



## Utfyllende bestemmelser for ansettelser i stillinger som postdoktor, stipendiat og vitenskapelig assistent ved UiT Norges arktiske universitet

Fastsatt av:	Rektor på fullmakt fra universitetsstyret	Dato:	15.09.2023
Ansvarlig enhet:	Universitetsdirektøren	Id:	2022/10656
Sist endret av:	Universitetsdirektøren	Dato:	01.10.2023
Erstatter:	Utfyllende bestemmelser for ansettelser i stillinger som postdoktor, stipendiat og vitenskapelig assistent ved UiT Norges arktiske universitet, fra 05.03.2012	Arkivref.:	2022/10656

### Referanser:

[Lov om statens ansatte mv. \(statsansatteloven\) - Lovdata](#)

[Forskrift til lov om statens ansatte mv - Lovdata](#)

[Lov om universiteter og høyskoler](#)

[Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat](#)

[Forvaltningsloven](#)

[Ph.d.-forskriften ved Universitetet i Tromsø](#)

[Personalreglement](#)

[Tilpasningsavtalen](#)

### Innhold

<b>1. DEFINISJONER</b> .....	<b>3</b>
1.2 ANSETTELSESVILKÅR M.M. ....	3
1.2.1 Postdoktor.....	3
1.2.2 Stipendiat.....	3
1.2.3 Vitenskapelig assistent.....	4
<b>2. UTLYSNING AV STILLINGER</b> .....	<b>4</b>
2.1 UTLYSNING .....	4
2.2 MODERAT KJØNNSKVOTERING .....	5
2.3 OPPTAKSKRAV TIL PH.D.-PROGRAM .....	5
2.4 GODKJENNING AV UTLYSNINGSTEKST FOR STILLINGEN .....	5
<b>3. SØKNADEN</b> .....	<b>5</b>
<b>4. BEDØMMELSE</b> .....	<b>6</b>
4.1 OPPNEVNING AV BEDØMMELSESKOMITÉ .....	6
4.2 KOMITEENS SAMMENSETTING .....	7
4.2.1 Postdoktor.....	7
4.2.2 Stipendiat.....	7
4.2.3 Vitenskapelig assistent.....	7
4.2.4 Ledelse av komiteen.....	7
4.2.5 Spesialsakkyndige.....	7
4.3 KOMITEENS MANDAT .....	7
4.3.1 Beskrivelse og vurdering av søkerne .....	7
4.3.2 Rangering av søkerne .....	8
4.3.3 Frist for komiteens arbeid .....	8
4.3.4 Merknader til bedømmelsen .....	8
4.4 KOMPETANSEKRAV .....	8
4.4.1 Kompetansekrav for stilling som postdoktor .....	8
4.4.2 Kompetansekrav for stilling som stipendiat.....	9
4.4.3 Kompetansekrav for stilling som vitenskapelig assistent.....	9



<b>5.</b>	<b>INTERVJU/PRØVEFORELESNING OG INNHENTING AV REFERANSER .....</b>	<b>9</b>
5.1	INTERVJU .....	9
5.2	PRØVEFORELESNING .....	10
5.3	INNHENTING AV REFERANSER .....	10
5.4	FUNKSJONSHEMMEDE/YRKESHEMMEDE SØKERE.....	10
5.5	SØKER MED FRAVÆR FRA ARBEID, UTDANNING ELLER OPPLÆRING (HULL I CV).....	10
5.6	SØKERE MED INNVANDRERBAGGRUNN .....	10
<b>6.</b>	<b>INNSTILLING .....</b>	<b>10</b>
6.1	INNSTILLINGSMYNDIGHET .....	10
6.2	INNSTILLINGSMYNDIGHETENS MANDAT .....	11
6.2.1	<i>Innstillingsmyndighetens forhold til bedømmelseskomiteens vurderinger .....</i>	<i>11</i>
6.2.2	<i>Søkere med fortrinnsrett, funksjonsnedsettelse, med innvandrerbakgrunn eller med hull i CV .....</i>	<i>11</i>
6.2.3	<i>Innstilling og rangering .....</i>	<i>11</i>
6.2.4	<i>Delt innstilling .....</i>	<i>12</i>
<b>7.</b>	<b>ANSETTELSE.....</b>	<b>12</b>
7.1	ANSETTELSESMYNDIGHET.....	12
7.2.	ANSETTELSESMYNDIGHETENS MANDAT .....	12
7.3.	VED UENIGHET MELLOM INNSTILLENDE OG ANSETTENDE MYNDIGHET .....	12
7.4.	PRØVETID.....	12
<b>8.</b>	<b>VEDLEGG .....</b>	<b>13</b>



## 1. DEFINISJONER

Med enhet menes i dette reglement fakultet, Universitetsbiblioteket (UB) og Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag (UMAK).

