



UiT Norges arktiske universitet

Retningslinjer for praksis

Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning.

Institutt for barnevern og sosialt arbeid

Bachelor i Barnevern og Bachelor i Sosialt arbeid

Godkjent 2. april 2019

Revidert: 1.oktober 2021, 1. juni 2023 og 24.10.24

Innholdsfortegnelse

1.0 Innledning.....	2
2.0 Retningslinjer for tildeling av praksisplass	2
2.1 Særlige hensyn.....	2
2.2 Praksisstudier i utlandet.....	3
2.3 Politiattest	4
UiT Norges arktiske universitet krever ved studiestart politiattest etter lov om universiteter og høyskoler, jmfør § 12-2.Krav om politiattest, Forskrift til universitets- og høyskoleloven (universitets- og høyskoleforskriften) - Kapittel 6. Politiattest - Lovdata	4
3.0 Arbeidstid og tilstedeværelse.....	4
3.1 Arbeidstid.....	4
3.2 Tilstedeværelse i praksis	4
3.3 Avbrudd i praksisperioden	5
4.0 Vurdering av praksisperiode	5
4.1 Praksisveileder har ansvar for å vurdere om studenten har:	5
4.2 Institutt for barnevern og sosialt arbeid har ansvar for å vurdere om studenten har:	6
4.3 Prosedyre ved tvil om bestått/ikke bestått praksis	6
4.4 Prosedyrer ved ikke bestått praksis	7
4. 5 Klage	7
4.6 Skikkethetsvurdering	7
5.0 Retningslinjer for dekking av reise og boutgifter i praksis.....	9
5.1 Reiseutgifter	9
5.1.1 Dagpendling.....	9
5.1.2 Praksisplasser utenfor studiestedet.....	10
5.2 Leieforhold.....	10
5.3 Bostøtte – refusjon av husleie.....	10
5.4 Reiser til praksis i utlandet	11
5.6 Refusjon av utlegg	11

1.0 Innledning

Retningslinjene gjelder for praksisstudiene (8 uker i 2. semester og 16 uker i 5. semester på Bachelor i barnevern og Bachelor i sosialt arbeid, heltid, ved Institutt for barnevern og sosialt arbeid, UiT Norges arktiske universitet.

Det vises til enhver tids gjeldende studieplaner, samt:

- [Forskrift om nasjonal retningslinje for barnevernspedagogutdanning](#), §17 Praksisstudier
- [Forskrift om nasjonal retningslinje for sosionomutdanningen](#), § 11 Praksisstudier

Kontaktperson på praksisplass ved både 8 ukers praksis/gruppepraksis og ved 16 ukers praksis/individuell praksis omtales som *praksisveileder*.

2.0 Retningslinjer for tildeling av praksisplass

Institutt for barnevern og sosialt arbeid (IBS) rekrutterer og tildeler praksisplass innenfor hele Troms, Narvik, Finnmark. *I særlige tilfeller, og når praksis ikke kan gjennomføres i de nevnte regionene, kan Nordland også benyttes som praksissted, men dette skjer kun unntaksvis.* Studenter har ikke anledning å fremskaffe praksisplass på eget initiativ. Studentene kan ikke ha et ansettelsesforhold til praksisplassen i praksisperioden. Som hovedregel skal studentene heller ikke ha vært tidligere ansatt på praksisplassen.

Alle studenter som:

- oppfyller forkunnskapskrav fastsatt i studieplanen
- har levert [Politiattest](#)

har rett til å få tildelt en faglig relevant praksisplass

I tillegg bes det om at studentene leverer følgende:

- «Kartleggingsskjema for praksis» innen fastsatt frist som kunngjøres i gjeldende læringsplattform.
- eventuelt søknad om å avvikle praksis 2 i utlandet innen fastsatt frist.

2.1 Særlige hensyn

Praksisplass tildelt ut fra særlige hensyn er ikke en rettighet studentene har, men en mulighet Institutt for barnevern og sosialt arbeid har for å tilrettelegge for studenter som er i en spesielt utfordrende situasjon. Kriteriene i punkt 2.0. gjelder også ved særlige hensyn og praksis kan gjennomføres hovedsakelig i Troms, Narvik og Finnmark.

I særlige tilfeller, og når praksis ikke kan gjennomføres i de nevnte regionene, kan Nordland også benyttes som praksissted, men dette skjer kun unntaksvis.

Det gjøres oppmerksom på at avgjørelse rundt særlige hensyn ikke er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og derfor ikke kan påklages.

