 (必須) 新規巻 新規巻入力

②記事作成・編集（巻号情報入力）

事務局情報、会議情報、開催グループ情報、開催者情報を入力します。

※会議論文・要旨集の場合のみ入力します。

会議情報			
会議名 (必須)	英語		
	日本語		
回次			
開催地			
開催日 (必須)	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> <small>【入力例】年月日2015/04/01、年月のみ2015/04、年のみ2015</small>		
開催グループ情報(巻の名称)			
開催グループ名 (必須)	英語		
	日本語		
開催者情報			
開催者1	開催者名 (必須)	英語	
		日本語	
	開催者区分 (必須)	選択してください	
開催者2	開催者名	英語	
		日本語	
	開催者区分	選択してください	
開催者3	開催者名	英語	
		日本語	
	開催者区分	選択してください	
開催者4	開催者名	英語	
		日本語	
	開催者区分	選択してください	
開催者5	開催者名	英語	
		日本語	
	開催者区分	選択してください	

(2) XML 登載サービス

巻および号の新規作成、編集、削除が可能です。

一部の情報を除き、公開後も巻情報、号情報の編集が可能です。

例) ジャーナルの場合

①巻作成、巻編集

巻、発行年を入力します。

巻の発行年(必須)	2012 2013 2014 2015	巻	2015
<input type="checkbox"/> さらに以前の発行年を設定する			

②号作成、号編集

号、号の発行年、号のタイトルを入力します。

巻(巻の発行年)	2015 (2015)	
号の表示	<input checked="" type="checkbox"/> 号の「No.」を表示する	
号	3	
号の発行年(必須)	2015 <input type="checkbox"/> さらに以前の発行年を設定する	
号のタイトル	英語	Issue 3
	日本語	3号

例) 会議論文・要旨集の場合

①巻作成、巻編集

巻、発行年、事務局情報、会議情報、開催グループ情報、開催者情報を入力します。

巻の発行年(必須)	2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500	巻	201403SQL019			
引用形態	※表示する ◎表示しない					
事務局情報						
E-mail						
FAX番号	電話番号					
	ホームページ					
開催グループの追加登録						
No.	開催グループ	開催者	開催者区分	編集	並び替え(必須)	削除
1	group test グループテスト	1 test019 てすと019	主催		1	
2	AB AB	1 AB AB	主催		2	

また、巻号単位にカバー画像を変更可能です。変更したカバー画像は、資料トップ、過去の巻号画面に表示されます。

(1)資料トップ画面

最新巻号に設定されているカバー画像が表示されます。

(2)過去の巻号画面

巻号ごとに設定されているカバー画像が表示されます。



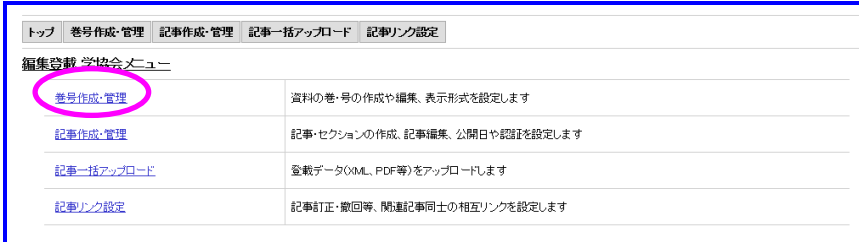
1.3. XML 登載サービスによる設定

Web 登載サービスで登載した記事の巻号情報を編集する場合には、XML 登載サービスの巻号管理機能により編集が可能です。

2. Web 登載サービスで登載した巻号の公開画面表示スタイル変更

Web 登載サービスで登載した記事の巻号に対し、XML 登載サービスの巻号管理機能を使用し、巻号情報の編集、巻号カバー画像を変更する手順を以下に記載します。

2.1. サービス切替 (Web 登載サービス → XML 登載サービス)

