


**Govern
de les Illes Balears**
Conselleria de Presidència



Catalina Bibiloni Salord, cap de servei, funcionària adscrita a la Direcció General de Relacions Institucionals, com a encarregada del Registre Únic de Fundacions, d'acord amb el que disposa l'article 12.1 del Decret 61/2007 de 18 de maig, de regulació del Registre Únic de Fundacions de la comunitat autònoma de les Illes Balears i d'ordenació de l'exercici del protectorat

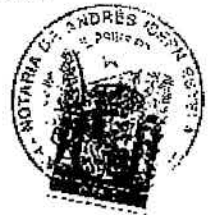
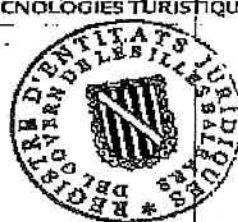
CERTIFIC:

Que, un cop consultades les dades del Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears i les dels altres registres estatals i autonòmics, no hi figura inscrita cap fundació, no n'hi ha cap pendent d'inscriure, ni cap amb reserva de nom amb les denominacions següents

**FUNDACIÓ CENTRE D'INNOVACIÓ PER TECNOLOGIA APLICADA ALTURISME,
FUNDACIÓ PER A L'INNOVACIÓ DE TECNOLOGIES TURÍSTIQUES,
FUNDACIÓ TURISME I TECNOLOGIA,**

I, perquè consti, expedisc aquest certificat.

Palma, 8 de juny de 2010



Un cop consultats els registres estatals i autonòmics, han contestat els de:

Ministeri d'Educació, Ministeri de Treball i Immigració; Ministeri de Sanitat i Política Social; Ministeri de Cultura; Andalusia; Castella - la Manxa; Navarra; Galícia; València; Catalunya; Múrcia i Astúries.

Notas: Se us informa que d'acord amb el que disposa l'article 18.3 del Decret 61/2007, de 18 de maig, de regulació del Registre Únic de Fundacions de la comunitat autònoma de les Illes Balears i d'organització de l'exercici del Protectorat que disposa que l'escriptura de constitució de la fundació ha de contenir, com a document annex, entre d'altres, el certificat que acredita que no figura inscrita cap altra entitat amb un nom semblant, reservat o coincident amb el de la fundació que es pretén constituir, que s'ha d'expedir, com a màxim, tres mesos abans de la data de constitució. Transcorregut aquest termini es considera caducat el certificat i se n'ha de demanar un de nou.

Igualment se us informa que d'acord amb el punt 4 del mateix article a petició de les persones interessades es pot demanar que s'incorpori al Registre, amb caràcter provisional, la reserva de nom sol·licitat, per un termini de sis mesos, comptadors des de la data d'expedició del certificat. Aquest fet determina la impossibilitat que una altra persona sol·licitant utilitzi el nom reservat. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi practicat la inscripció de la fundació en el Registre Únic de Fundacions, o sense haver-ne demanat un de nou, per caducitat del primer, la reserva de denominació cauca i s'ha de cancel·lar d'ofici.



ESTATUTS DE LA "Fundació Centre d'Innovació per Tecnologia aplicada al Turisme"

TÍTOL I.- DENOMINACIÓ, NATURALESA, DOMICILI I DURACIÓ DE LA FUNDACIÓ.

Article 1. La "FUNDACIÓ Centre d'Innovació per Tecnologia aplicada al Turisme", entitat sense ànim de lucre, es registrarà pel seu document fundacional, pels presents Estatuts, per les normes de règim intern que dieli el Patronat i per la legislació que li sigui d'aplicació, en especial per la Llei estatal 50/2002, de 26 de desembre de Fundacions, pel Real Decret 1337/2005, de 11 de novembre i pel Decret de la nostra Comunitat Autònoma 45/1998, de 14 d'abril, que crea i regula el registre únic i l'exercici del protectorat.

Article 2. La Fundació té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, des de la inscripció de l'escriptura pública de constitució en el Registre de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en conseqüència pot adquirir, posseir i disposar de tota classe de bens mobles, immobles i drets, realitzar els actes jurídics d'administració i de domini i obligar-se en els termes que autoritzin les lleis



Article 3. La Fundació té el seu domicili al Parc Bit, al edifici Europa al carrer Blaise Pascal s/n 2ª planta i principalment estendrà el seu àmbit territorial de funcionament a les Illes Balears.