Særlige hensyn ved tildeling av praksisplass kan vurderes når studenten:

- er eneforsørger for barn opptil 16 år
 - er deltidsforsørger og har delt omsorg for barn opp til 16 år
 - har medisinske årsaker (som krever behandling) hos studenten selv eller nær familie som barn, ektefelle/samboer, foreldre eller søsken.
 - har tungtveiende sosiale forhold hos studenten selv eller nærmeste familie i egen husstand.
-
- ✓ Grunnlaget for særlige hensyn må dokumenteres skriftlig av lege eller tilsvarende.
 - ✓ For dokumentasjon angående barns bosted, kan bostedsattest hentes fra folkeregisteret.
 - ✓ Ikke-dokumenterte søknader vil ikke bli vurdert
 - ✓ Institutt for barnevern og sosialt arbeid kan be om utfyllende dokumentasjon om behov.

For studenter som oppfyller kriteriene for særlige hensyn, vil instituttet vurdere om tilrettelegging kan gis. Ved behov for tilrettelegging som innebærer avvik fra studieplanen og retningslinjene, bes studenter ta kontakt med instituttet for ytterligere informasjon om permisjonsmuligheter fra studiet.

2.2 Praksisstudier i utlandet

Studenter gis anledning til å søke om å få gjennomføre praksis i utlandet i 5. semester. På bakgrunn av søknad gjennomføres samtaler med studenter som søker praksis i utlandet.

Tildeling av plass skjer etter en helhetlig vurdering av både faglig- og personlig kompetanse. Hvis flere studenter søker på et begrenset antall plasser vil karaktersnittet få betydning. I noen land er det krav om en obligatorisk språktest før praksisoppholdet.

2.3 Politiattest

UiT Norges arktiske universitet krever ved studiestart politiattest etter lov om universiteter og høyskoler, jamfør [§ 12-2.Krav om politiattest, Forskrift til universitets- og høyskoleloven \(universitets- og høyskoleforskriften\) - Kapittel 6. Politiattest - Lovdata](#)

Den enkelte praksisplass kan kreve ny politiattest som ikke er eldre enn 3 måneder. Ved ny søknad om politiattest, må studenten sørge for at praksisplassen skriver en bekreftelse på formålet med politiattest som studenten legges ved søknaden som sendes til politiet. Se politiet sine nettsider: [politiet](#)

3.0 Arbeidstid og tilstedeværelse

3.1 Arbeidstid

Praksisperioden er på henholdsvis 8 uker/240 timer sammenhengende på praksisstedet eller i frivillig arbeid over en lengere periode i 2. semester, og 16 uker/480 timer sammenhengende på praksisstedet i 5. semester. Arbeidstiden på praksisplassen er obligatorisk og skal gjennomsnittlig være minimum 30 timer pr. uke eller totalt 240 timer i frivillig arbeid. Arbeidsplanen, inkludert eventuell turnus, skal utarbeides i samarbeid mellom studenten og praksisveilederen så tidlig som mulig etter at praksisperioden har startet.

Arbeidstiden skal gi studenten anledning til å bli kjent med ulike sider av praksisplassens virksomhet og organisering. Der det foregår turnusarbeid skal studenten delta i turnusordning i et omfang som er rimelig for å få fullt utbytte av praksis. Det kan omfatte medlever turnus, ettermiddags-, kvelds- og helgevakter. Studenten må påregne helgevakter i løpet av praksisperioden der det praktiseres turnusordning. Nattvaktordning medregnes ikke i studentenes arbeidstid. Studentene kan ikke regne med alltid å følge praksisveilederens arbeidstid.

3.2 Tilstedeværelse i praksis

All praksisopplæring er obligatorisk.

- Studentene må være til stede på praksisplassen minimum 90 % av tiden.
- En students fravær fra praksis i hver periode kan ikke overstige 10 %, uavhengig av årsakene til fraværet.
- Studenten melder fra om fravær til praksisplassen senest om morgenen samme dag. Med fravær menes egen sykdom, barns sykdom eller i forbindelse med graviditet/fødsel.

- Ved fravær over 10 % må:
 - studenten ta kontakt med fagveileder
 - årsak for fraværet skal dokumenteres
 - studenten ta igjen den delen av praksisopplæringa som overstiger denne prosenten
- Studenter som har tillitsverv ved UiT har rett til permisjon i inntil 2 dager fra praksisstudiet i forbindelse med deltakelse i ulike råd og styringsorgan. Slik permisjon inngår i det samlede fraværet på 10 %.
- Institutt for barnevern og sosialt arbeid skal informeres senest en uke før planlagt fravær.

