



**Secció II. Autoritats i personal**  
**Subsecció segona. Oposicions i concursos**  
**ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**  
**FUNDACIÓ BALEAR D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA (FUNDACIÓ BIT)**

**2054**

*Resolució del vicepresident de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, per la qual s'aprova la convocatòria de l'Oferta Pública d'Ocupació 2023 del procés selectiu per torn lliure per a l'accés a la categoria de facultatiu/va superior comunicació, per concurs oposició per cobrir la plaça de personal laboral de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia*

**Antecedents**

1. Mitjançant l'Acord del Patronat de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (Fundació BIT) de 28 de desembre de 2023, es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023 corresponent al personal laboral de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (BOIB núm. 176 de 30 de desembre de 2023), en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. L'Annex I recull les places de torn lliure de personal laboral.

2. El 25 de maig de 2023 la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (FBIT) es va adherir parcialment al Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es va publicar en el BOIB el 26 de setembre de 2023 (Resolució núm. 132), segons Acord d'adhesió parcial entre la Gerència i el comitè d'empresa, de data 23 de març de 2023 i amb data de signatura de 22 de maig de 2023.

3. L'article 23 Règim del personal Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears estipula al punt 2: "El personal al servei d'aquests ens instrumentals es regeix per la legislació aplicable en cada cas i per les disposicions d'aquesta llei. En tot cas, i com a mínim, és d'aplicació a tot el personal al servei d'aquests ens la regulació establerta en l'Estatut bàsic de l'empleat públic quant als deures dels empleats públics i el codi de conducta, els principis ètics, els principis de conducta, els principis rectors de l'accés a l'ocupació pública i les normes reguladores de la reserva de quota per a persones amb discapacitat."

4. El capítol III del Conveni col·lectiu («Provisió de vacants, selecció i contractació»), regula la promoció interna i la convocatòria lliure de personal laboral fix en els articles 25 i 26. Així l'article 25 indica "Les places vacants que no es cobreixin en els concursos s'han de convocar conjuntament per a la promoció interna i l'oferta pública d'ocupació, mitjançant concurs o concurs oposició en torn de promoció interna entre el personal laboral fix de plantilla, i mitjançant el sistema de selecció escalfent en torn lliure."

5. L'article 48 de la Llei 3/2007, regula l'accés a l'ocupació pública de les persones amb discapacitat i disposa que la conselleria competent en matèria de funció pública n'ha de facilitar l'accés a l'ocupació pública.

Les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, sempre que puguin acreditar la compatibilitat funcional amb les funcions dels cossos, les escales, les especialitats o les categories professionals d'accés, participen en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta dels aspirants, tret del que disposa l'apartat 4 d'aquest article.

En les ofertes d'ocupació pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'ha de reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants per a les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, de manera que progressivament s'arribi al 2 % dels efectius totals en cada administració pública. La reserva del mínim del 7 % s'ha de fer de manera que, almenys, el 2 % de les places ofertes ho sigui per ser cobertes per persones que acreditin discapacitat intel·lectual i la resta de les places ofertes ho sigui per a persones que acreditin qualsevol altre tipus de discapacitat.

6. D'acord amb el que disposa el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. s'ha d'acreditar el nivell corresponent de coneixements de llengua catalana que s'estableix en aquesta convocatòria per a cada categoria i especialitat.

Per tot això, dicto la següent

**Resolució**

1. Aprovar la convocatòria de torn lliure per concurs oposició per cobrir 1 lloc de feina de personal laboral de la Fundació Balear d'Innovació



i Tecnologia, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació aprovada per l'Acord del Patronat de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia de dia 28 de desembre de 2023 (BOIB núm. 176 de 30 de desembre de 2023), d'acord amb la distribució que consta a l'Annex I.

2. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta Resolució com a Annex II.
3. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals que figura en l'Annex III.
4. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

#### Interposició de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Palma, a data de la signatura electrònica (28 de febrer de 2025)

**El vicepresident de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia**  
Sebastián González Cardalliaquet

#### ANNEX I Oferta Pública Ordinària

##### Torn Lliure

TLL: TORN LLIURE ORDINARI

TR: TORN DE RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

Categoria/especialitat	Grup	Nombre de llocs de treball per torn lliure	
		Mallorca	Total
Facultatiu/va Superior Comunicació	A	1 TLL	1
<b>Total</b>		<b>1</b>	<b>1</b>

#### ANNEX II

**Bases específiques que regiran el procés selectiu per a l'Oferta Pública Ordinària per a contractar amb contracte indefinit a temps complet, torn lliure, un/a Facultatiu/va Superior Comunicació per a prestar serveis a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, Fundació Bit (referència COMTLL 01-25)**

**Primera.-** La selecció es regirà per les indicacions recollides en la present convocatòria i en la normativa d'aplicació.

**Segona.-** La feina consisteix en:

- Actualitzar, modificar i revisar la publicació de continguts a la pàgina web de l'ens i a les xarxes socials
- Assessorar i supervisar la producció de publicacions i altres materials elaborats en el sí dels projectes de l'organització
- Organitzar i filtrar la informació de l'interior a l'exterior i viceversa
- Realitzar vigilància de les informacions d'actualitat de l'ecosistema d'innovació
- Atendre les demandes dels mitjans de comunicació i els informa dels actes i activitats que es realitzen des de la Fundació
- Realitzar iniciatives de comunitat i d'atracció de talent
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb l'ens).
- Totes aquelles altres funcions que es derivin de l'exercici del seu lloc de treball

S'ofereix un contracte laboral indefinit, grup de classificació A, categoria facultatiu/va superior comunicació, codi de la Relació de Llocs de



Treball L03060051-02i remuneració bruta anual de 34.412,53.-€euros distribuïts en dotze pagues, per a una jornada completa de 37,5 hores setmanals, de 08:00 a 15:30h per a prestar serveis a la unitat d'Innovació al ParcBit de Palma.

També amb condicions laborals que afavoreixen la conciliació de la vida familiar i laboral, dies d'assumptes propis i la possibilitat d'adherir-se al Pla de Teletreball de l'entitat.

**Tercera.-** El procés de selecció es realitzarà mitjançant una oferta d'ocupació pública amb la publicació al BOIB i a la pàgina web de la Fundació Bit (<https://www.fundaciobit.org/>). Els candidats/es hauran de complir els següents requisits:

- Nacionalitat espanyola o alguna altra d'acord amb l'article 57 de l'EBEP.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, a l'accés a un lloc de feina en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclou el lloc de feina.
- Estar en possessió de la titulació de Llicenciatura o Grau en la branca de ciències de la comunicació o ciències socials o titulació equivalent.
- Coneixements de català, nivell mínim B2.
- Emplenar la declaració responsable juntament amb el full d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen

**Quarta.-** El procés de selecció es realitzarà per una Comissió de Selecció:

- President: Immaculada Salamanca Rosselló, Cap Àrea R+D+i i Comunicació (titular); Isabel Llodrà Riera, Cap Àrea Cibersocietat (suplent)
- Vocal: Margalida Vera Caldentey, Tècnic Superior Comunicació (titular); Maria de la Paz Martínez Palomar, Cap Projectes R+D+i (suplent)
- Secretària: Raquel Díaz Martín, Cap Àrea Recursos Humans (titular); Sonia Plaza García, Administrativa Recursos Humans (suplent).

#### **Fase 1-Presentació de candidatures:**

El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies naturals, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui la resolució d'aprovació de la convocatòria específica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Les sol·licituds i la documentació indicada a continuació s'han de remetre:

1. A través del registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es>
2. A través de qualsevol oficina de registre electrònic

No seran admeses en el procés de selecció les candidatures que no es presentin en el termini i amb les formes abans descrites. Els/les aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la contractació.