 <p>J-STAGE Web登載サービスストップ</p> <table border="1"> <tr> <td>サービス管理</td> <td>公開する資料の各種設定はこちら</td> </tr> <tr> <td>記事の登載、各種設定</td> <td>公開する記事情報の入力はこちら</td> </tr> <tr> <td>アクセス管理</td> <td>公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら</td> </tr> <tr> <td>サービス切替</td> <td>XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます</td> </tr> </table>	サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら	記事の登載、各種設定	公開する記事情報の入力はこちら	アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら	サービス切替	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます	<p>Web 登載サービスから XML 登載サービスに切替える場合は、Web 登載サービスストップ画面の [サービス切替] リンクをクリックします。</p>
サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら								
記事の登載、各種設定	公開する記事情報の入力はこちら								
アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら								
サービス切替	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます								
 <p>サービス選択</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p>・ J-STAGE XML登載サービス</p> <p><input type="radio"/> いつも使うサービスに設定する</p> <p>XMLファイルを使用して記事を登載するサービスです。複数の記事を一度にアップロードすることができます。また、アップロードした記事の修正、セクション作成、記事表示順の設定、記事の早期公開など、Web登載サービスにはない詳細な編集機能を利用できます。</p> <p>J-STAGE XML登載サービスを利用する >></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>・ J-STAGE Web登載サービス</p> <p><input type="radio"/> いつも使うサービスに設定する</p> <p>Web画面から書誌事項を入力し登載するサービスです。登載は1記事ずつですが、XMLファイルを使わず簡易に記事の登載を行うことができます。</p> <p>J-STAGE Web登載サービスを利用する >></p> </div> </div>	<p>サービス選択画面へ遷移します。</p> <p>[J-STAGE XML 登載サービスを利用する] ボタンをクリックします。</p>								
 <p>J-STAGE XML登載サービスストップ</p> <table border="1"> <tr> <td>サービス管理</td> <td>公開する資料の各種設定はこちら</td> </tr> <tr> <td>編集登載</td> <td>公開する記事の登載および編集はこちら</td> </tr> <tr> <td>アクセス管理</td> <td>公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら</td> </tr> <tr> <td>サービス切替</td> <td>XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます</td> </tr> </table>	サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら	編集登載	公開する記事の登載および編集はこちら	アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら	サービス切替	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます	<p>サービス切替が完了しますと、XML 登載サービスストップ画面へ遷移します。</p> <p>XML 登載サービスストップ画面の [編集登載] リンクをクリックします。</p>
サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら								
編集登載	公開する記事の登載および編集はこちら								
アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら								
サービス切替	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます								
 <p>トップ 巻号作成・管理 記事作成・管理 記事一括アップロード 記事リンク設定</p> <p>編集登載 学協会メニュー</p> <table border="1"> <tr> <td>巻号作成・管理</td> <td>資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します</td> </tr> <tr> <td>記事作成・管理</td> <td>記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します</td> </tr> <tr> <td>記事一括アップロード</td> <td>登載データ(XML、PDF等)をアップロードします</td> </tr> <tr> <td>記事リンク設定</td> <td>記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します</td> </tr> </table>	巻号作成・管理	資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します	記事作成・管理	記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します	記事一括アップロード	登載データ(XML、PDF等)をアップロードします	記事リンク設定	記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します	<p>編集登載トップ画面へ遷移します。</p> <p>編集登載トップ画面の [巻号作成・編集] リンクをクリックします。</p>
巻号作成・管理	資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します								
記事作成・管理	記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します								
記事一括アップロード	登載データ(XML、PDF等)をアップロードします								
記事リンク設定	記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します								

トップ > 資料一覧

1-2 of 2

表示件数 20

資料コード	資料名	学協会名	資料種別	移動
sta0	情報管理	一般社団法人 日本科学技術振興学会	ジャーナル	
sta1	情報管理	一般社団法人 日本科学技術振興学会	会議論文・要旨集	

[トップへ戻る](#)

資料一覧画面へ遷移します。

資料一覧画面にて、編集対象の資料の **移動アイコン** をクリックします。

トップ > 資料一覧 > 巻号管理

[巻作成](#) | [巻号一覧リビュ](#) | [合本削除](#)

巻号一覧

- 早期公開
- Vol.2015
- Vol.05K
- Vol.05
- Vol.A.09
- Vol.H26SK
- Vol.May
- Vol.FPV
- Vol.GA002
- Vol.GA001
- Vol.SCL
- Vol.2014072SSQL
- Vol.201407.SCL.011
- Vol.201407.SCL.001
- Vol.201409.SCL.018
- Vol.201409
- Vol.2014W
- Vol.2014Q4
- Vol.ci.check
- Vol.cjcs001
- Vol.as2014.09
- Vol.t028
- Vol.2013I
- Vol.420
- Vol.55

巻に関する情報

Vol.05 (2012)

巻のカバー画像のアップロード



カバー画像をアップロードする場合はファイルを選択してください。
すでにアップロード済みの場合は、上書きされます。

ファイルを選択

[この画像を削除](#)

[巻作成](#) | [巻編集](#) | [巻削除](#)

号に関する情報

No.7 (2012)

号のカバー画像のアップロード



カバー画像をアップロードする場合はファイルを選択してください。
すでにアップロード済みの場合は、上書きされます。

ファイルを選択

[この画像を削除](#)