3.3 Avbrudd i praksisperioden

Ved dokumentert fravær større enn 50 %, som skyldes egen sykdom, barns sykdom eller i forbindelse med graviditet/fødsel, eller andre tungtveiende årsaker godkjent av instituttet, vil praksisstudiet regnes som avbrutt. Praksisperioden må da tas på nytt og studenten overføres til et annet kull.

For at studenten skal kunne fortsette studiet, er det nødvendig at minst 50% av praksisstudiet gjennomføres sammenhengende og deretter blir godkjent.

Studenten kan deretter søke om tilrettelegging for av gjennomføring av gjenstående praksis (restpraksis). Den resterende del av praksisperioden skal tas igjen snarest mulig og senest før nytt studieår begynner. Det vil bli utarbeidet spesifikke planer på hvordan resten av praksisperioden skal gjennomføres.

4.0 Vurdering av praksisperiode

4.1 Praksisveileder har ansvar for å vurdere om studenten har:

- oppfylt mål skissert i individuell- / og gruppelæringsplan
- oppfylt krav til nærvær i praksisperioden, se punkt 3.2
- fulgt normer og regler i arbeidslivet som avtaleverk og arbeidsmiljølovens bestemmelser.
- oppfylt skikkethetskriteriene ved utøvelsen i praksis, se punkt 4.6. Ved tvil skal fagveileder ved IBS kontaktes

4.2 Institutt for barnevern og sosialt arbeid har ansvar for å vurdere om studenten har:

- oppnådd læringsmål i emnet, jf. studiets studieplan.
- oppfylt mål skissert i individuell- / eller gruppelæringsplan
- fått godkjent arbeidskrav for praksisstudiet, se emnebeskrivelse.
- oppfylt krav til nærvær i praksisperioden, se punkt 3.2

Institutt for barnevern og sosialt arbeid skal foreta særskilt skikkethetsvurdering av studenten, se punkt 4.6

4.3 Prosedyre ved tvil om bestått/ikke bestått praksis

Dersom det i løpet av praksisstudiet viser seg at studenten står i fare for ikke å oppfylle kravene i vurderingspunktene for praksis (se punkt 4.1 og 4.2), kan

Praksisveileder og/eller Institutt for barnevern og sosialt arbeid reise tvil om bestått praksis, jmfør Forskrift for studier og eksamener ved UiT § 32. *Varsel i forbindelse med fare for å ikke bestå praksis*, jf. [§32](#) kapittel 5, i Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet.

- a) Fagveileder igangsetter tvilsprosedyrer og varsler studenten ved tvil om bestått praksis.
- b) Praksiskoordinator ved IBS arrangerer møte med de berørte parter. På møtet vurderes det om det er grunnlag for å utarbeide en skriftlig plan for korrigeringer av de forhold som gir grunn for tvilen.
- c) Planen skal an vise tiltak og ansvarsforhold for iverksetting av disse. Student, praksisplass og Institutt for barnevern og sosialt arbeid skal enes om dato for evalueringsmøte for å vurdere effekten av de korrigerende tiltak.
- d) Det føres referat fra møtet. Eventuelle merknader til møtoreferatet gis skriftlig og sendes praksiskoordinator innen avtalt frist, og senest innen én uke.
- e) Ved tvil om bestått praksis, må studenten vise tilfredsstillende måloppnåelse i forhold til den skriftlige korrigerende planen for å kunne få bestått praksis.
- f) Dersom studenten i slutten av praksisperioden viser handling/adferd som ikke gir grunnlag for å bestå praksis, kan studenten få karakter «ikke bestått» selv om forutgående varsel ikke er gitt, jmfør Forskrift om studier og eksamener ved [UiT § 32](#)
- g) Ved ikke-bestått praksis skal dette begrunnes, og meddeles studenten skriftlig

4.4 Prosedyrer ved ikke bestått praksis

Det er anledning til å framstille seg til samme praksis to ganger, jamfør Forskrift om studier og eksamener ved UiT [§ 31](#) kapittel 5.

Ved ikke bestått praksisperiode, gis det mulighet for gjennomføring av ny praksis. Påbegynt praksisperiode er tellende forsøk. Ny praksis gjennomføres vanligvis samtidig som tilsvarende praksisperiode påfølgende studieår.