Documentació a remetre:

- a.Sol·licitud de participació en el procés (a disposició a la web de la Fundació Bit: <https://www.fundaciobit.org/> i a les oficines de l'entitat)
- b.Fotocopia del D.N.I. o en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document acreditatiu de la personalitat (N.I.E. o targeta de residència)
- c.Curriculum Vitae (en català o castellà)
- d.Certificació de Llicenciatura o Grau en la branca de ciències de la comunicació o ciències socials o titulació equivalent
- e.Nivell B2 de català. S'ha d'aportar el corresponent diploma, certificat o títol expedit, considerat equivalent o homologat pel Govern de les Illes Balears.
- f.Declaració responsable procés (a disposició a la web de la Fundació Bit: <https://www.fundaciobit.org/> i a les oficines de l'entitat)
- g.Fulla d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen al procés (a disposició a la web de la Fundació Bit: <https://www.fundaciobit.org/> i a les oficines de l'entitat)

En el termini màxim de dos mesos, comptador des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió.

Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de set dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. Finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la Comissió de Selecció aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La Comissió de Selecció, en qualsevol moment del procés, podrà sol·licitar a la persona candidata la presentació de la documentació original que justifiqui el compliment dels requisits i dels mèrits al·legats d'accés al lloc de treball. Només els candidats o candidates que compleixin amb els requisits passaran a la Fase 2.

El sistema selectiu és per concurs-oposició, essent un 80% la fase d'oposició, un 15% la fase de concurs i un 5% l'entrevista personal.

### **Fase 2-Prova de coneixements 1**

Prova de coneixements tipus test amb el següent temari:

Tema 1. La comunicació institucional. Característiques, eines i procés. Planificació de mitjans en una campanya de comunicació institucional. Canals de comunicació institucional en el sector públic.

Tema 2. Comunicació externa. Objectius i instruments. Els gabinets de premsa: funcions i organització. Principals vies per al subministrament d'informació a la premsa. Relació amb mitjans de comunicació externs. Redacció de notes de premsa: estructura i bones pràctiques.

Tema 3. Les xarxes socials en el sector públic. Característiques, tipologia i funcions. Estratègies de creació de continguts. Monitoratge i anàlisi de l'impacte en xarxes socials.

Tema 4. La identitat corporativa i visual. Elements d'identitat: símbols, marca i altres signes distintius. Valor representatiu de la marca en el sector públic. Manual d'identitat visual: objectius, estructura i aplicacions.

Tema 5. El pla de comunicació institucional. Característiques, funcions i desenvolupament. Aplicació pràctica i seguiment. Comunicació de crisi: característiques i estratègies de gestió.

Tema 6. Les noves tecnologies aplicades a la comunicació. Objectius, producció i instruments. El web institucional: característiques, potencialitats i usabilitat. Pautes d'accessibilitat en portals públics.

Tema 7. El sistema d'innovació de les Illes Balears. Conceptes i elements. Relacions i dinàmica de la innovació. Difusió i aplicacions pràctiques.

Tema 9: La Fundació Bit: Objectius, estructura i funcions. Història i finalitat: foment de la innovació i la societat de la informació a les Illes Balears. Principals àrees d'actuació: ParcBit, CentreBit Menorca i suport a empreses tecnològiques. Serveis oferts a empreses i institucions públiques. Projectes destacats en R+D+i i TIC.

Tema 10. El ParcBit: node d'innovació i desenvolupament. Estratègies per al foment de la innovació i la retenció de talent. Suport a la comunitat empresarial i atracció de talent tecnològic. Xarxa APTE. Objectius, estructura, projectes i serveis als Parcs

Tema 11. Creació i suport a empreses innovadores. Programa EmprenBit: objectius i serveis. Suport en comunicació per a noves empreses.

Tema 12: Serveis de suport a la innovació de la Fundació Bit. Objectius, contingut i resultats.

Tema 13. Xarxes d'innovació. Xarxa Innobal d'innovació regional: objectius, estructura i funcions. Xarxa PIDI: estructura i suport. ANCES - Asociación Nacional de CEEIs - Objectius, estructura i projectes. EBN - European Network of Business Innovation Centers - Objectius, estructura i projectes. Enterprise Europe Network: objectius, components, serveis, resultats i pautes de comunicació.

