



UiT Norges arktiske universitet

Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning (HSL)
Institutt for barnevern og sosialt arbeid (IBS)

Praksisinfo Emne: BVE-1112, BVE-1612 Forebyggende
barnevernsfaglig arbeid og praksis og SSO-1112, SSO-1412
Forebyggende sosialt arbeid og praksis



Innholdsfortegnelse

Kontaktinformasjon ved Institutt for barnevern og sosialt arbeid (IBS).....	2
Tidsplan og tidsfrister for gjennomføring av BVE-1112, BVE-1612 og SSO-1112, SSO-1412 våren 2024	3
Rolleavklaring og ansvarsfordeling	4
Praksisveileder har ansvar for	4
Studenten har ansvar for	4
Fagveileder har ansvar for	4
Praksisstudiets rammer og mål.....	5
Vedlegg 1 a) Gruppelæringsplan.....	6
Vedlegg 1 b) Underveisevaluering gruppe.....	8
Vedlegg 1 c) Skjema for sluttevaluering av gruppen i praksis	10



Kontaktinformasjon ved Institutt for barnevern og sosialt arbeid (IBS)

Emneansvarlig BVE-1112 og SSO - 1112 (Alta):

Siss-Mari Solli

E-post: siss-mari.solli@uit.no

Tlf.: 78 45 03 62

Emneansvarlig BVE-1612 (Harstad):

Turi Enoksen

E-post: Turi.enoksen@uit.no

Tlf.: 77 05 53 57

Emneansvarlig SSO-1412 (Tromsø)

Gro Jensen

E-post: gro.v.jensen@uit.no

Tlf.: 78 45 03 70

Praksiskoordinator:

Marit Staalnacke Hansen

E-post: marit.staalnacke.hansen@uit.no

Tlf.: 78 45 01 91

Tidsplan og tidsfrister for gjennomføring av BVE-1112/BVE-1612 og SSO-1112/SSO-1412 våren 2025

Aktivitet	Tid/ tidsfrist	Merknad
Obligatorisk undervisning før praksis	Uke 2 - digital samling, uke 5- fysisk samling og uke 8 digital samling. I tillegg oppgaver mellom samlinger.	Jf. timeplan. Forberedelser av bl.a. praksisprosjekter og/ eller -aktiviteter som gjennomføres i praksisperioden.
Praksisveilederseminar	18. februar 2025 0900-1200	Digitalt
I praksis på praksisplassen	Uke 9- 17 (totalt 9 kalenderuker/240 timer)	Under praksisperioden forventes studenten til å skrive dagbok/ logg om viktige faglige hendelser. Loggboken vil være hensiktsmessig informasjonsgrunnlag for veiledning, etterpraksis og den skriftlige praksisoppgaven (arbeidskrav 3).
Gruppelæringsplan	Innleveringsfrist: 5 dager etter påbegynt praksisperiode. Siste frist for eventuell ny justert versjon: 10 dager etter påbegynt praksis.	Gruppelæringsplan, se vedlegg 1a)
Underveisevaluering	Innen: 5 uker etter påbegynt praksisperiode.	Skjema for underveisevaluering, se vedlegg 1b)
Arbeidskrav 2	Uke 13/14. Digitalt i gruppe for de som gjennomfører 8 ukers gruppepraksis. For frivillig arbeid- avtales med fagveileder.	Muntlig fremlegg i gruppe: Reflektere over sammenhengen mellom teori og praksis, samt knytte dette til egen profesjonell yrkesutøvelse. Anvende veiledning i egen profesjonell utvikling.
Sluttevaluering	Innen: siste uke og senest siste praksisdag.	Skjema for sluttevaluering, se vedlegg 1c)
Obligatorisk undervisning etter praksis	Uke 18- fysisk samling man, tirs, ons, uke 21 fysisk samling.	Logg vil være et grunnlagsdokument for etterarbeid i praksis der det forventes refleksjoner over praksisopplevelser med faglige og personlige utfordringer.
Individuell muntlig eksamen	2. 3. og 4. juni	Aktuell dato blir fordelt i god tid før juni.