Article 4. La Fundació tindrà una duració indefinida.

TÍTOL II.- OBJECTE FUNDACIONAL, APLICACIÓ DE RECURSOS I BENEFICIARIS.

Article 5. Els fundadors afecten al patrimoni fundacional, constituït pels bens i drets que es detallen i valoren a l'escriptura de constitució de la Fundació i per les noves aportacions que puguin realitzar-se, al següent objecte o finalitat fundacional:

- Promoure la millora de la competitivitat i el progrés tecnològic de les empreses, dels empresaris en totes les seves manifestacions i d'administracions públiques, a fi de posicionar-les com a referent en la aplicació i ús de les noves tecnologies en el sector turístic.

- Divulgar aquest posicionament i coneixement en l'ús, desenvolupament, aplicació i implantació de tecnologies aplicades al turisme, en el marc de la experiència i els casos d'èxit aplicats.

Per a l'adequat desenvolupament de les finalitats exposades, la Fundació durà a terme les següents activitats:



a) Mantenir relacions amb la comunitat de centres d'innovació, associacions i agrupacions empresarials i entitats promotores de projectes amb finalitats similars o complementàries a les enunciades en aquest article, tant a Espanya com a l'estranger.

b) Potenciar i promoure el desenvolupament d'activitats docents basades en la capacitat en tecnologies Microsoft del personal responsable de la direcció tècnica de les iniciatives, la formació a les companyies de tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) i audiovisuals, sobre l'ús i aplicabilitat d'eines, dispositius i metodologies de Microsoft, així com la divulgació per a les empreses, especialment PIMES, i per emprenedors, sobre la aplicació de tecnologies al sector turístic, així com seminaris i tallers d'innovació.

c) Col·laboració en la creació i funcionament de noves iniciatives empresarials basades en el ús i l'aprofitament de les noves tecnologies i la formació tècnica necessària com a eixos per a la consecució de aquestes iniciatives.

d) Potenciació i finançament de la participació en reunions sectorials, congressos i actes d'interès tant per part dels integrants de la fundació com del seus beneficiaris.

e) Creació de beques per a la formació de estudiants universitaris i de estudis relacionats amb les tecnologies i el sector turístic.

f) Promoció del patrocini d'entitats locals, autonòmiques, estatals, europees o internacionals pel manteniment de les despeses de la Fundació.

g) La realització d'activitats divulgatives, congressos, esdeveniments socials, manifestacions en mitjans de comunicació, conferències, publicacions, concessió d'ajudes, i activitats complementàries o similars a les relacionades.



h) Elaboració, edició, publicació i venda de qualsevol tipus de material divulgatiu.

i) Quantes activitats siguin necessàries o convenients per al sosteniment i promoció de la Fundació.

Article 6.- La Fundació aplicarà el seu patrimoni i rendes als fins fundacionals, donarà informació suficient d'aquests i de les seves activitats i actuarà amb criteris d'imparcialitat i no discriminació en la determinació dels seus beneficiaris.

En especial es consideraran beneficiaris:

- Totes aquelles persones o entitats que pertanyin als col·lectius esmentats les activitats descrites, especialment empreses del sector TIC i audiovisual, llurs productes i serveis potencialment adreçats al sector turístic, així com emprenedors i impulsors de noves iniciatives que busquin generar noves empreses i/o projectes dins del marc de les tecnologies i el turisme.

- Totes aquelles persones o col·lectius que puguin contribuir a aconseguir les finalitats que la Fundació persegueix.

TÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN DE LA FUNDACIÓ.

Capítol I. Òrgans de Govern.

Article 7.- La Fundació estarà regida pels següents òrgans:



A) De Govern i decisió.

1. El Patronat.
2. El President.
3. La Comissió Executiva.
4. El Director-Gerent.

B) Òrgans de consulta i assessorament.

1. El Secretari.
2. La Comissió Assessora.
3. La Comissió de Patrocinadors.

Això sense perjudici de qualsevol altres òrgans complementaris, siguin o no permanents, que el Patronat acordi constituir en el si de la Fundació.

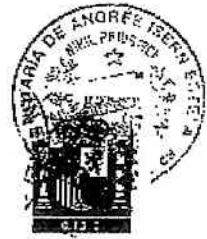
Capítol II.- Del Patronat.

