



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

#### FUNDACIÓ BALEAR D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA (FUNDACIÓ BIT)

1296

*Bases específiques que regiran el procés selectiu per a contractar, amb caràcter temporal un/a tècnic/a superior universitari especialitzat en gestió de projectes per a l'àrea de Projectes R+D+i i Comunicació (CESAM-24)*

**Primera.-** La selecció es regirà per les indicacions recollides en la present convocatòria i en la normativa d'aplicació.

**Segona.-** La feina consisteix en la gestió d'un projecte europeu d'ecosistemes innovadors sobre economia circular al sector agrícola i les tasques derivades, amb especial èmfasi en les tasques de comunicació; seguiment de pla de treball; gestió administrativa, econòmica i financera; control de riscos; gestió de la comunicació de l'equip de treball i en el sí del consorci internacional; així com suport a les pimes relacionades amb el projecte. Absoluta disponibilitat per viatjar i incorporació immediata.

S'ofereix un contracte temporal fins dia 14 de setembre de 2026, grup de classificació A, per prestar serveis a l'àrea de de projectes R+D+i i Comunicació de la Fundació Bit, situat dins el ParcBit de Palma. La remuneració bruta anual és de 34.270,58.-€ distribuït en dotze pagues, per a una jornada completa de 37,5 hores setmanals, amb el següent horari general de dilluns a divendres de 08:00h a 15:30h i amb un règim flexible d'entrada i sortida. La persona treballadora disposarà, a més del període de vacances anuals, de 6 dies de lliure disposició i tindrà la possibilitat d'adherir-se a l'Acord de teletreball de l'entitat.

**Tercera.-** El procés de selecció es realitzarà mitjançant una oferta d'ocupació pública amb la publicació al BOIB i els candidats/es hauran de complir els següents requisits:

- Nacionalitat espanyola o alguna altra d'acord amb l'article 57 de l'E.B.E.P
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, a l'accés a un lloc de feina en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclouen al lloc de feina
- Llicenciatura o titulació equivalent (nivell MECES 3) en qualsevol de les següents branques de coneixement: Ciències, Ciències de la salut, Ciències socials i jurídiques Enginyeria i Arquitectura
- Coneixements de català, nivell mínim B2
- Coneixements d'anglès, nivell mínim B2
- Emplenar la declaració responsable juntament amb el full d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen

**Quarta.-** El procés de selecció es realitzarà per una Comissió de Selecció:

President: Immaculada Salamanca Rosselló (titular) Cap Àrea R+D+i Comunicació ; Mateo Perelló Arrom (suplent) Tècnic superior econòmic

Vocal: Maria Paz Martínez Palomar (titular) Cap de Projectes R+D+i; María José Lopez-Polín Hernanz (suplent) Cap d'àrea financer

Secretària: Sonia Plaza García (titular) Administrativa de Recursos Humans; Raquel Díaz Martín (suplent) Cap Àrea Recursos Humans

**Cinquena.-** El procés selectiu constarà de 4 fases:

**Fase 1-Presentació de candidatures**

Es pot fer:

A través del registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es>

A través de qualsevol oficina de registre electrònic.

No seran admeses en el procés de selecció les candidatures que no es presentin en el termini i amb les formes abans descrites.

Documentació a remetre:

1. Sol·licitud de participació en el procés.
2. Fotocopia del D.N.I. o en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document acreditatiu de la personalitat (N.I.E. o targeta de residència).
3. Curriculum Vitae
4. Titulació universitària requerida a la base tercera
5. Certificat de coneixements de català, nivell B2. Acreditat mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent.
6. Certificat de coneixements d'anglès, nivell B2. Acreditat mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit o homologat per Escoles Oficials d'Idiomes (EOI), de les universitats, de l'EBAP, altres escoles d'administració pública, per Cambridge University (First Certificate in English), Trinity College London (Integrated Skills in English), Diplomat Universitari especialista en llengua anglesa (mestre o altres) o equivalent.
7. Declaració responsable procés (a disposició a la web de la Fundació Bit: <https://www.fundaciobit.org/> i a les oficines de l'entitat)
8. Fulla d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen al procés (a disposició a la web de la Fundació Bit: <https://www.fundaciobit.org/> i a les oficines de l'entitat)