Postdoktor er en åremålsstilling etter oppnådd doktorgrad. Ansettelse som postdoktor har som hovedmål å kvalifisere for arbeid i vitenskapelige toppstillinger.

Stipendiat er en åremålsstilling tilknyttet et doktorgradsprogram. Ansettelse som stipendiat har fullført forskerutdanning fram til doktorgrad som mål.

Vitenskapelig assistent er en åremålsstilling for inntil to år. Ansettelse som vitenskapelig assistent skal gi mulighet for innsikt i vitenskapelig arbeid og metode.

Med toppstilling menes stillingskategoriene professor, dosent og forsker kode 1183, samt bistilling på samme nivå.

Med førstestilling menes stillingskategoriene førsteamanuensis, førstelektor og forsker kode 1109 og 1110.

### 1.2 Ansettelsesvilkår m.m.

Særskilte ansettelsesvilkår er regulert i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.

#### 1.2.1 Postdoktor

Åremålsperioden skal være fra to til fire år. Ved ansettelse ut over to år avgjør arbeidsgiver om den ansatte skal pålegges pliktarbeid i form av undervisningsarbeid og tilsvarende arbeid, og omfanget av eventuelt pliktarbeid.

Omfanget av eventuelt pliktarbeid må framgå av den plan som skal utarbeides for gjennomføring av prosjektet.

I henhold til forskriftens § 2-1 kan ingen ansettes som postdoktor i mer enn én åremålsperiode ved samme institusjon. Derfor kan det i en del tilfeller være hensiktsmessig å benytte stillingskode forsker i stedet for postdoktor ved ansettelse i eksternt finansierte stillinger.

Ammepermisjon gir rett til kompensasjon i form av forlenget postdoktorperiode den arbeidstiden vedkommende faktisk har vært fraværende når det samlede fraværet har vart over to uker (maksimalt to timer per arbeidsdag).

For stilling som postdoktor finansiert av Norges forskningsråd (NFR) stiller NFR krav om utviklingsplan. Prosjektansvarlig har ansvar for at utviklingsplanen utarbeides i samarbeid med kandidaten og nærmeste leder, og oversendes NFR senest tre måneder etter tilsetting.

For nærmere om ansettelsesvilkår for postdoktorstillinger vises det til §§ 1-2, 2-1 og 2-3 i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.

Særskilte bestemmelser om permisjoner og forlengelse av ansettelsesperioden er regulert i nevnte forskrifts § 2-3.

#### 1.2.2 Stipendiat

Normal ansettelsesperiode er fire år med 25 % gjennomsnittlig pliktarbeid per år. Tid til forskerutdanning skal være tre år.



I særlige tilfeller kan det gjøres avtale om annen ansettelsesperiode enn fire år med 25 % pliktarbeid, samt gjennomføring av forskerutdanningen i deltidsstilling. Ansettelsesperioden skal omfatte tre år med ren forskerutdanning. Kortere ansettelsesperiode kan gis dersom stipendiaten alt har gjennomført deler av sitt forskerutdanningsprogram, eller når ansettelsen bygger på tidligere ansettelse i utdanningsstilling (stipendiat, vitenskapelig assistent og liknende), slik at total tid til forskerutdanning blir tre år. Ansettelsesmyndigheten fastsetter den samlede perioden i hvert enkelt tilfelle. Det tas tilbørlig hensyn til omfang av pliktarbeidet, nødvendig tidsramme og plan for å gjennomføre prosjektet, og det finansieringsgrunnlag prosjektet hviler på. Tildeling av midler til enheter skal være i samsvar med det antall år ansettelsen gjelder for.

Flest mulig bør få anledning til å gjennomgå en forskerutdanning. Søkere som allerede har oppnådd en doktorgrad eller har tilsvarende kompetanse, skal derfor ikke ansettes i stipendiatstilling, selv om doktorgraden er tatt utenfor stipendets fagfelt.

Pliktarbeid tildeles i samsvar med *Retningslinjer for stipendiatar sine arbeidsoppgåver ved Universitetet i Tromsø*.

Ph.d.-studenter som har utenlandsopphold i tilknytning til doktorgradsarbeidet skal få redusert arbeidsoppgavene det fjerde året. Bakgrunnen for dette er at universitetet ønsker å tilrettelegge for at ph.d.-studenter skal kunne gjennomføre utenlandsopphold.

Ammepermisjon gir rett til kompensasjon i form av forlenget stipendiatperiode den arbeidstiden vedkommende faktisk har vært fraværende når det samlede fraværet har vart over to uker (maksimalt to timer per arbeidsdag).