Secció 1. Composició i Designació.

Article 8.- La Fundació estarà regida pel Patronat, màxim òrgan de govern, representació i administració de la mateixa, corresponent al mateix complir els fins fundacionals i administrar amb diligència els bens i drets integrants del patrimoni de la Fundació, mantenint el rendiment i utilitat dels mateixos.

Els Patronat de la Fundació estarà, inicialment, format per 8 membres:

- Parc Bit Desenvolupament S.A.; dos representants
- Associació del Audiovisual de les Illes Balears (CLAB); dos representants



- Associació Clúster de Tecnologia de la Informació y la Comunicació Aplicadas al Turismo de les Illes Balears (TURISTEC); dos representants

- Associació Balear d'Empreses De Software, Internet i Noves Tecnologies (GSBIT), dos representants.

Al designar els representants al Patronat, es podrà preveure la figura del suplent per als supòsits d'absència o malaltia del titular.

La incorporació posterior d'altres Patrons, requerirà el vot favorable de la majoria dels membres del Patronat.

Els Patrons realitzaran les seves funcions de forma indefinida.

En qualsevol cas, el càrrec de Patró serà gratuït, sense perjudici de reemborsar les despeses degudament justificades ocasionades en l'exercici de la seva funció, tal com preveu l'Article 15.4 de la Llei 50/02.

A més, assistiran al Patronat amb veu però sense vot, un representant per cadascuna de les Comissions constituïdes en el sí de la Fundació.

Secció 2. Atribucions.

Article 9.- Al Patronat, màxim òrgan de Govern, representació i administració de la Fundació, li corresponen les següents atribucions:

a) En aplicació de la Llei 50/02, li correspon aprovar els comptes anuals, el pla d'actuació que haurà de contenir els objectius i activitats que deguin desenvolupar-se en el següent exercici, modificar els Estatuts, acordar la fusió i extinció de la Fundació i la realització dels actes que requereixin l'autorització del Protectorat.



El pla d'actuació anirà acompanyat del pressupost corresponent al següent exercici.

b) Aprovar reglaments de règim intern i creació d'òrgans de Govern de la Fundació.

En l'exercici dels seus drets i accions el Patronat podrà, a la vegada, conferir la representació de la Fundació a les persones que lliurement designi i això amb les facultats que estimi pertinents.

c) Designar als seus representants en la Comissió Executiva, membres de la Comissió Assessora, Secretari i al Director-Gerent, així com la seva cessació.

d) Negociar, concertar i atorgar tota classe d'operacions i contractes, en documents públics o privats.

e) Realitzar les inversions convenients i justificades, pels fins fundacionals i adquirir, a títol oneros o lucratiu, tota classe de bens i drets; constituir i cancel·lar hipoteques i altres càrregues i gravàmens reals i, en general, dur a terme tota classe d'actes de disposició i administració dels bens i drets de la Fundació.

f) Concertar tota classe d'operacions bancàries actives i passives, la contractació de serveis bancaris, concertar contractes de compte corrent, de compte d'estalvi, de dipòsit d'obertura de crèdit documentari o no, de préstec, de descompte, i qualsevol altres contractes de fiança i serveis de transferències de fons, canvis de divisa, i tots els actes i negocis accessoris o complementaris per a la plena eficàcia dels anteriors contractes.

g) Acceptar herències, legats, donacions, subvencions i altres liberalitats.



h) Cobrar i percebre rendes, fruits, dividends, interessos i qualsevol altres productes, beneficis i quantitats que per qualsevol concepte corresponguin a la Fundació.

i) Atorgar i revocar delegacions i poders en relació amb l'exercici de qualsevol matèria, per garantir el compliment dels fins fundacionals.

j) I, en general, realitzar els actes, intervenir en negocis jurídics i atorgar qualsevol contractes que fossin necessaris per assegurar la millor administració i disposició de les seves rendes i bens i per l'exercici dels drets i accions que foren procedents i per la més adequada realització i compliment dels fins fundacionals.

El Patronat podrà delegar les seves facultats en els seus membres o en la Comissió Executiva, a excepció de la aprovació dels comptes i pla d'actuació, la modificació dels Estatuts, la fusió i liquidació de la Fundació, així com aquells altres actes que requereixin l'autorització del Protectorat.

Article 10.- La responsabilitat, substitució, cessació i suspensió dels Patrons es regirà per lo disposat a la Llei 50/02.