Les persones interessades en participar a la convocatòria disposen de 15 dies naturals per presentar la sol·licitud, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears

Els/les aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i han de mantenir-los fins al moment de la contractació. La comissió de selecció, en qualsevol moment del procés, podrà sol·licitar a la persona candidata la presentació de la documentació que justifiqui el compliment dels requisits d'accés al lloc de treball.

Finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, es publicarà una llista provisional d'admesos i exclosos amb un termini de 5 dies hàbils per a esmenar les possibles omissions i/o deficiències.

La comissió publicarà la llista definitiva d'admesos i començarà la següent fase.

La comissió de selecció, en qualsevol moment del procés, podrà sol·licitar a la persona candidata la presentació de la documentació original que justifiqui el compliment dels requisits i dels mèrits al·legats d'accés al lloc de treball. Només els candidats o candidates que compleixin amb els requisits passaran a la Fase 2.

### **Fase 2-Entrevista personal**

Es valoraran les competències específiques que es requereixen per la realització de la feina. Màxim d'1 punt.

### **Fase 3-Valoració de mèrits**

1. Valoració dels coneixements d'idiomes:

- Nivell de català: C1 o C2 o D (0,25 punts per títol) amb un màxim de 0,5 punts.  
El nivell de català es justificarà amb certificat, títol, diploma o equivalent, expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears, Escola Balear d'Administració Pública o equivalent.
- Nivell d'anglès: C1 (0,25 punts) o C2 (0,5 punts) punts amb un màxim de 0,5 punts.  
Acreditat mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit o homologat per Escoles Oficials d'Idiomes (EOI), de les universitats, de l'EBAP, altres escoles d'administració pública, per Cambridge University (CAE, Certificate in Advanced English) o CPE (Certificate of Proficiency in English), per Trinity College London (ISE - Integrated Skills in English III o IV), o C1 - Diplomat Universitari especialista en llengua anglesa (mestre o altres) o equivalent o C2 - Llicenciat en filologia anglesa o Llicenciat en traducció i interpretació: llengua anglesa.

2. Valoració de cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran accions formatives com seminaris, congressos, jornades d'estudis, impartits per administracions públiques, l'EBAP, universitats, col·legis oficials i per aquells centres o organismes oficials (Apartat 7.3.2. de la resolució de la consellera d'Interior de dia 30 de març de 2009, publicada al BOIB núm. 48, de 2 d'abril de 2009, tot seguint els criteris que s'hi estableixen) que tinguin una relació directa amb les tasques del lloc convocat.



En qualsevol cas, podran valorar-se aquelles accions formatives que a judici de la Comissió de Selecció tinguin una relació directa amb les tasques del lloc convocat i que no s'hagin impartit per cap de les organitzacions encabides en el paràgraf anterior.

En conseqüència es valoraran els cursos relacionats amb les matèries següents:

- Sostenibilitat i circularitat
- Gestió de la recerca, desenvolupament i innovació (RdI) o/i gestió de projectes RdI.
- Àrea de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), xarxes socials i societat del coneixement.
- Qualitat, funció organitzativa, processos administratius i cursos de lideratge i de directius
- Nova gestió pública, govern digital i administració electrònica.
- Contractació administrativa.

Cada crèdit és equivalent a 10 hores de durada, o a la part proporcional si la durada és menor.

Valoració dels mèrits:

- 0,01 punts per crèdit, quan el certificat acrediti assistència.
- 0,02 punts per crèdit, quan el certificat acrediti aprofitament.
- 0,03 punts per crèdit, quan el certificat acrediti docència.

No es valoraran els certificats que no indiquin les hores de durada, ni el contingut de la formació, ni aquells que corresponguin a assignatures d'una carrera universitària, els cursos de doctorat o els derivats de processos selectius.

