

Intern rutine – Fastsetting av ferie for ansatte i bistillinger

Fastsatt av:	Organisasjons- og økonomidirektøren	Dato:	16.06.2023
Ansvarlig enhet:	SPOR	Id:	1.1
Sist endret av:		Dato:	
Erstatter:		Arkivref.:	2021/5982-43

Formål

Rutinen skal sikre at ansatte i bistillinger som ikke har søkt om ferie slik det framkommer at BOTT-rutine 2.6.4.2 Søke ferie, får fastsatt sin ferie.

Om ferieavvikling i bistillinger

Rutinen gjelder ferie hjemlet både i Ferieloven og Hovedtariffavtalens bestemmelser om avtalefestet ferie. Ferie i denne rutinen gjelder feriedager med lønn.

Ansatte i bistillinger arbeider som hovedregel ikke ved UiT om sommeren hvor ansatte normalt avvikler sin ferie. Av praktiske hensyn legger vi opp til at ansatte i bistillinger som ikke søker om ferie får fastsatt hele ferien med lønn fra første mandag i juli og løpende i samsvar med saldo antall feriedager med lønn.

Rutinebeskrivelse

Prosessen starter med at Fagspesialist tid i Lønnstjenesten tar ut ferierapport i Innsikt for HR og lønn.

Følgende parametere velges:

- Hele UiT
- Kvotetyperne Betalt ferie og betalt ferie o/60 år.
- Medarbeiderundergruppe Bistillinger a/vilkår

Høyreklikk i oversikten nederst i skjermbildet og velg: Table/Download as/Data og last ned.

Excellfila gjøres klar for innsending via Kundesenter på nett.

Fila må inneholde følgende informasjon:

- Ansattnummer
- Navn
- Fraværstype
- Ferie fra dato
- Ferie til dato

Etter at ferien er registrert i SAP sendes en e-post til den ansatte med følgende informasjon:

Hei

I begynnelsen av april mottok du en e-post fra DFØ hvor du ble oppfordret til å søke om ferie i selvbetjeningsportal DFØ eller i DFØ mobilapp.

Da vi kan ikke se at du har søkt om ferie, har vi registrert din ferie f.o.m. **mandag X. juli**. Se selvbetjeningsportal DFØ eller DFØ mobilapp. For nærmere informasjon om ferie for ansatte i bistillinger ved UiT vises til våre nettsider:

<https://cp.compendia.no/uit/medarbeiderhandbok/208710>

Har du spørsmål, ta kontakt med Lønnstjenesten på telefon 77 64 45 00 (innvalg nr. 1, deretter nr. 2) eller send en e-post til lonn@uit.no

Vennlig hilsen

Hello,

You received an email from DFØ in April to apply for holiday via DFØ's self-service portal or the DFØ mobile app.

*We have not received your application for holidays as at now. We have therefore registered your holidays to begin on **Monday, X rd July**. If you have applied for holidays before but still have some days remaining on your holiday allocation, those days will be registered as holidays starting from the same date. Information about registration for paid holidays is found on DFØ's self-service portal or the DFØ mobile app.*

For more information about holidays for employees in part-time positions at UiT, please refer to our website in the link: <https://cp.compendia.no/uit/medarbeiderhandbok/208710>

If you have inquiries, contact the payroll service department by Tel: +47 77 64 45 00 (choose options no. 1 and then no. 2 in the call dialogue). Alternatively, contact us by e-mail at lonn@uit.no.

Regards