Rolleavklaring og ansvarsfordeling

Praksisveileder har ansvar for

- å ta imot studentene og inkludere dem i arbeidsmiljøet og arbeidsoppgaver.
- å legge til rette for gjennomføring av planlagte aktiviteter/ oppgaver
- at det blir avholdt gruppeveiledning med studentgruppen en gang i uken og ellers etter behov
- å bidra til vurdering av studentenes skikkethet og egnethet for yrket, og å ta kontakt med fagveileder ved Institutt for barnevern og sosialt arbeid, snarest mulig ved tvil om bestått praksisstudium/skikkethet
- å vurdere studenttilgang til konfidensielle opplysninger
- å være delaktig i underveis- og sluttevaluering

Studenten har ansvar for

- å kjenne til gjeldende lover, regler, retningslinjer og arbeidsoppgaver som vil være av betydning for gjennomføring og vurdering av praksisstudiet. Studenten bør særskilt gjøre seg kjent med [Forskrift for studier og eksamener ved UiT](#)
- å gjøre seg kjent med Retningslinjer for praksis, følge med på UiTs læringsplattform (Canvas) og mail som sendes til studentmailadressen underveis i praksisstudiet
- å ta kontakt med praksisplassen etter tildeling, angående politiattest, kontaktinformasjon og forberedelse til praksis.
- å utforme gruppelæringsplan i samarbeid med praksisveileder på praksisplass og fagveileder på UiT
- å levere inn underskrevet taushetserklæring og gyldig politiattest til de praksisplassene som krever det
- å gi hverandre veiledning i egen gruppe minst en gang i uken
- å stille forberedt til avtalt gruppeveiledning og levere inn veiledningsgrunnlag i forkant av veiledningen
- å kontakte praksisveileder på praksisplassen ved fravær

Fagveileder har ansvar for

- å ta kontakt med praksisveileder/praksisplassen i løpet av den første praksisuka for å opprette kontakt og avklare videre praksisoppfølging
- å gjennomgå og gi veiledning knyttet til studentgruppens læringsmål for praksis og hvordan læringsmålene skal nås, se emnebeskrivelse.
- tilby gruppeveiledning ved behov og etter avtale
- å gjennomføre underveis- og sluttevaluering i samarbeid med studentgruppen og praksisveileder for vurdering av måloppnåelse i praksis
- å igangsette tvilsprosedyrer når dette er nødvendig



Praksisstudiets rammer og mål

Praksis er på 8 kalenderuker/240 timer på selve praksisplassen. Arbeidstiden på praksisplassen er obligatorisk og skal være minimum 30 timer pr. uke. Utenom praksis på praksisplassen kommer i tillegg obligatorisk undervisning og obligatorisk forberedelser til praksis, se timeplan.

I emneplanen for **BVE-1112/BVE-1612**:

er faglig innhold og læringsutbytte (mål) beskrevet. Emnet gir en innføring i forebyggende og helsefremmende barnevernsfaglig arbeid på individ-, gruppe- og samfunnsnivå. I emnet introduseres pedagogiske metoder og tiltak i miljøterapeutisk arbeid. Gjennom emnet får studenten kunnskap om tidlig innsats, samspillet mellom individ og samfunn, sosial ulikhet og levekår. Sentralt i emnet er kunnskap om tverrfaglig, tverretatlig og tverrprofesjonelt samarbeid.

Emnet gir også kunnskap om kommunikasjon og relasjonsarbeid med enkeltindivider, grupper og samarbeidspartnere i feltet.

Se fagplan for Bachelor i barnevern (gjelder for Campus Alta og Harstad):

<https://uit.no/Content/804910/cache=20230304091935/Bachelor%20i%20barnevern%20-%20Studieplan%202023%20-%202026.pdf>

I emneplanen for **SSO-1112/SSO-1412**:

er faglig innhold og læringsutbytte (mål) beskrevet. Emnet gir en innføring i forebyggende sosialt arbeid på individ-, gruppe- og samfunnsnivå. Emnet gir en forståelse av samspillet mellom helseutfordringer, sosiale problemer og levekår i ulike livsfaser. Sentralt i emnet er kunnskap om tverrfaglig, tverretatlig og tverrprofesjonelt samarbeid.