Tema 14. Comunicació de projectes europeus. Estratègies en el marc de programes europeus (Horizon Europe, Interreg, Erasmus+, I3, etc.). Requisits per a la difusió i visibilitat en projectes finançats per la Unió Europea. Elaboració de plans de comunicació: objectius, canals i activitats.

Tema 15. Normativa en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. Els plans d'igualtat

Les preguntes de l'examen s'agafaran d'un conjunt de preguntes que es publicaran a la pàgina web de la Fundació BIT (<https://www.fundaciobit.org/>).



Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit un qüestionari: Prova tipus test amb 25 preguntes amb 4 respostes cadascuna. De cada pregunta només una resposta de les quatre possibles serà correcta. Les 20 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 5 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari complet de l'oposició. Cada pregunta tindrà una puntuació total de 2,5 punts. Les preguntes mal contestades restaran 0,83 punts. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 50 punts. Les persones candidates, per a superar aquesta prova, hauran de treure una nota mínima de 25 punts. Aquesta prova tindrà una durada màxima de 60 minuts.

**Prova de coneixements 2:** Cas pràctic a triar entre dos possibles sobre el temari. Aquesta prova tindrà una durada màxima de 60 minuts. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 30 punts. Les persones candidates, per a superar aquesta prova, hauran de treure una nota mínima de 15 punts.

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic referit al temari de matèries i a les funcions de la plaça. Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, l'actualització i la innovació del contingut, i la seva contribució al desenvolupament de les àrees amb les quals es relacionen. Es penalitzaran definició de conceptes erronis (1 punt a cada concepte erroni), faltes d'ortografia (0,25 punts per a cada falta), expressions que no tinguin en consideració la igualtat de gènere (0,25 per expressió)

Només els candidats o candidates que hagin superat ambdues proves passaran a la Fase 3.

Les persones amb discapacitat, en situació d'embaràs, part o situació de maternitat o paternitat: es faran les adaptacions necessàries per a cada cas concret per garantir la realització de les proves i es flexibilitzarà el termini per a la realització de la prova.

Es preveu que les proves de coneixements es duguin a terme durant el mes de juliol de 2025.

La Comissió de Selecció publicarà la llista provisional de persones que l'hagin superat. Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de set dies naturals des l'endemà que es publiqui la llista provisional. Les persones candidates hauran de fer servir: el registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> o qualsevol oficina de registre electrònic per fer les comunicacions a la Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció citarà a les persones candidates per la revisió de l'examen i disposarà d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva de persones aspirants que han superat l'exercici.

Només els candidats o candidates que hagin superat la prova de coneixements passaran a la Fase 3.

### **Fase 3-Valoració dels mèrits:**

S'obrirà un període de 7 dies naturals per a la presentació de la documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguen. Només seran objecte de valoració els mèrits obtinguts amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu, que s'al·leguin a la fulla d'autobaremació i s'acreditin amb la documentació corresponent que s'ha de remetre: al registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> o qualsevol oficina de registre electrònic.

Es valoraran els mèrits professionals fins a un màxim de 7,5 punts, els coneixements superiors de català amb un màxim de 7,5 punts.

3.1. Mèrits professionals: Valoració de l'experiència professional prèvia, amb un màxim de 7,5 punts:

- Per cada mes de serveis prestats com a personal en un cos o escala del grup A, subgrup A1 o com a personal laboral ocupant una plaça de tècnic/a superior a la Fundació Bit en tasques de comunicació o equivalent 1 punt per mes, fins a un màxim de 7,5 punts.
- Per cada mes de serveis prestats com a personal en un cos o escala del grup A, subgrup A2 o com a personal laboral ocupant una plaça de tècnic/a mig a la Fundació Bit en tasques de comunicació o equivalent 0,50 punts per mes, fins a un màxim de 7,5 punts.
- Per cada mes de serveis prestats com a personal en un cos o escala del grup A, subgrup A1 o com a personal laboral ocupant una plaça de tècnic/a superior a qualsevol administració pública o empresa del sector públic instrumental en tasques de comunicació o equivalent 0,50 punts per mes, fins a un màxim de 7,5 punts.
- Per cada mes de serveis prestats com a personal en un cos o escala del grup A, subgrup A2 o com a personal laboral ocupant una plaça de tècnic/a mig a la qualsevol administració pública o empresa del sector públic instrumental en tasques de comunicació o equivalent 0,25 punts per mes, fins a un màxim de 7,5 punts.