Studenter som får sitt andre forsøk vurdert til ikke bestått, kan fratras studieretten. Dette skal studenten gjøres særskilt skriftlig oppmerksom på før andre praksisforsøk påbegynnes, jamfør Forskrift om studier og eksamener ved [UiT § 31 Antall praksisforsøk](#)

Ved kontinuasjon følges vanlige prosedyrer for tildeling av praksisplass.

4.5 Klage

Klageadgang reguleres av: Lov om universiteter og høyskoler, Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet, og Forvaltningsloven.

- a. Den faglige avgjørelsen om underkjenning av praksis kan ikke påklages, jamfør Lov om universiteter og høyskoler, [§ 11-10. Klage på karakter](#)
- b. Formelle feil ved underkjenning av praksis kan påklages til Nemnda for studentsaker ved UiT, jf. Lov om universiteter og høyskoler [§ 11-9. Klage på formelle feil ved eksamen](#) Med formelle feil i denne sammenheng menes:
 - o brudd på bestemmelsene i denne forskrift, og alminnelige saksbehandlingsrutiner.
 - o faktiske opplysninger som ikke er korrekte.
- c. Klagefristen er tre -3 - uker fra det tidspunkt underretning om vedtak er kommet til parten. Forvaltningslovens [§ 29.\(klagefrist\)](#).

4.6 Skikkethetsvurdering

Bachelor i barnevern og Bachelor i sosialt arbeid omfattes av [Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning](#), fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Skikkethetsvurdering innbefatter løpende helhetsvurdering av studentenes faglige og personlige forutsetninger for å kunne fungere som helse- og sosialpersonell.

Skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetninger for å kunne utøve yrket.

En student som utgjør en mulig fare for liv, fysisk og psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til de pasienter, brukere, barnehagebarn, elever, eller andre studenten vil komme i kontakt med under praksisstudiene eller under fremtidig yrkesutøvelse, er ikke skikket for yrket.

Løpende skikkethetsvurdering av alle studenter skal foregå gjennom hele studiet, og skal inngå i en helhetsvurdering av studentens forutsetninger for å kunne fungere i yrket.

Dersom det er begrunnet tvil om en student er skikket, skal det foretas særskilt skikkethetsvurdering.

[Forvaltningslovens regler](#) om saksbehandling gjelder ved særskilt skikkethetsvurdering.

Vurderingskriterier for helse- og sosialfagutdanningene

I vurderingskriterier for logoped-, helse- og sosialfagutdanningene og tolkeutdanning i tegnspråk i [§ 7 i Forskrift for skikkethetsvurdering i høyere utdanning](#) er en student uskikket i utdanningene dersom ett eller flere av følgende kriterier er oppfylt:

En student er uskikket dersom ett eller flere av følgende kriterier er oppfylt på en måte som innebærer at studenten utgjør en mulig fare for dem studenten vil komme i kontakt med under praksis eller under framtidig yrkesutøvelse, jf. [§ 7-2](#):

- a. studenten viser manglende vilje eller evne til omsorg, forståelse, innlevelse og respekt for dem studenten vil komme i kontakt med under praksis eller under framtidig yrkesutøvelse
- b. studenten viser manglende vilje eller evne til å samarbeide og til å etablere tillitsforhold og kommunisere med dem studenten vil komme i kontakt med under praksis eller under framtidig yrkesutøvelse
- c. studenten misbruker rusmidler eller tilegner seg medikamenter på ulovlig vis
- d. studenten har problemer av en slik art at studenten fungerer svært dårlig i sine omgivelser
- e. studenten viser truende eller krenkende adferd i studiesituasjonen eller overfor dem studenten vil komme i kontakt med under praksis eller under framtidig yrkesutøvelse
- f. studenten viser for liten grad av selvinnsikt i forbindelse med oppgaver i studiet og kommende yrkesrolle
- g. studenten viser uaktsomhet og uansvarlighet som kan medføre risiko for skade på dem studenten vil komme i kontakt med under praksis eller under framtidig yrkesutøvelse
- h. studenten viser manglende vilje eller evne til å endre uakseptabel adferd i samsvar med veiledning

- i. studenten er ikke i stand til å utføre de yrkesmessige vurderingene og handlingene som praksis eller framtidig yrkesutøvelse krever
- j. studenten viser manglende vilje eller evne til å lede læringsprosesser for barn, unge og voksne i samsvar med virksomhetens mål og retningslinjer
- k. studenten unnlater å ta ansvar som rollemodell for barn, unge og voksne i samsvar med virksomhetens mål og retningslinjer
- l. studenten viser manglende vilje eller evne til å ha oversikt over hva som foregår i en gruppe eller klasse og ut fra dette skape et miljø som tar hensyn til barn, unge og voksnes sikkerhet og deres psykiske og fysiske helse.