Secció 3. Forma de deliberar i prendre acords.

Article 11.- El Patronat, convocat i presidit pel President es reunirà en sessió ordinària dues vegades a l'any i, a més, cada vegada que ho consideri oportú el President o així ho sol ferit per escrit, com a mínim, una tercera part dels membres del Patronat, especificant-se els assumptes que deuen ser inclosos a l'ordre del dia.



Dita reunió haurà de celebrar-se dins dels trenta dies següents a la recepció pel President de dita comunicació escrita.

La primera Junta Ordinària haurà de reunir-se durant el primer semestre i la segona durant el quart trimestre de cada any. A la primera de dites Juntes, el Patronat aprovarà els comptes anuals corresponents a l'any anterior, en els termes legalment prevists. A la segona, el Patronat aprovarà el pla d'actuació i pressupost de l'any següent.

Les sessions ordinàries es convocaran amb cinc dies hàbils d'antelació, com a mínim, i les extraordinàries, també com a mínim amb quaranta vuit hores d'antelació. Amb aquesta finalitat, el Secretari, en nom del President, dirigirà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància, una citació a cada membre del Patronat en la que figurarà l'ordre del dia, el lloc, el dia i l'hora de la reunió.

Les reunions es celebraran en única convocatòria i seran vàlides si assisteixen la meitat més un dels representants dels Patrons.

La deliberació dels punts de l'ordre del dia es farà seguint els torns sol·licitats al President i els acords es prendran per majoria simple dels presents. En cas de empat decidirà el vot de qualitat del President.

Capítol III. Del President.

Secció I. Elecció.

Article 12.- El Patronat elegirà d'entre els qui ho formen al President i Vice-president, el qual suplirà al President en cas d'absència o malaltia.



Secció 2. Atribucions.

Article 13.- Correspon al President i en el seu cas al Vice-president:

- a) Ostentar la representació de la Fundació en tots els actes i negocis jurídics.
- b) Presidir les reunions del Patronat, dirigir les deliberacions i visar les actes de la reunió.
- c) Presidir, amb veu i vot, les reunions de les Comissions de la Fundació i, en el seu cas, visar les actes de les reunions a les que assisteix.
- d) Vigilar el compliment dels acords adoptats, pels òrgans de la Fundació.

Capítol IV.- De la Comissió Executiva.

Secció 1. Composició i Designació.

Article 14.- Per facilitar la realització dels fins fundacionals i agilitzar el funcionament de la Fundació, el Patronat designarà una Comissió Executiva integrada per quatre representants un per cada Patró.

Al designar als integrants de la Comissió Executiva, es podrà preveure la figura del suplent per als supòsits d'absència o malaltia del titular.

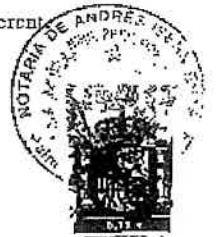
A més, assistiran a la Comissió Executiva, amb veu però sense vot, un representant per cadascuna de les restants comissions constituïdes en el sí de la Fundació.



Secció 2. Atribucions.

Article 15.- Al Comitè Executiu li corresponen les següents atribucions:

- a) Seguir el pla d'actuació aprovat pel Patronat i, en el seu cas, adoptar les mesures necessàries per garantir el seu compliment.
- b) Seguir l'execució dels pressuposts aprovats pel Patronat i, en el seu cas, adoptar les mesures necessàries per garantir el seu compliment.
- c) Administrar els fons de la Fundació juntament amb el Director-Gerent.
- d) Quantes funcions siguin delegades o encomanades pel Patronat.



Secció 3. Forma de deliberar i prendre acords.

Article 16.- La Comissió Executiva serà convocada pel seu President i les sessions seran presidides pel mateix, llevat que no assistís, cas en el que seran presidides per un membre de la Comissió Executiva nomenat pels presents qui, a més firmarà l'acta de la reunió juntament amb el Secretari.

Les sessions es convocaran amb tres dies hàbils d'antelació, com a mínim i, a tal efecte, el Secretari, en nom del President, dirigirà una citació, per qualsevol mitjà que permeti tenir constància, a la que hi figurarà l'ordre del dia, el lloc, el dia i l'hora de la reunió.