For nærmere om ansettelsesvilkår for stipendiater vises det til §§ 1-3, 2-1 og 2-2 i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.

Særskilte bestemmelser om permisjoner og forlengelse av ansettelsesperioden er regulert i nevnte forskrifts § 2-3. Ved permisjon eller annen tidsbegrenset ledighet i stipendiatstilling, ansettes ikke vikar som stipendiat.

### **1.2.3 Vitenskapelig assistent**

Ansettelsen skjer for inntil to år. Samlet ansettelsestid kan ikke overstige to år.

Arbeidet skal ikke være av en slik karakter at det kreves doktorgrad. Arbeidsoppgavene skal ligge på et akademisk nivå og bestå av vitenskapelig assistanse. I tilknytning til dette kan vedkommende pålegges undervisning, laboratoriearbeid og tilsvarende arbeid.

For nærmere om ansettelsesvilkår for vitenskapelige assistenter vises det til § 1-4, 2-1 og 2-2 i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.

## **2. UTLYSNING AV STILLINGER**

### **2.1 Utlysning**

Ledige stillinger utlyses i samsvar med personalreglementets bestemmelser.

Stillingsutlysninger skal utformes bredt og på en måte som gjør det attraktivt for begge kjønn å søke.

Det er ikke adgang til å utlyse vitenskapelige stillinger kun for det underrepresenterte kjønn<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> I dom av 24. januar 2003 slo EFTA-domstolen fast at ordningen med å øremerke vitenskapelige stillinger for kvinner er i strid med EØS-avtalen og rådsdirektiv 76/207/EØF (likebehandlingsdirektivet).



## 2.2 Moderat kjønnskvoltering

Moderat kjønnskvoltering gjelder for postdoktorstillinger og skal ikke brukes ved utlysning av stipendiatstilling, jf. Tilpasningsavtalen.

Følgende standardavsnitt skal alltid være med når det kjønn som utgjør mindre enn 40 % av de tilsatte i den aktuelle stillingskategori på vedkommende fagområde er underrepresentert:

*UiT ønsker å fremme likestilling mellom kjønnene. Dersom to eller flere søkere blir funnet tilnærmet likeverdige kvalifisert, vil universitetet rangere søkere fra det underrepresenterte kjønn foran andre.*

## 2.3 Opptakskrav til ph.d.-program

Opptak til doktorgradsutdanning er et vilkår for tiltredelse i stilling som stipendiat, jf. forskrift om gradene philosophiae doctor (ph.d.) og philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Universitet i Tromsø § 10 tredje ledd. Vilkår for opptak skal komme frem av utlysningstekst.

Om det vedtas midlertidig opptak i ansettelsesorganet får søker frist på inntil to måneder fra tiltredelse til å levere utkast til prosjektbeskrivelse/omarbeidet prosjektbeskrivelse og forslag til emner i opplæringsdelen. Dersom ph.d.-avtale ikke foreligger innen fristen, kan arbeidsgiver heve avtalen, jf. § 1-3 (8) i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.

## 2.4 Godkjenning av utlysningstekst for stillingen

Fakultetsstyrene, styret ved Universitetsbiblioteket og styret ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen, eventuelt et eget ansettelsesutvalg der dette er bestemt av universitetsstyret fastsetter utlysningstekst.

## 3. SØKNADEN

Alle opplysninger og alt materiale det skal tas hensyn til ved bedømmelsen må foreligge innen søknadsfristens utløp. Eventuelle referanser oppgis. Søknad på stipendiatstilling er også en søknad om opptak til doktorgradsutdanning.

Forskrift om gradene philosophiae doctor (ph.d.) og philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Universitet i Tromsø § 9 tredje ledd lister opp hva en søknad på stilling som stipendiat (avhengig av stillingsutlysningen) bør inneholde:

- Personalia
- CV
- vitnemål og karakterutskrifter for alle grader
- tidligere stillinger/yrkeserfaring
- annen faglig virksomhet
- formidlings- og populariseringsinnsats
- fagpolitisk og administrativ innsats
- eventuell utdanningsfaglig kompetanse
- eventuell annen kvalifiserende virksomhet som etterspørres i utlysningsteksten
- eventuell annen virksomhet som søkeren tillegger betydning
- eventuell prosjektbeskrivelse

For innlevering av vitenskapelige arbeider kan enhetene velge mellom to alternativer. Det må klart framgå av utlysningen hvilket alternativ som er valgt. Alternativene er som følger:

Alt. 1: Arbeider (publiserte eller upubliserte) som søkeren ønsker det skal bli tatt hensyn til ved bedømmelsen.

Alt. 2: Søkeren kan levere inntil ti arbeider som er sentrale i søkerens produksjon.