L'experiència laboral es justificarà amb:

- Informe de vida laboral que inclogui exclusivament les dades que s'hagin de meritjar i expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. S'haurà d'aportar un informe per cada empresa els dies del qual es pretenguin meritjar.
- Contracte de treball amb identificació del lloc de treball i categoria professional o certificat de l'ocupador amb la indicació de les





tasques realitzades.

Per al còmput dels mèrits professionals, s'agafarà el temps de treball assenyalat a l'Informe de Vida Laboral (sumant els períodes inferiors a 30 dies fins a completar els 30).

3.2 Coneixements superiors de català, màxim de 7,50 punts: per un nivell C1, 5,00 punts, per un nivell C2, 7,50 punts.

El coneixements de català s'acreditaran mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent. Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquesta circumstància deurà així mateix acreditar-se. En un altre cas no serà tinguda en compte.

**Fase 4-Entrevista personal:** màxim 5 punts. Es valoraran les competències específiques que es requereixen per la realització de la feina i la capacitat de treball en equip, habilitats de comunicació, capacitat d'iniciativa i flexibilitat davant el canvi.

La Comissió de Selecció de l'ens convocant aprovarà la llista provisional amb la puntuació de la fase d'oposició més la puntuació dels mèrits al·legats.

Per efectuar una reclamació, les persones interessades disposen d'un termini de set dies naturals des que es publiqui la llista provisional. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no específics a la declaració inicial. Les persones candidates hauran de fer servir: el registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> o qualsevol oficina de registre electrònic per fer les comunicacions a la Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció disposa d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva amb l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació de la fase d'oposició més la puntuació dels mèrits.

En cas d'empat en la puntuació final entre varies persones candidates, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:

1. La major puntuació obtinguda en els exercicis de la fase d'oposició
2. La major puntuació d'experiència professional al lloc de feina de facultatiu/va superior comunicació
3. Les persones víctimes de violència de gènere
4. La persona de més edat
5. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig

El Vicepresident de l'ens dictarà una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu pel sistema de concurs oposició.

Els/les candidats amb major puntuació seran requerits per la Comissió de Selecció per aportar els originals dels requisits i mèrits al·legats. Es declararà l'exclusió d'aquelles persones candidates que no presentin completa la documentació corresponent o no acreditin la possessió dels requisits exigits per les bases, tot això sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer les persones interessades per falsedat en la sol·licitud inicial. D'aquesta exclusió la Comissió farà una comunicació, podent el candidat en cas de desacord realitzar les al·legacions que estimi necessàries en el termini de dos dies hàbils. Així mateix, podrà ser exclòs/exclòsa quan en el cas de tenir concedida una compatibilitat anterior al procés pugui ser considerat com a incompatible per la Comissió, tret que la persona candidata obtingui una nova compatibilitat abans d'obtenir una plaça en la convocatòria.

El termini per a la formalització dels contractes laborals i per a la incorporació efectiva al lloc de treball s'inicia l'endemà de la publicació en el BOIB i serà de cinc dies hàbils.

Les persones candidates que no superin el procés selectiu s'inclouran en una borsa de personal laboral temporal, específica i preferent a les borses ordinàries. En aquesta borsa s'integraran les persones candidates que, havent participat en el procés selectiu i no havent-lo superat, sí que hagin obtingut la puntuació mínima de 25 punts a la prova de coneixements 1 i la puntuació mínima de 15 punts a la prova de coneixements 2. Aquesta borsa específica preferent tindrà una vigència de tres anys des de la publicació de la resolució de la seva constitució.