Les reunions es celebraran en única convocatòria i seran vàlides si assisteixen la meitat més un dels seus membres. A efectes de validesa de la convocatòria es tindrà en compte, exclusivament, la presència dels membres designats pel Patronat.

La deliberació dels punts de l'ordre del dia es farà seguint els torns sol·licitats al President i els acords es prendran per majoria simple dels presents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del President o de qui actuï com tal.

El Secretari de la Fundació actuarà com a Secretari de la Comissió Executiva i transcriurà en el llibre d'actes els acords adoptats per la mateixa, en la forma establerta a l'Article 20.

Capítol V.- El Director-Gerent.

Secció 1.- Nomenament.

Article 17.- Pel correcte funcionament de la Fundació, el Patronat nomenarà un Director-Gerent que durà a terme funcions de caràcter econòmic i administratiu, amb les atribucions previstes en els Estatuts. Dit càrrec serà retribuït.

Una vegada designat, el Director-Gerent entrarà a formar part del Patronat i dels altres òrgans de govern de la Fundació, amb veu i sense vot, llevat que siguin tractades qüestions que afectin a la seva renovació o cessació i deixarà de formar part del Patronat i dels altres òrgans de govern, al dimitir o cessar en el seu càrrec.

Secció 2.- Atribucions.

Article 18.- A títol enunciatiu, li correspon al Director-Gerent:

a) Formular els comptes anuals, a tal efecte confeccionades i sotmetre-les a la aprovació del Patronat.



b) sotmetre a la aprovació del Patronat el pla d'actuació de l'exercici següent, juntament amb el corresponent pressupost d'ingressos i despeses.

c) Coordinar els diferents òrgans i les activitats de la Fundació per executar el pla d'actuació i pressupost aprovat.

d) Dirigir l'àrea de Recursos Humans, serveis i col·laboracions de la Fundació, contractant al personal que sigui necessari segons els pressupostos aprovats.

e) Quantes funcions li siguin encarregades pel Patronat, Comissió Executiva o President de la Fundació.

Capítol VI.- El Secretari.

Secció 1.- Designació.

Article 19.- El Patronat designarà els càrrecs de Secretari i si ho estima de Vice-secretari, que podrà ser o no Patró. Si no és patró, tindrà veu però no vot a les sessions del Patronat.

Les funcions del Secretari i en el seu cas, del Vice-secretari podran ser retribuïdes i en cas de que ocupi el càrrec un Patró requerirà la oportuna autorització per a dita retribució.

Secció 2.- Atribucions.

Article 20.- Correspon al Secretari i en el seu cas al Vice-secretari:



- a) Elaborar l'ordre del dia amb el Director-Gerent i convocar, en nom del President, les reunions del Patronat i demés òrgans de govern de la Fundació.
- b) Assistir a les reunions dels òrgans de govern de la Fundació.
- c) Redactar i firmar juntament al President o qui intervingui com tal, l'acta de les reunions aprovada pel Patronat i pels demés òrgans de govern.
- d) Custodiar i guardar els llibres i documents, en els que hi hagi intervingut per raó del seu càrrec.
- e) Lliurar certificacions i testimonis dels acords adoptats pel Patronat i demés òrgans de la Fundació.
- f) Assessorar als distints òrgans de la Fundació.

Capítol VII.- La Comissió Assessora.

Secció I.- Composició i Designació.

Article 21.- El Patronat disposarà d'una Comissió Assessora per facilitar la comunicació, intercanvi d'idées i experiències i així, afavorir la participació de tècnics, experts, agents socials o econòmics relacionats, directa o indirectament, amb l'objecte fundacional i, especialment, amb l'aplicació de tecnologies i productes Microsoft.

La Designació d'aquestes persones es realitzarà lliurement pel Patronat i, acceptat el càrrec, entraran a formar part de la Comissió Assessora.

Els càrrecs a la Comissió Assessora seran gratuïts, sense perjudici de ser reemborsats de les despeses degudament justificades, ocasionades en l'exercici del seu



càrrec. Excepcionalment, el Patronat o Comissió Executiva podrà concedir gratificacions pels treballs realitzats.

Les línies d'actuació d'aquesta Comissió seran establertes pel Patronat o, en el seu cas, per la Comissió Executiva qui, a més, tindrà les facultats necessàries per completar aspectes relatius a la composició, designació, separació, atribucions i funcionament d'aquesta Comissió Assessoria. En el seu cas, la Comissió Executiva podrà aprovar i/o modificar el reglament de funcionament de la Comissió Assessoria.