Emnet gir også kunnskap om kommunikasjon og relasjonsarbeid med enkeltindivider, grupper og samarbeidspartnere i feltet.

Se fagplan for Bachelor i sosialt arbeid (gjelder for Campus Alta og Tromsø)

<https://uit.no/Content/804913/cache=20230304091944/Bachelor%20i%20sosialt%20arbeid%20-%20Studieplan%202023%20-%202026.pdf>

Vedlegg 1 a) Gruppelæringsplan

Med utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelsene utformes læringsmål og framgangsmåter for å nå målene. Mål og gjennomføring av praksis diskuteres og gjennomgås med praksisveileder og fagveileder.

Disposisjon gruppelæringsplan:

1. **Navn på praksisplass/arbeidsplass**
2. **Navn på studenter i gruppen**
3. **Navn på praksisveileder og fagveileder**
4. **Tidsrommet avtalen gjelder for**
5. **Arbeidstid**
 - **8 uker i gruppe på ett sted: gjennomsnittlig 30 timer pr uke – til sammen minimum 240 timer**
 - **Frivillig arbeid – tilsammen minimum 240 timer i en avtalt periode – avsluttes senest uke 17.**
6. **Arbeidsoppgaver**
7. **Evalueringsplan av gruppen og læringsplan (-avtale)**
 - a) Underveisevaluering (studentgruppe, praksisveileder og fagveileder). Når og hvor gjøres dette?
 - b) Sluttevaluering (studentgruppe, praksisveileder og fagveileder) Når og hvor gjøres dette?
8. **Studentenes læringsmål i gruppe**

Ett av de sentrale områdene i praksisstudiet er at studentene blir bevisstgjort egne ressurser. For å oppnå dette utarbeider studentene læringsplan, som evalueres i praksisperioden. Med utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelsene i fagplanen operasjonaliseres læringsmålene for læring i gruppen.

 - Studentgruppene tilpasser en aktivitets- eller prosjektplan som gjennomføres i praksis.
 - Beskrivelse av hvordan gruppen oppnår læringsmålene (jamfør emneplaner og fagplaner) med utgangspunkt i daglige gjøremål ved praksisplassen. Gruppen velger i samråd med praksisveileder og fagveileder hvilke framgangsmåter studentene kan bruke for å nå de enkelte målene. Mål, framgangsmåte og evaluering danner grunnlag for den konkrete gjennomføringen av studentens praksis og læring. Målene skal være realistiske, konkrete og målbare, og omhandle en samlet profesjonell kompetanse.



Hjelpespørsmålene som skal besvares:

- Hva vil gruppen lære? (Mål)
- Hvorfor er det viktig at gruppen lærer dette (Begrunnelse)
- Hvordan kan gruppen sikre at læringsmålene nås? (Handling)
- Når skal gruppen ha lært det? (Tidsavgrensning)

NB! Læringsplanene skal gi retning, men det skal være mulighet for justering og endring underveis.

Sted/ dato

Studentgruppe

Praksisveileder

Sted/ dato

Fagveileder



Vedlegg 1 b) Underveisevaluering gruppe

Studenten laster inn underveisevalueringen i Canvas på Kullrommet.

Praksisperiode:
Gruppe:
Praksisplass:
Praksisveileder:
Fagveileder:

- A. KORT OM LÆRINGSMÅL
- B. KORT OM AKTIVITETER/ PROSJEKTER HITTIL I PRAKSISPERIODEN
(jfr. gruppelæringsplan)
- C. HVA MÅ STUDENTENE JOBBE VIDERE MED
- D. EVALUERING AV GRUPPEN UNDERVEIS I PRAKSISPERIODEN

Evalueringen skal foretas sammen med gruppen. Ta utgangspunkt i gruppens læringsplan.