Es conformarà llavors una borsa que s'ordenarà en funció de la puntuació obtinguda en el procés. Quan es produeixi una vacant en la categoria s'oferirà el lloc de treball a la primera persona de la llista. Les citacions es realitzaran via telefònica. Si en 24 hores no s'aconsegueix localitzar al/la candidat/a es passarà a la persona següent per estricte ordre de prelatió.

Són causes de no exclusió de la borsa de treball:

- a. Estar en període de gestació, de maternitat o de paternitat, adopció o acolliment permanent o pre-adoptiu, incloent el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b. Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Administració de l'Estat, de l'Administració de la CAIB o de qualsevol ens del sector públic d'acord amb la delimitació que fa l'article 2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de





la CAIB.

c. Patir malaltia o incapacitat temporal.

Aquestes circumstàncies hauran de justificar-se adequadament per deixar-ne constància la seva situació de no disponibilitat que es mantindrà fins que l'interessat manifesti per escrit (en un termini no superior a deu dies) el canvi en la seva situació fent ús del compte de correu electrònic [seleccion@fundaciobit.org](mailto:seleccion@fundaciobit.org), indicat la referència del procés de selecció. La falta de comunicació en el termini establert determina passar a l'últim lloc de la llista.

Els/les integrants de la borsa de treball poden renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa. Per renunciar hauran de remetre escrit al departament de Recursos Humans de la Fundació Bit manifestant clarament la intenció de no formar part de la borsa. La borsa té una vigència màxima de tres anys des de que es publica en el B.O.I.B.

Quan una persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el lloc de treball, tret que sigui per renúncia voluntària o per no haver superat el període de prova, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelatió que tenia.

Tota la informació del procés de selecció (llistes provisionals, definitives,...) es publicaran a través de la web de la Fundació Bit <https://www.fundaciobit.org/> i en el tauler d'anuncis a les oficines de la Fundació Bit al ParcBit.

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Els criteris selectius han estat aprovats pel Vicepresident de la Fundació Bit.

Palma, a la data de la signatura (28 de febrer de 2025)

**El vicepresident**

Sebastián González Cardalliaguet

### ANNEX III

#### Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

#### Responsable del tractament:

**Identitat:** Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia

**Adreça postal:** Carrer Laura Bassi, 1 Centre Empresarial Son Espanyol (ParcBIT) 07121 Palma

**Adreça de correu electrònic:** [rrhh@fundaciobit.org](mailto:rrhh@fundaciobit.org)

**Finalitat del tractament:** Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

**Legitimació:** El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques i ens del sector públic instrumental, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en allò que correspongui.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.





- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Categories de dades personals objecte de tractament:

<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
<b>Dades acadèmiques i professionals</b>	Mèrits, formació i experiència professional
<b>Dades relatives a la salut</b>	Percentatge i tipus de discapacitat

**Consentiment pel tractament de dades:** La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts. (Inclòs a dades relatives a la salut).

**Destinataris de les dades personals:** se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- 1. Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- 2. Conselleria competent en matèria de funció pública:** per inscriure el contracte en el Registre Central del Sector Públic Instrumental de la CAIB.
- 3. Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- 4. Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'ens Administració de justícia trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

**Criteris de conservació de les dades personals:** els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

**Existència de decisions automatitzades:** No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

**Transferències de dades a tercers països:** Les dades no es transferiran a tercers països.

**Exercici de drets i reclamacions:** les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (Fundació BIT) la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (Fundació BIT), mitjançant el correu electrònic a l'adreça [rrhh@fundaciobit.org](mailto:rrhh@fundaciobit.org).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

**Conseqüències de no facilitar les dades personals:** No presentar les dades necessàries, implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

**Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades:** [protecmirlegal@protecmir.com](mailto:protecmirlegal@protecmir.com) [www.protecmir.com](http://www.protecmir.com).