Si s'han realitzat altres cursos, les matèries dels quals no figuren a la relació anterior, i a judici de la Comissió poden tenir vinculació amb les tasques del lloc de feina convocat, també es valoraran.

La puntuació màxima d'aquest apartat relatiu a les accions formatives serà d'1,5 punt.

3. Valoració d'estudis i títols:

a) Títols acadèmics:

1. Per cada titulació acadèmica llicenciatura o titulació equivalent relacionada amb el lloc de feina i distinta a la presentada com a requisit: 1 punt
2. Per cada titulació acadèmica de diplomat universitari o titulació equivalent relacionada amb el lloc de feina: 0,50 punts

b) Altres títols que tinguin relació amb les tasques del lloc de feina convocat:

1. Per títols de postgrau universitari, especialistes i/o experts universitaris d'entre 300 i 600 hores: 0,25 punts cadascun
2. Per títols de postgrau universitari, especialistes i/o experts universitaris d'entre 600 i 1000 hores: 0,50 punts cadascun
3. Per màsters universitaris: 1 punt

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts.

4. Valoració de l'experiència laboral: màxim 4,5 punts.

1. Per cada mes de serveis prestats com a personal en un cos o escala del grup A, subgrup A1 o com a personal laboral ocupant una plaça de tècnic superior a qualsevol administració pública o empresa del sector públic instrumental en tasques de gestió de projectes de R+d+i o projectes de circularitat o anàleg 0,070 punts per mes, fins a un màxim de 4,5 punts.
2. Per cada mes de serveis prestats com a personal en un cos o escala del grup A, subgrup A2 o com a personal laboral ocupant una plaça de tècnic mig a qualsevol administració pública o empresa del sector públic instrumental en tasques de gestió i gestió de projectes de R+d+i o projectes de circularitat o anàleg 0,035 punts per mes, fins a un màxim de 4,5 punts.
3. Per cada mes de serveis prestats com a personal nivell 1 al sector privat en tasques de gestió de projectes de R+d+i o projectes de circularitat o anàleg 0,035 punts per mes, fins a un màxim de 4,5 punts.
4. Per cada mes de serveis prestats com a personal nivell 2 al sector privat en tasques de gestió de projectes de R+d+i o projectes de circularitat o anàleg 0,0175 punts per mes, fins a un màxim de 4,5 punts.

Concloues la meritació i l'entrevista personal, la comissió de selecció elaborarà una llista provisional amb les puntuacions que han obtingut els aspirants, amb indicació del nombre del document nacional d'identitat i s'obrirà un termini de set dies naturals, des de l'endemà al de la publicació de la llista, per a la presentació d'al·legacions.

En el cas que varis candidats/es obtinguin la mateixa puntuació, el criteri per establir l'ordre de prelatió a la puntuació final, serà el següent:





Ser dona, degut a la representació inferior al 40%, del gènere femení en la categoria de Facultatiu/va Superior a la Fundació Bit, d'acord amb l'article 43 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Puntuació d'experiència en gestió de projectes de R+D+i.

Les persones víctimes de violència de gènere.

Puntuació d'experiència en sostenibilitat i circularitat per a pimes.

La comissió de selecció, els dos dies hàbils després, valorarà les al·legacions i elaborarà la llista definitiva que s'eleva al Gerent per a la resolució definitiva del procés.

La persona amb una major puntuació serà la persona seleccionada. Es farà la reserva de dues persones que podran ser cridades si es produeix una baixa en aquest lloc de feina.

Tota la informació del procés de selecció es publicarà a la web de la Fundació Bit [www.fundaciobit.org](http://www.fundaciobit.org) i a les oficines de la Fundació Bit al ParcBit.

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Els criteris selectius han estat aprovats pel Gerent de la Fundació Bit

Palma, a la data de la signatura (8 de febrer de 2025)

**El vicepresident**

Sebastián González Cardalliaguet

