

このガイドはJ-STAGE編集登録機能(XML登録サービス)にて、資料を公開するために必要な最低限の手順(巻号作成から公開日設定まで)を解説する簡易マニュアルです。

## ログイン

J-STAGE 編集登録システムへログインします。

**1** ①入力  
②クリック

**2** 既にいずれかを「いつも使うサービスに設定する」で選択済みの場合は、表示されません。  
①クリック

**3** ①クリック

**4** ①クリック

**5**

## 巻号作成

新規の巻、号を作成します。

⇒マニュアル『J-STAGE操作マニュアル 編集登録編』(PDF) 5. 巻号管理をご覧ください。

**5** 巻号を作成する資料を選択します。

**6** ①クリック

**7** 巻の情報を入力し、巻を作成します。  
①巻の発行年を選択  
②巻を入力  
③クリック

**8** 「資料を登録します。よろしいですか?」と表示されますので、【OK】をクリックします。

**9** 号の情報を入力し、号を作成します。  
①号情報を入力  
②クリック

**10** 記事管理の画面へ移動します。  
①クリック

**11**

## セクション作成

セクションを作成します。

⇒マニュアル『J-STAGE操作マニュアル 編集登録編』(PDF) 11.4. 目次編集をご覧ください。

**11** 「セクションを登録します。よろしいですか?」と表示されますので、【OK】をクリックします。  
①クリック

**12** セクション情報を入力し、セクションを作成します。  
①セクション情報を入力  
②クリック

**13** 記事アップロードの画面へ移動します。  
①クリック

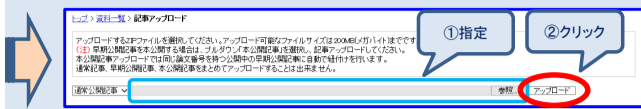
**14**

## 記事アップロード

「記事アップロードファイル」をアップロードし、記事を登録します。

⇒マニュアル『J-STAGE操作マニュアル 編集登載編』(PDF) 12. 記事アップロードをご覧ください。

14 アップロードするファイルを指定します。

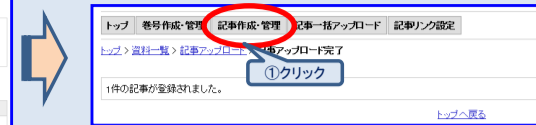


・多数の記事をアップロードした場合、チェック完了までに時間がかかる場合があります。  
・アップロードでエラーが発生した場合は、エラー内容ファイルを参照し、アップロードファイルを修正します。