5.0 Retningslinjer for dekking av reise og boutgifter i praksis

Dersom studenten selv velger praksissted utenfor campusbyen i praksis 1 emne 2, vil det ikke være mulig å få dekket reise og boutgifter.

I forbindelse med gjennomføring av praksis i emne 5 vil noen studenter få tilbud om praksis utenfor campusbyene på grunn tilgjengelige praksisplasser. Dersom dette fører til ekstraoutgifter til reise og opphold vil dette kunne dekkes av instituttet etter gjeldende retningslinjer.

5.1 Reiseutgifter

5.1.1 Dagpendling

Dagpendling fra studieadresse til praksisstedet dekkes hvis de daglige reiseutgifter til og fra er høyere enn billigste månedskort på studiebyen. Det gis refusjon for mellomlegget etter rimeligste offentlige transportmiddel som er hensiktsmessig i forhold til avstand og beliggenhet til praksisstedet. Dersom studenten bruker egen bil og dette er rimeligste transportmiddel, dekkes kilometersats kr 2,50.

Det gis passasjertillegg tilsvarende kr 0,50 pr km for medstudenter som har praksis i samme periode. Utgifter til dagpendling dekkes med inntil kr 4500,- pr mnd. Utgifter til bompenger, avgiftsparkering og ferge refunderes ikke ved dagpendling. I spesielle tilfeller der avstand mellom studentens praksisbopel og praksisstedet er stor kan det søkes om refusjon for både husleie og pendlerutgifter.

Dette må godkjennes av administrasjonen/praksiskoordinator i god tid før praksisperioden starter, og ved høye kostnader vil delvis refusjon bli vurdert.

5.1.2 Praksisplasser utenfor studiestedet

Reiseutgifter i forbindelse med praksisperiodens start og slutt (tur/retur studiested – praksissted) dekkes etter rimeligste offentlige transportmiddel som er hensiktsmessig i forhold til avstand og beliggenhet til praksisstedet. Dersom studenten bruker egen bil, og dette er rimeligste transportmiddel, dekkes kilometersats kr 2,50 Det gis passasjertillegg tilsvarende kr 0,50 pr km for medstudenter som har praksis i samme periode. Det gis refusjon for bompenger- og fergeutgifter ved reise til og fra praksisstedet.

Studenter som er plassert i turnus vil bare få dekket en reise tur/retur studiested - praksissted.

5.2 Leieforhold

Studentene må selv skaffe bopel på praksisstedet og har selv ansvar for de formelle sider ved leieforholdet, som leiekontrakt og betaling av husleie.

5.3 Bostøtte – refusjon av husleie

Institutt for barnevern og sosialt arbeid dekker merutgifter til bolig på praksisstedet med inntil kr. 4500,- pr måned. Faktiske utlegg for merutgifter skal dokumenteres både for bolig på praksisstedet og studiestedet, jamfør Statens økonomireglement. Husleiekontrakt vil ikke være gyldig dokumentasjon på utgifter. Refusjon for merutgifter til bolig kan utbetales fortløpende i løpet av praksisperioden, etter hvert som studentene leverer inn dokumentasjon. Dokumentasjon på merutgifter er:

- husleiekontrakt på begge steder
- bekreftelse på betaling fra banken til begge steder
- bekreftelse fra utleier at leiligheten ikke blir utleid mens studenten er borte i praksis

Informasjon om hvordan man får tilgang til refusjoner blir gitt på informasjonsmøter før oppstart av praksis.

5.4 Reiser til praksis i utlandet

Kostnader (husleie, reisekostnader, vaksine, transport, kost osv.) i forbindelse med utlandspraksis dekkes ikke av Institutt for barnevern og sosialt arbeid. Studenter som har utenlands praksis kan søke Statens lånekasse om ordinært studielån og støtte/bidrag til reise. I tillegg kan det søkes internasjonale nettverksmidler for støtte (Erasmus+-midler).

5.6 Refusjon av utlegg

Instituttet vil informere nærmere om prosedyrene rundt refusjon av utgifter før praksisoppholdet starter. Det vil også bli lagt ut informasjon om hvordan dette gjøres i gjeldende læringsplattform.