Evalueringspunkter:

Gruppens

- planlegging og gjennomføring av aktivitet/prosjekt på praksisplassen.
- bruk av faglig kunnskap og faglige refleksjoner.
- selvstendighet og ansvarsbevissthet.
- kontakt, samspill og holdninger i møte med barn, unge, familier, voksne, samarbeidspartnere og ansatte på praksisplassen.
- gruppeprosess gjennom samhandling internt i gruppen.
- engasjement i praksisstudiet.
- progresjon i læringsprosessen.



Punkt E og F avklares mellom praksisveileder og fagveileder i forkant av evaluering, noteres ned og legges som vedlegg hos enkeltstudenter:

E. FRAVÆR FRA PRAKSISPLASSEN (Hvor mange dager hittil i praksisen)

F. TVIL OM GODKJENNING

Dersom praksisveileder er i tvil om å anbefale at studentene/en av studentene får bestått praksis, skal fagveileder ha særskilt melding om dette umiddelbart og sette i gang prosedyrer i henhold til fagplaner og regelverk. Tvilen kan gå på læreprosess i forhold til læringsmålene som er satt opp, høgt fravær og/eller dårlig tilpasning til arbeidslivets normer og regler, jfr. Retningslinjer for praksis.

Beskriv på eget ark kort hvilke forhold eventuell tvil refererer seg til.

Sted/ dato

Praksisveileder

Jeg er gjort kjent med innholdet i underveisevalueringen:

Sted/ dato

Student

Sted/ dato

Fagveileder



Vedlegg 1 c) Skjema for sluttevaluering av gruppen i praksis

Studenten laster inn sluttevaluering i Canvas.

Praksisperiode:
Gruppe:
Praksisplass:
Praksisveileder:
Fagveileder:

Ta utgangspunkt i underveisevaluering og gruppelæringsplanen til studenten

A. KORT OM ARBEIDET ETTER UNDERVEISEVALUERING.

HVORDAN HAR GRUPPEN JOBBET MED FORBEDRINGSPUNKTENE?

B. EVALUERING AV GRUPPEN I PRAKSISPERIODEN

Evalueringen skal foretas sammen med gruppen. Ta utgangspunkt i gruppens læringsplan.

Evalueringspunkter:

Gruppens

- planlegging og gjennomføring av aktivitet/prosjekt på praksisplassen.
- bruk av faglig kunnskap og faglige refleksjoner.
- selvstendighet og ansvarsbevissthet.
- kontakt, samspill og holdninger i møte med barn, unge, familier, voksne, samarbeidspartnere og ansatte på praksisplassen.
- gruppeprosess gjennom samhandling internt i gruppen.
- engasjement i praksisstudiet.
- progresjon i læringsprosessen.

C FORHOLD STUDENTENE BØR ARBEIDE VIDERE MED

Hva vurderer praksisveileder det som viktig/hensiktsmessig at studentene arbeider videre med i forhold til yrkesrollen som framtidig sosialarbeider?



Punkt D og E avklares mellom praksisveileder og fagveileder i forkant av evaluering, noteres ned og legges som vedlegg hos enkeltstudenter:

D. FRAVÆR FRA PRAKSISPLASSEN (hvor mange dager i praksisperioden)

E. TVIL OM GODKJENNING

Dersom praksisveileder er i tvil om å anbefale at studentene/en av studentene får bestått praksis, skal fagveileder ha særskilt melding om dette umiddelbart og sette i gang prosedyrer i henhold til fagplaner og regelverk. Tvilen kan gå på læreprosess i forhold til læringsmålene som er satt opp, høgt fravær og/eller dårlig tilpasning til arbeidslivets normer og regler, jfr. Retningslinjer for praksis.

Beskriv på eget ark kort hvilke forhold eventuell tvil refererer seg til.

Praksis ved _____ anbefales bestått/ikke bestått

Sted/ dato

Praksisveileder

Jeg er gjort kjent med innholdet i sluttevalueringen:

Sted/ dato

Student

Sted/ dato

Fagveileder