15 チェック処理結果を確認し、内容を確定します。



16 記事管理の画面へ移動します。



17

「アップロード処理を確定します。よろしいですか?」と表示されますので、【OK】をクリックします。

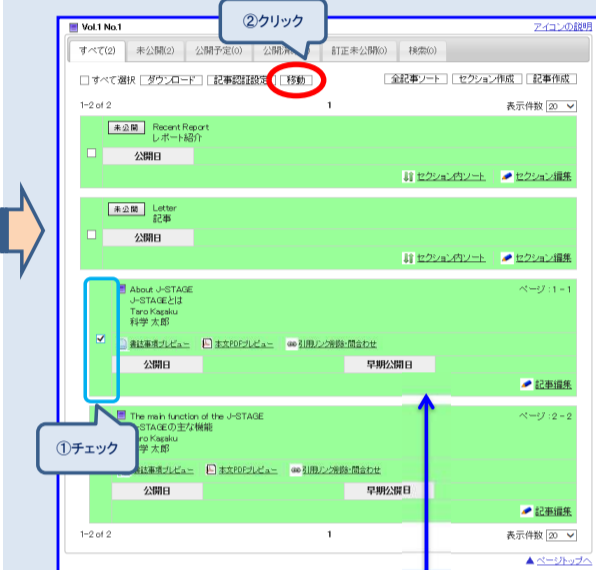


## 記事移動

アップロードした記事をページ順に並び替えます。

⇒マニュアル『J-STAGE操作マニュアル 編集登載編』(PDF) 11.6. 記事移動をご覧ください

17 記事を指定して「移動」をクリックします。



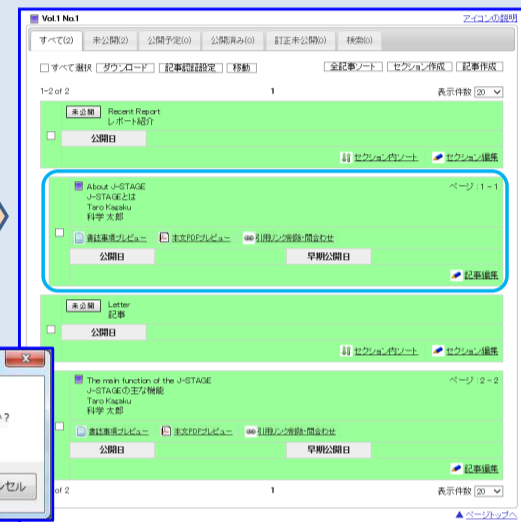
移動させたい記事

18 移動先設定画面にて、記事の移動先を選択し、登録をクリックします。



「移動先の設定を登録します。よろしいですか?」と表示されますので、【OK】をクリックします。

19 記事管理画面にて、記事が移動していることを確認します。



20

## プレビュー

登録した記事をプレビュー機能で確認します。

⇒マニュアル『J-STAGE操作マニュアル 編集登載編』(PDF) 11.14.2. 記事プレビューをご覧ください。

20 各プレビューのリンクをクリックし、プレビューを表示します。



プレビュー画面で、公開イメージや内容をご確認ください。  
誤りがあった場合は、記事編集画面で訂正ができます。  
記事公開後は記事の訂正はできませんのでご注意ください。

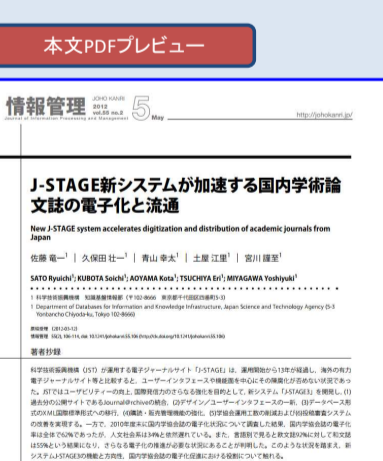
1



2



3



21

# データ編集

プレビューで修正が必要になった場合は登録済みの記事を編集します。

⇒マニュアル『J-STAGE操作マニュアル 編集登録編』(PDF) 11.11.1. 記事作成・編集をご覧ください。

21 編集する記事の「記事編集」をクリックします。

22 編集する項目を選択します。

23 編集する項目に入力し、「確認」をクリックします。

24 確認画面にて表示されている内容を確認し、「登録」をクリックします。

25 編集した記事の「書誌事項」をクリックします。

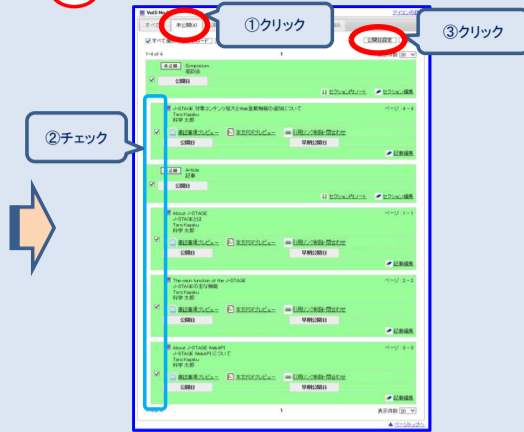
26 編集した項目をプレビューで確認します。

## 公開日設定

登録内容に問題がなければ、公開日予定日を設定します。

⇒マニュアル『J-STAGE操作マニュアル 編集掲載編』(PDF) 11.9.1. 公開日設定をご覧ください。

27 セクション・記事を指定して「公開日指定」をクリックします。



28



29 公開日を確認します。



指定日に公開処理が実行されます。

## 巻号・記事公開

指定の公開日になると公開画面で巻号、記事が公開されます。



※各操作の詳細な手順については、マニュアル『J-STAGE操作マニュアル 編集掲載編』(PDF) をご覧ください。