[号編集](#) | [号削除](#) | [日付表示設定](#) | [合本設定](#)

巻号管理画面へ遷移します。

2.2. 巻編集

トップ > 資料一覧 > 巻号管理

巻号一覧

巻に関する情報

Vol.1 (2012)

巻のカバー画像のアップロード

カバー画像をアップロードする場合はファイルを選択してください。すでにアップロード済みの場合は、上書きされます。

カバー画像をアップロードする

この画像を削除

号に関する情報

No.1 (2012) J-STAGE / J-STAGE

号のカバー画像のアップロード

カバー画像をアップロードする場合はファイルを選択してください。すでにアップロード済みの場合は、上書きされます。

カバー画像をアップロードする

この画像を削除

号作成 巻編集 巻削除

号編集 号削除 日付表示設定 合本設定

巻号管理画面にて、巻に関する情報表示部の「巻編集」リンクをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 巻号管理 > 巻作成・編集

巻情報を入力してください。

巻の発行年(必須)

2009
2010
2011
2012

巻

1

キャンセル 登録

巻作成・編集画面にて、必要事項を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

(会議論文・要旨集の場合)

トップ > 資料一覧 > 巻号管理 > 巻作成・編集

巻情報を入力してください。

巻の発行年(必須)

2000
2001
2002
2003

巻

1

引用明細

● 表示する ○ 表示しない

事務局情報

E-mail: xxxxxxx@jst.com 電話番号: 0312345678

FAX番号: 0312345679 ホームページ: http://xxxx.com

会議情報

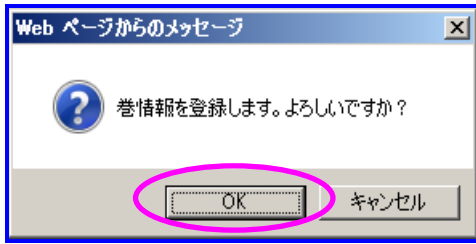
会議名	英語	Learning J-STAGE
	日本語	ラーニングJ-STAGE
回次	1	
開催地		
開催日	2015/11/28 ~ 2015/12/29	

開催グループの追加登録

No.	開催グループ	開催者	開催者区分	編集	並べ替え(必須)	削除
1	InformationSymposium 情報シンポジウム	1 Japan Science and Technology Agency 独立行政法人 科学技術振興機構	主催		1	
2	1stInformationProfessionalsSymposium 第1回情報プロフェッショナルシンポジウム	1 Keio University 慶応義塾大学	主催		2	
		2 Keio University Library 慶応義塾大学図書館	共催			

開催グループの追加登録

キャンセル 登録



「巻情報を登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。





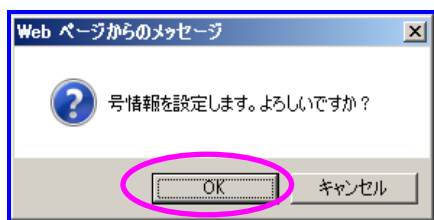
巻号管理画面にて、巻に関する情報表示部に編集した巻が表示されていることを確認してください。

[巻号一覧プレビュー] リンクをクリックすると別画面でプレビュー画面が表示されますので、設定した内容の確認ができます。

2.3. 号編集

会議論文・要旨集の場合は号が存在しない為、号編集の手順は行いません。

	<p>巻号管理画面にて、号に関する情報表示部の [号編集] リンクをクリックします。</p>
	<p>号作成・編集画面にて、号情報部に必要事項を 入力 し、 [登録] ボタンをクリックします。</p> <p>号のタイトルではタグを使用することができます。 使用可能なタグについては 文字実体参照特殊文字リスト をご覧ください。</p> <p>編集する号を特集号に設定する場合は、[この号を特集号に設定する]チェックボックスを選択します。号を編集する資料が特集号を利用可能かどうか不明な場合は、センターにお問い合わせください。</p>



「号情報を設定します。よろしいですか？」
ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。



巻号管理画面にて、号に関する情報表示部に、修正した号が表示されていることを確認してください。

[巻号一覧プレビュー] リンクをクリックすると別画面でプレビュー画面が表示されますので、設定した内容の確認ができます。

2.4. 開催グループ編集（会議論文・要旨集）

トップ > 資料一覧 > 巻号管理

すべて開く | すべて閉じる

巻一覧

Vol1

巻に関する情報

作成 | 巻一覧プレビュー | 合本削除

Vol1 (2012)

