



Retningslinjer for praksis på master i barnevernsarbeid ved institutt for barnevern og sosialt arbeid

I emnet Innovasjon og fagutvikling i master i barnevernsarbeid inngår praksisstudier. Disse retningslinjene gir bestemmelser om ulike forhold knyttet til praksisstudiene.

Praksisstudiene omfatter fire uker/120 timer. Gjennom å legge praksis i emnet innovasjon og fagutvikling, vil praksis innrettes mot fagutviklings- og innovasjonsprosesser i barnevernsfeltet. For å utvikle relevant kompetanse på dette området er praksis viktig. Praksisstudiene vil bidra til å utvikle praktisk, analytisk og kritisk kompetanse. I praksisarbeidet skal oppmerksomheten særlig være rettet mot å bruke relevante metoder for å planlegge, gjennomføre og lede prosjekter og prosesser innenfor innovasjon og fagutvikling i barnevernsfeltet. Gjennom emnet engasjeres studentene i kritisk refleksjon over tilnærminger og metoder med relevans for tematikken.

Informasjon om praksisplass

En student kan være på eget arbeidssted. Arbeidsstedet undertegner da en samarbeidsavtale med institutt for barnevern og sosialt arbeid, UiT.

Dersom en student ikke har eget arbeidssted, vil instituttet tildele studenten praksisplass innenfor våre avtaler.

Gjennomføring av praksis og veiledning

Praksis skal tilsvare minimum fire uker (120 timer) i løpet av et semester. I praksis inngår prosjektarbeid som studenten skal gjennomføre i praksisperioden. Studenten følger praksisstedets arbeidstid. Emnekoordinator/underviser tilbyr studentene veiledning tilsvarende én time pr. uke ved behov.

Rolleavklaring og ansvarsfordeling

Kontaktpersonen på praksisplass har ansvar for:

- å ta imot og inkludere studenten i arbeidsmiljøet.
- å tilrettelegge for at studenten kan gjennomføre prosjektarbeidet i løpet av praksisperioden.
- å legge til rette for arbeidsoppgaver som utfordrer studenten med tanke på å utvikle praktisk, analytisk og kritisk kompetanse.
- å ta kontakt med emnekoordinator/underviser ved IBS ved behov, for eksempel ved for mye fravær.

Studenten har ansvar for:

- å kjenne til gjeldende lover og retningslinjer som vil være av betydning for gjennomføring og vurdering av praksisstudiet.
- å ta kontakt med praksisplassen angående politiattest, kontaktinformasjon, taushetsklæring og øvrig forberedelse til praksis.
- progresjon og gjennomføring av prosjektet med utgangspunkt i prosjektskissen.
- å ta kontakt med kontaktperson/emnekoordinator ved IBS ved behov for veiledning.
- å følge med på eget fravær, informere praksisstedet og kontaktperson/emnekoordinator ved fravær.

Emnekoordinator/underviser ved IBS har ansvar for:

- å være tilgjengelig for veiledning dersom behov i gjennomføringen av prosjektet.
- kontakt med kontaktperson på praksisplassen ved behov.
- å følge opp ved for mye fravær.

Politiattest

Forskrift 16.januar 2017 nr. 13 om opptak til høgare utdanning § 6-1 (1) fastsetter at utdanninger der studenter kan komme i kontakt med mindreårige som en del av klinisk undervisning eller praksisstudium, skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterlova § 39 i forbindelse med opptak. Forskriftens bestemmelse oppfylles ved at søkere til master i barnevernsarbeid må levere politiattest ved studiets oppstart.

Dokumentasjon fra praksisstedet

Etter gjennomført praksis skriver praksisstedet en attest med beskrivelse av studentens prosjekt og antall gjennomførte uker/timer. Studenten leverer dokumentasjonen fra praksisstedet etter at praksisstudiene er avsluttet. Det er universitetet som godkjenner praksis. Ved for mye fravær i praksis kan restpraksis avtales.

Økonomi

Instituttet har ikke økonomisk ansvar for studentens praksis.

Eksempelvis dekkes ikke lønn, reise eller boutgifter som måtte følge av praksisen.