



UiT Norges arktiske universitet

Ny versjon av innkjøp -og fakturaløsning

Versjon 1.7.6

Dato 07.12.2024

Andrés Maldonado

Seniorrådgiver – Faggruppelider

Seksjon for regnskap

Avdeling for organisasjon og økonomi



Innføring av den nye løsningen

- Produksjonsettes lørdag 7.desember.2024
- I løpet at oppdateringen kan oppleves noe ustabilitet eller nedetid

Skjerm bilde for Fritekst artikkel

(gjelder Fagrekvirent og Innkjøper)

- **Enhetspris** legges nå inn i samme bilde som Artikkelnr. Artikkelbeskrivelse
- Det dere legger inn i feltene Leverandør, Artikkelbeskrivelse og Enhetspris overskriver fortløpende de generiske datalinjene i friteksartikkelen
- **NB:** Pass på at artiklene legger seg i handlekurven, man må «tabbe» ut eller klikk ut av prislefeltet før man trykker på handlekurven, eller trykke dobbelt på handlekurven
- Leverandørens valuta vises så fort leverandøren er valgt, samtidig som handlekurven automatisk oppdateres med totalbeløp i NOK

Skjermbilde Fritekts artikkel

(gjelder Fagrekvirent og Innkjøper)

The screenshot displays a web application interface for finding articles. The main content area shows a product card for 'Blyant' (Pencil) with a price of NOK 15 per piece. A shopping cart icon is visible, and a modal window is open showing the cart contents. The modal window lists the product 'Blyant' with a quantity of 1 EA and a price of NOK 15. The total amount in the cart is 15,00 NOK.

Finn artikler

Kategorier Filter Innkjøpslister Sammenlikn Angre sammenlign Fritekst Artikkel

Fritekstartikkel

Leverandør * 200109

Lev.ArtikkelNr. * 10

Lev_Artikkelbeskr * Blyant

Enhetspris * 15

Blyant
MASKE AS
NOK 15 / Stykk

1 Stykk

Handlevogn Produktmerkinger

Beskrivelse artikkel	Mengde	Pris
Blyant ✓	1 EA	NOK 15

Gå til innkjøpsforespørsel Tøm handlevogn Totalt beløp: 15,00 NOK

Skjermbildet Innkjøpsforespørsel

(gjelder Fagrekvirent og Innkjøper)

1. **Nytt layout** - data er samlet i logiske seksjoner, både for å gi bedre flyt i utfyllingen, samt for å redusere behovet for scrolling.
2. **Obligatorisk avtalefelt** - velg «ingen avtale» i de tilfeller det ikke foreligger avtale.
3. Feltet Transaksjonstekst er fjernet.
4. Som erstatning har feltet **Melding** endret funksjon. Tekst som legges inn i feltet **Melding i innkjøpsforespørselbildet** av fagrekvirent eller innkjøper vil følge innkjøpsforespørselen og være synlig som **Kommentar** i alle skjermbilder tilknyttet behandling av innkjøpsforespørsel, varemottak og behandling av innkjøpsfaktura.
5. Meldingen vises ved at **knappen Kommentar på nederste linje**, til høyre for Godkjenne, Avvise osv., er markert med en parentes og antallet kommentarer som er lagt til. Trykk på knappen for å åpne kommentaren(e).
6. **Leveringsbetingelser** - Det står nå «Velg Incoterms», men dere skal normalt ikke velge noe her. UiTs standardbetingelser er DDP og dette i bakgrunnen selv om det ikke vises i skjermbildet.
7. **Egendefinert leveringsadresse** - Nytt felt for Land er lagt til
8. **Postnummer** for norske egendefinert adresser blir validert

Skjermbildet Innkjøpsforespørsel

Innkjøpsforespørsel

På vegne av rekvisitent*

Navn på innkjøpsforespørsel **2**

Avtale*

Distribusjonsmodus

Alternative felter

Tekst til hovedbok **4**

Leveranse til

Leveringskontakt*

Leveringsadresse

Leveringskontakt navn

Leveringskontakt tlf

Leveringsbetingelser **6**

Leveransebeskrivelse

Melding til leverandør

Leveringsdato

	Artikkel	Beskrivelse artikkel	Leverandør	Leverings...	Periode	Mengde	Enh	Pris	Valuta	Beløp	Bruttobelø...	Valutabelø...	Bruttovalu...	Beskrivels...	Leverandø...	Status	Fordelings...	Konto	Koststed	Prosjekt	Delprosjekt	Avgiftskode
<input type="checkbox"/>	1000	Test artikkel	ATEA AS	04.12.2024	202411	1,00	Stykk	2 356,00	Norske kr...	2 356,00	2 945,00	2 356,00	2 945,00	Test artik...	234-TRE-...	N		9995	26252900			X1

Slett artikkel

Totalt beløp: **NOK 2 356,00** Sum bruttobeløp: **NOK 2 945,00**

Leveringsadresse

Adresselinje 2

Adresselinje 3

Postnummer

Poststed

Land **7**

5

Inngående faktura

(gjelder Varemottaker, Fagrekvirent, Innkjøper og Kostnadsgodkjenner)

Fakturakommentar på hodenivå

- Ny funksjonalitet for fakturakommentar på inngående faktura, som følger fakturaen på hodenivå. Denne funksjonaliteten kommer i tillegg til eksisterende arbeidsflytlogg som følger hver enkelt konteringslinje.
- Kommentarer i VEF (gjelder rollen fakturaflytoppfølger): I vedlikehold elektronisk faktura (VEF) vil du få muligheten til å legge inn en midlertidig kommentar, i tillegg til en kommentar som følger fakturaen videre på arbeidsflyt. Kommentarene kan endres helt frem til fakturaen behandles i VEF og enten avvises eller overføres til flyt.
- Når faktura er sendt på arbeidsflyt vil en eventuell kommentar fra VEF vises ved at knappen Kommentar på nederste linje, til høyre for Attestere/Godkjenne, Avvise osv., er markert med en parentes og antallet kommentarer som er lagt til. Trykk på knappen for å åpne kommentaren(e).
- For innkjøpsfaktura vil intern melding fra innkjøpsordren vises på samme knapp.
- Det er ikke mulig å endre på eksisterende kommentarer. Alle brukere har mulighet til å legge inn en ny kommentar, ved å trykke knappen «Kommentar» ved siden Godkjenne/avvise/osv...handlinger



Funksjonalitet i VEF

(gjelder Seksjon for økonomi)

- **Låsing av oppgave ved flere brukere** (gjelder rollen fakturaflytoppfølger)
- I vedlikehold elektronisk faktura og behandling av faktura i etterkontroll kommer funksjonalitet for å låse oppgaven, for å unngå at flere brukere jobber med samme oppgave samtidig. Når brukeren velger en oppgave som noen andre allerede står på, vil brukeren få melding om at fakturaen er låst og av hvilken bruker.