La Comissió Assessoria, a través del representant designat per Micro Ibérica S.R.L. assistirà amb veu i sense vot en el Patronat i en la Comissió Executiva.



Secció 2.- Forma de deliberar i prendre acords.

Article 22.- La Comissió Assessoria serà convocada pel President i les sessions seran presidides pel mateix, llevat que no assistís, cas en el que seran presidides per un dels seus membres, nomenat pels presents qui, a més, firmarà l'acte de la reunió juntament amb el Secretari.

Les sessions es convocaran amb cinc dies hàbils d'antelació, com a mínim i, a tal efecte, el Secretari, en nom del President, dirigirà una citació, per qualsevol mitjà que permeti tenir constància, en la que figurarà l'ordre del dia, el lloc, el dia i l'hora de la reunió.

Les reunions es celebraran en única convocatòria i seran vàlides si assisteixen la meitat més un dels seus membres.

La deliberació dels punts de l'ordre del dia es farà seguint els torns sol·licitats al President i els acords es prendran per majoria simple dels presents. En cas de empat decidirà el vot de qualitat del President o de qui actuï com a tal.

El Secretari de la Fundació actuarà com a Secretari de la Comissió Assessora i transcriurà en el llibre d'actes els acords adoptats. Si no assistís, els membres nomenaran a un dels presents per a redactar l'acta.

Capítol VIII.- La Comissió de Patrocinadors

Article 23.- La Comissió de Patrocinadors té com principals objectius els de promocionar, afavorir, estimular i constituir canal de comunicació i d'aportacions econòmiques.

La Comissió de Patrocinadors disposarà d'un reglament de règim interior que aprovarà i, en el seu cas, modificarà la Comissió Executiva d'aquesta Fundació.

La Comissió de Patrocinadors, a través d'un dels membres, estarà representada en el Patronat i Comissió Executiva amb veu i sense vot.

TÍTOL IV.- PATRIMONI, FUNCIONAMENT I ACTIVITAT DE LA FUNDACIÓ.

Article 24.- El patrimoni de la Fundació estarà constituït per la dotació inicial dels Fundadors, les successives aportacions, les donacions, liberalitats, subvencions i qualsevol recurs que la Fundació pugui obtenir.



L'administració i disposició del patrimoni de la Fundació correspondrà al Patronat, en la forma establerta en aquests Estatuts i amb subjecció a lo disposat a la Llei 50/02 i disposicions que la desenvolupen.

La Fundació haurà de figurar com a titular de tots els bens i drets integrants del seu patrimoni, que haurà de constar en el seu inventari anual.

Article 25.- La disposició i gravamen dels bens i drets patrimonials s'ajustarà a lo previst a l'Article 21 de la Llei 50/02 de Fundacions i disposicions que la desenvolupen.

Article 26.- La acceptació d'herència s'entendrà feta a benefici d'inventari i en els supòsits de legats o donacions amb càrregues o donacions oneroses o remuneratòries i el repudi d'herències, donacions o legats sense càrregues serà comunicada al Protectorat en els termes prevists a la Llei 50/02 i disposicions que la desenvolupen.

Article 27.- La Fundació tindrà les següents fonts d'ingrés:

- a) Les aportacions anuals dels seus membres en els supòsits i quantitats que en cada cas s'estableixin o concertin.
- b) Les aportacions de bens, drets o serveis avaluable econòmicament rebuts de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.
- c) Les subvencions o aportacions rebudes específicament de la Unió Europea directament o a través de les Administracions Públiques.



d) Les subvencions o aportacions procedents d'ajudes nacionals o internacionals rebudes directament o gestionades per altres institucions competents.

e) Les rendes i productes de capital percebuts o acumulats.

f) Els ingressos procedents de les activitats econòmiques desenvolupades per la Fundació en els termes prevists a l'Article 24 de la Llei 50/02.

Article 28.- La Fundació durà una comptabilitat ordenada i adequada, ajustant la seva activitat i funcionament a lo disposat als Articles 25 i següents de la Llei 50/02 i disposicions que la desenvolupen.

En qualsevol cas, el Patronat estarà facultat per fer les variacions necessàries en la composició del patrimoni de la Fundació, de conformitat amb el que aconselli la conjuntura econòmica de cada moment i sense perjudici de sol·licitar l'autorització oportuna o comunicar-ho degudament al Protectorat.

