



## RETNINGSLINJER FOR APOTEKFORENINGENS PRAKSISPOOL

Disse retningslinjene gjelder for tildeling av praksisapotek innenfor bachelor- og masterutdanningene i farmasi. Tildelingen skjer via praksispoolen.no, som eies av Apotekforeningen. Retningslinjene er utarbeidet i samarbeid mellom praksiskoordinatorerne og Apotekforeningen.

### **Bakgrunn**

Veiledet praksis i apotek er en integrert del av bachelor- og masterutdanningene i farmasi. Hovedmål for praksistiden er at studenten skal ha kontakt med legemiddelbrukeren og helsepersonell, bruke sin faglige viten og erverve seg kunnskaper og ferdigheter som bare kan læres gjennom praksis. For å oppnå EU-godkjenning av masterutdanningen er det en forutsetning med 6 måneders veiledet praksis i apotek.

### **Apotekforeningens praksispool**

Apotekforeningen har etter henvendelse fra «Nasjonalt fagorgan for utdanning og forskning innen farmasi» påtatt seg å koordinere en pool av praksisapotek for farmasistudenter og gjennomføre tildelingen av praksisplassene. Arbeidet med å organisere praksispoolen utføres i samarbeid med kjedene og praksiskoordinatorerne ved utdanningsinstitusjonene.

I tillegg til denne retningslinjen er *Håndbok for studieopphold i apotek* førende for ordningen.

### **Tildeling av praksisplass via praksispoolen.no**

Apotekforeningen har utviklet en digital plattform; praksispoolen.no, for tildeling av praksisplasser. I plattformen utarbeides en oversikt over tilgjengelige praksisapotek. Kun apotek som inngår i denne oversikten aksepteres som praksisapotek av studiestedene. Tildeling av praksisplass skjer utelukkende gjennom praksispoolen.no. Dette er viktig av rettferdighetshensyn; alle apotek skal i utgangspunktet kunne velges av alle studenter.

### Innmelding av behov for praksisplasser

Studivestedene melder inn studenter som skal ha praksisplass til Praksispoolen.

### Prosedyre for tildeling

Studentene får SMS der de blir bedt om å logge seg på praksispoolen.no og sette opp en prioritert ønskeliste over minimum 10, helst 20, apotek de ønsker å ha praksis ved.

Grunnen til at studentene anbefales å sette opp 20 apotek, er at ofte prioriterer studentene fra samme studiested mange av de samme apotekene. Studenter fra for

eksempel Tromsø har få apotek i selve Tromsø by å velge fra. For at alle skal tildeles et praksisapotek fra ønskelisten sin må de derfor sette opp apotek utenfor Tromsø også. Mange studenter setter også opp de samme sentrumsnære apotekene eller populære apotek som for eksempel sykehusapotek. Jo flere apotek studenten setter opp på ønskelisten, jo mer sannsynlig er det at studenten får et av sine prioriterte praksisapotek.

Når selve trekningen gjennomføres, genererer den digitale plattformen et tilfeldig nummer i en liste fra 1-x for de registrerte studentene. Deretter tildeles studentene, i rekkefølgen fra 1-x, praksisapotek basert på ønskelisten. Dette betyr at student nr. 1 tildeles sitt førstevalg, student nr. 2 tildeles sitt førstevalg dersom student nr. 1 ikke har valgt dette, eller de har kapasitet til å ta imot flere enn en student, ellers tildeles student nr. 2 sitt andrevalg, osv.

### Sær plass

Studenter kan ved særskilte grunner søke studiestedet om sær plass i et bestemt geografisk område. Sær plass tildeles før det ordinære valget gjennomføres.

Følgende generelle kriterier gjelder for å få tildelt sær plass:

- Studenten har ansvar for barn til og med grunnskolen
- Studenten har tungtveiende grunner av helsemessige, sosiale eller personlig karakter

Søknad om sær plass sendes skriftlig til studiestedet, vedlagt relevant dokumentasjon, innenfor fastsatte frister. Studiestedene kan sette lokale tilleggskriterier for tildeling av sær plass, se reglene for de ulike studiestedene.

### **De ulike parters ansvar**

#### *Apotekforeningen*

Via praksisapotek.no:

- Utarbeide en liste over tilgjengelige praksisapotek
- Tilrettelegge for tildeling av sær plasser
- Tilrettelegge for at studentene kan sette opp prioritert ønskeliste over praksisapotek
- Gjennomføre trekningen av praksis plasser og informere studentene og apotekene om resultatet
- Sørge for at praksiskoordinatorer og kjedekontakter som er brukere av praksispoolen får tilgang til alle resultater og rapporter

#### *Praksiskoordinator*

- Informere studentene om Apotekforeningens praksispool og bruken av praksispoolen.no
- Via den digitale plattformen:
  - o Legge inn tidspunkt(er) for gjeldende praksisperiode(r)
  - o Legge inn nødvendig informasjon om alle praksisstudenter
  - o Tildele eventuelle sær plasser etter gjeldende retningslinjer
- Tildele studenter som av ulike årsaker ikke ble tildelt plass via praksispoolen.no praksis plasser manuelt
- Kontakte praksisapotekene etter tildeling av student og gi beskjed om navn og tidspunkt for når studenten skal ha praksis ved det aktuelle apoteket

- Opprette kontakt mellom student og veileder ved praksisapoteket og gi nødvendig informasjon om opplegg for praksistiden. Avtale praktiske forhold mellom studiested og praksisapoteket.

### *Student*

- Sette seg inn i disse retningslinjene, Håndbok for studieopphold i apotek og gjøre seg kjent med innholdet på informasjonssiden til Apotekforeningens praksispool: [praksispoolen.no](http://praksispoolen.no).
- Være tilgjengelig på oppgitt mobilnummer og via den digitale plattformen sette opp prioritert ønskeliste over minimum 10, helst 20, praksisapotek innen angitt frist
  - o MERK at ingen studenter kan gjøre egne avtaler med apotek. Apotekene kan heller ikke ønske navngitte studenter. Dette er viktig av rettferdighetshensyn; alle apotek skal i utgangspunktet kunne velges av alle studenter.

### *Praksisapotek*

- Må være egnet som praksisapotek
- Må ha interesse og ønske om å ha student i praksis
- Må ha skjermet arbeidsplass med PC som studenten(e) kan benytte

### *Veileder i praksisapoteket*

- Må ha interesse og ønske om å ha student i praksis
- Veileder for masterstudenter skal være cand. pharm./master
- Veileder for bachelorstudenter skal være reseptar/bachelor eller cand.pharm./master
- Veileder bør ha minst ett års erfaring fra jobb i apotek
- Veileder bør ha minst 80 % stilling
- Veilederansvaret skal ivaretas, herunder tid til ukentlig veiledersamtaler (30-90 min) med studenten(e) (kan også være med andre enn veileder)
- Veileder bør delta på veiledersamlinger som arrangeres av utdanningsinstitusjonene