巻のカバー画像のアップロード

カバー画像をアップロードする場合はファイルを選択してください。すでにアップロード済みの場合は、上書きされます。

参照

カバー画像をアップロードする

この画像を削除

No.	開催グループ	開催者	開催者区分
1	InformationSymposium 情報シンポジウム	1 Japan Science and Technology Agency 独立行政法人 科学技術振興機構	主催
2	1stInformationProfessionalsSymposium 第1回情報プロフェッショナルシンポジウム	1 Kaizhinko University 科技振興大学	主催
		2 Kaizhinko University Library 科技振興大学図書館	共催

巻編集 | 巻削除 | 日付表示設定 | 合本設定

巻に関する情報

巻号管理画面にて、巻に関する情報表示部の
[巻編集] リンクをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 巻号管理 > 巻作成・編集

巻情報を設定してください。

巻の発行年(必須)

2000
2001
2002
2003

巻

1

引用明細

表示する 表示しない

事務局情報

E-mail xxxxxx@jst.com 電話番号 0312345678

FAX番号 0312345679 ホームページ http://xxxx.com

会議情報

会議名

英語 Learning J-STAGE

日本語 ラーニングJ-STAGE

回次 1

開催地

開催日 2015/11/28 ~ 2015/12/28

開催グループの追加登録

No.	開催グループ	開催者	開催者区分	編集	並び替え(必須)	削除
1	InformationSymposium 情報シンポジウム	1 Japan Science and Technology Agency 独立行政法人 科学技術振興機構	主催		1	
2	1stInformationProfessionalsSymposium 第1回情報プロフェッショナルシンポジウム	1 Kaizhinko University 科技振興大学	主催		2	
		2 Kaizhinko University Library 科技振興大学図書館	共催			

開催グループの追加登録

キャンセル | 登録

巻作成・編集画面にて、編集する開催グループの
[編集アイコン] をクリックします。

Web ページからのメッセージ

現在編集中の情報は失われます。開催グループの追加登録を続行してよろしいですか？

OK | キャンセル

「現在編集中の情報は失われます。開催グループの追加登録を続行してよろしいですか？」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 巻号管理 > 巻作成・編集 > 開催グループ登録・編集

開催グループを設定してください。

開催グループ	
英語	1stInformationProfessionalSymposium
日本語	第1回情報プロフェッショナルシンポジウム

開催者情報

No.	開催者区分	表示順	削除
1	主催	1	[削除]
	英語	Kaishinko University	
	日本語	科技振興大学	
2	共催	2	[削除]
	英語	Kaishinko University Library	
	日本語	科技振興大学図書館	

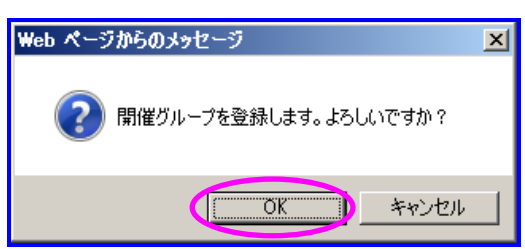
[キャンセル] [登録] [追加]

開催グループ登録・編集画面にて、開催グループ、開催者情報を **入力** し、

開催者情報を追加する場合は **① [追加]** ボタンをクリックしてください。

開催者情報を削除する場合は **② [削除アイコン]** をクリックしてください。

③ [登録] ボタンをクリックします。



「開催グループを登録します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 巻号管理 > 巻作成・編集

巻情報を設定してください。

巻の発行年(必須)	2000 2001 2002 2003	巻	1
-----------	------------------------------	---	---

引用明細 表示する 表示しない

事務局情報

E-mail	xxxxxx@jst.com	電話番号	0312345678
FAX番号	0312345679	ホームページ	http://xxxx.com

[開催グループの追加登録]

No.	開催グループ	開催者	開催者区分	編集	並べ替え(必須)	削除
1	InformationSymposium 情報シンポジウム	Japan Science and Technology Agency 独立行政法人 科学技術振興機構	主催	[編集]	1	[削除]
		Kaishinko University 科技振興大学	主催	[編集]		
2	1stInformationProfessionalSymposium 第1回情報プロフェッショナルシンポジウム	Kaishinko University Library 科技振興大学図書館	共催	[編集]	2	[削除]

[開催グループの追加登録]

[キャンセル] [登録]

巻作成・編集画面にて、編集した開催グループの内容を確認してください。

2.5. 巻号カバー画像設定

巻、号ごとにカバー画像を登録することができます。

	<p>巻号管理画面にて、ファイルを参照ボタンからアップロードするカバー画像ファイルを選択し、 [カバー画像をアップロードする] ボタンをクリックします。</p>
	<p>「カバー画像をアップロードします。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。</p>
	<p>巻号管理画面にて、巻に関する情報表示部に アップロードした画像 が表示されていることを確認してください。</p>