En quant al règim financer de la Fundació, s'estableixen les següents pautes:

- L'exercici econòmic ha de coincidir amb el darrer dia del primer semestre de any natural.
- La Fundació ha de dur necessàriament un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals i altres llibres convenients per desenvolupar adequadament les seves activitats i per controlar la seva comptabilitat.

TÍTOL V.- MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS.



Article 29.- La modificació o nova redacció dels Estatuts serà acordada pel Patronat i comunicada al Protectorat. En qualsevol cas, la modificació o nova redacció serà realitzada en escriptura pública i inscrita en el Registre de Fundacions d'aquesta Comunitat Autònoma.



TÍTOL VI.- FUSIÓ, SEPARACIÓ I EXTINCIÓ DE LA FUNDACIÓ.

Article 30.- La Fundació es fusionarà amb un altre o altres Fundacions quan ho acordin els respectius Patrons, havent de comunicar-se al Protectorat.

Article 31.- Qualsevol Patró podrà separar-se de la Fundació amb un preavís de sis mesos, mantenint incòlumes totes les obligacions concretes fins la data de la seva separació.

El Patró que es separi de la Fundació no tindrà dret a cap part del patrimoni de la mateixa.

Article 32.- La Fundació s'extingirà en els supòsits que contempla l'Article 31 de la Llei 50/2002, de 26 de Desembre i disposicions que ho desenvolupen.

En cas de liquidació de la Fundació, el seu patrimoni passarà a "Parc Bit Desenvolupament S.A." o entitat u organisme que ho substitueixi.

L'extinció de la Fundació, excepte en el supòsit de fusió, determinarà l'obertura d'un procediment de liquidació, designant-se a tal efecte a tres liquidadors que acomodaràn les seves funcions a lo previst a el Article 33 de la Llei 50/02.

"SA NOSTRA"
CAIXA DE BALEARS

SA NOSTRA, Caixa de Balears Oficina 0331 - PARC BIT

CERTIFICA:

A efectos de lo previsto en la Ley de Fundaciones.

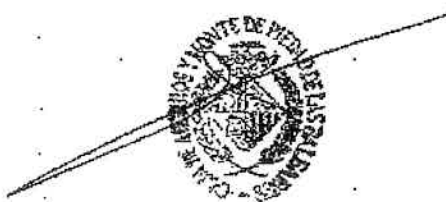
Que en esta oficina, y en la cuenta 2051 0331 93 070001901 a nombre de **FUNDACIÓ CENTRE D'INNOVACIÓ PER TECNOLOGIA APLICADA AL TURISME**, se ha ingresado la cantidad de **1.875,00.- Euros** en concepto de aportación de Capital por parte de

ASOCIACION GRUP SOFT BALEAR con CIF G-67.001.948

en el día de la fecha.

En Palma de Mallorca, a miércoles, 28 de julio de 2010

Oficina 0331 - PARC BIT, SA NOSTRA, Caixa de Balears. Calle de la Libertat, 17, 07001 Palma de Mallorca. Tel. 971 22 11 77. Fax 971 22 11 78. Email: caixa@sa-nostra.com. Inscripción en el Registro Mercantil de Palma de Mallorca, Hoja número RM-3754, Inscripción 1ª. C.I.F. G-67.001.948





"SA NOSTRA"
CAIXA DE BALEARS

SA NOSTRA, Caixa de Balears Oficina 0331 - PARC BIT

CERTIFICA:

A efectos de lo previsto en la Ley de Fundaciones.

Que en esta oficina, y en la cuenta 2051 0331 93 1070001901 a nombre de **FUNDACIO CENTRE D'INNOVACIO PER TECNOLOGIA APLICADA AL TURISME**, se ha ingresado la cantidad de **1.875,00.- Euros** en concepto de aportación de Capital por parte de

TURISTEC, CLUSTER DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION con CIF G-57.549.659

en el día de la fecha.

En Palma de Mallorca, a miércoles, 28 de julio de 2010.

Oficina LUM 2 - OTIOL PALMA DE MALLORCA - Apartado 562 - Tel. 47 17 17 - Telex 68811 - CAIXA DE BALEARS
Presente en el Registro Mercantil de Baleares al Folio 113 del Libro 100 de Sociedades; Hipotecas y Inscripciones N.C.I.F. 0001394



"SA NOSTRA"
CAIXA DE BALEARS

SA NOSTRA, Caixa de Balears Oficina 0331 - PARC BIT

CERTIFICA:

A efectos de lo previsto en la Ley de Fundaciones.

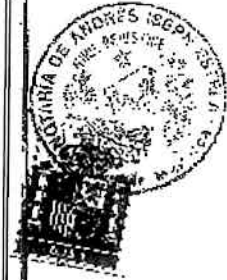
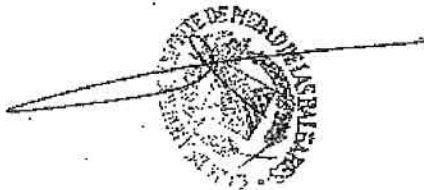
Que en esta oficina, y en la cuenta 2051 0331 93 1070001901 a nombre de **FUNDACIO CENTRE D'INNOVACIO PER TECNOLOGIA APLICADA AL TURISME**, se ha ingresado la cantidad de **1.875,00.- Euros** en concepto de aportación de Capital por parte de

PARCBIT DESENVOLUPAMENT, S.A. con CIF A-07.853.245

en el día de la fecha.

En Palma de Mallorca, a miércoles, 28 de julio de 2010

C/ Ramon Lull, 2 - 07001 PALMA DE MALLORCA - Agencia 562 - Tel. 1717.77 - Telefax 562111 - C.A. 03001104
Inscripció en el Registre Mercantil de Mallorca al Tom 173, del llibre 833 de Societats, sota el número 14.744, Inscripció N.º C.I.F. 03001104





"SA NOSTRA"
CAIXA DE BALEARS

SA NOSTRA, Caixa de Balears Oficina 0331 - PARC BIT

CERTIFICA:

A efectos de lo previsto en la Ley de Fundaciones.

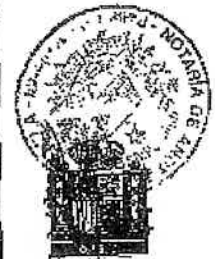
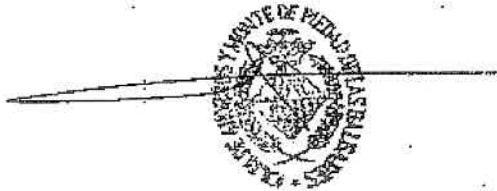
Que en esta oficina, y en la cuenta 2051 0331 93 1070001901 a nombre de **FUNDACIO CENTRE D'INNOVACIO PER TECNOLOGIA APLICADA AL TURISME**, se ha ingresado la cantidad de **1.875,00.- Euros** en concepto de aportación de Capital por parte de

CLAB, CLUSTER DEL AUDIOVISUAL DE LES ILLES BALEARS con CIF G-57.601.908

en el día de la fecha.

En Palma de Mallorca, a miércoles, 28 de julio de 2010.

C/ FRANCÉS 11, 2 - 07001 PALMA DE MALLORCA - Apartado 862 - Tlf. 97 17 17 - Tlx. 02881 - C.V.P.B. E. Diputada SWIFT CEXA-ESBA inscrita en el Registro Mercantil de Baleares al Folio 173, del Tomo 822 de Sociedades. - Iste número BM-07CA, Inscripción I-CIF: G0713134.



01/2010



AGENCIA TRIBUTARIA

AGENCIA TRIBUTARIA

AA5069523

El presente documento es un documento de carácter informativo que se genera automáticamente en el Departamento de Asesoría y Gestión Tributaria de la Agencia Tributaria de los Países Bajos para efectos informativos y de gestión de datos en el departamento de Asesoría y Gestión Tributaria de la Agencia Tributaria de los Países Bajos.

Fecha de emisión:	10/01/2010
Fecha de caducidad:	31/12/2010
Código:	AA5069523
CIF:	811555524
Identificación de la Agencia:	110000000000000000

El presente documento es un documento de carácter informativo que se genera automáticamente en el Departamento de Asesoría y Gestión Tributaria de la Agencia Tributaria de los Países Bajos para efectos informativos y de gestión de datos en el departamento de Asesoría y Gestión Tributaria de la Agencia Tributaria de los Países Bajos.



ES COPIA SIMPLE

10