## Prosjektbeskrivelse - stipendiatstilling:

Vedkommende enhet bestemmer selv om forslag til doktorgradsprosjekt skal kreves i søknaden, eller om prosjektforslag kan foreligge uten å være et krav. Dersom det i utlysningen er stilt slikt krav, må søknaden inneholde et faglig begrunnet forslag til doktorgradsprosjekt. Prosjektforslaget vil da være en del av bedømmelsesgrunnlaget. Omfang av prosjektbeskrivelse bør være spesifisert i utlysningsteksten.

Prosjektbeskrivelse kan kreves når det er hensiktsmessig at søker utarbeider egen prosjektbeskrivelse eller skisse.

## Prosjektbeskrivelse - postdoktorstilling:

Ved søknad på stilling som postdoktor skal søkeren legge frem forslag til prosjekt for kvalifiseringsarbeidet. Forslaget skal også inneholde en fremdriftsplan. Det forutsettes at søkeren vil kunne gjennomføre prosjektet i løpet av tilsettingsperioden.

Krav om å legge fram prosjektforslag og fremdriftsplan for kvalifiseringsarbeidet gjelder ikke for søkere på definerte forskningsprosjekter der prosjektsøknadens prosjektbeskrivelser danner grunnlaget for utforming av utlysningstekst.

Ved søknad på stilling som postdoktor skal søkeren gi en beskrivelse av sin vitenskapelige produksjon, der hun/han peker på hvilke arbeider som er mest betydningsfulle i forhold til den utlyste stillingen, og derfor bør ligge sentralt i bedømmelsen. Videre beskrives de øvrige arbeidene kortfattet for å vise bredden i produksjonen. Beskrivelsene skal følge som vedlegg til søknaden.

Søknad med vedlegg må sendes elektronisk via søkerportal.

Det kan være aktuelt med unntak for elektronisk innsendelse for spesielle vitenskapelige og kunstneriske arbeider.

Enhetene, evt. underliggende nivå, kan kreve at vitenskapelige arbeider som skal bedømmes leveres på et bestemt språk, for eksempel et skandinavisk språk eller engelsk. Dersom det stilles krav til språk, må dette framgå av utlysningsteksten.

## 4. BEDØMMELSE

### 4.1 Oppnevning av bedømmelseskomité

Bedømmelseskomité til alle stillinger oppnevnes av fakultetsstyrene, styret ved Universitetsbiblioteket og styret ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen, eventuelt et eget ansettelsesutvalg der dette er bestemt av universitetsstyret. Fakultetsstyrene kan delegere denne myndigheten til innstillende myndighet.

Komiteen skal settes sammen slik at det ikke kan reises habilitetsinnsigelser mot denne, jf. forvaltningslovens § 6. Et komitémedlem bør ikke ha hatt vesentlig samarbeid med noen av søkerne. Relevante vurderingskriterier i denne sammenheng vil være om vedkommende har vært veileder for søker, eller har hatt omfattende publiseringer sammen med søker. Det vises til vedlagte sjekklister for habilitetsvurdering i ansettelsesprosesser.

Søkerne skal underrettes om hvem som er oppnevnt og om de frister som gjelder.

Dersom det bare melder seg en søker til stillingen og vedkommende er bedømt og funnet kompetent for tilsvarende stilling i løpet av de siste seks år, kan denne bedømmelsen legges til grunn for tilsettingen. Ny bedømmelse er da ikke nødvendig.

## 4.2 Komiteens sammensetting

### 4.2.1 Postdoktor

Komiteen skal være sammensatt i forhold til stillingskravene i utlysningstekst. Komiteen skal bestå av minst to medlemmer innenfor stillingens fagområde. Minst ett av medlemmene må ha kompetanse på toppstillingsnivå (med krav om doktorgrad). Det andre medlemmet må ha minst førsteamanuensis-kompetanse (førsteamanuensis, postdoktor, forsker kode 1109). Minst ett av medlemmene i komiteen må være tilsatt ved en undervisnings- og forskningsinstitusjon som har ansvar for doktorgradsutdanningen på det aktuelle fagområde. Bare ett medlem av komiteen kan være fra UiT. Begge kjønn skal om mulig være representert. Dersom dette ikke er mulig, skal enheten redegjøre særskilt for dette.

### 4.2.2 Stipendiat

Komiteen skal bestå av to personer med minst førsteamanuensiskompetanse. Minst ett av komitémedlemmene skal ha tidligere veiledningserfaring fra doktorgradsnivå, eller ha gjennomført opplæring som veileder for doktorgradskandidater. Begge kjønn skal om mulig være representert. Dersom dette ikke er mulig, skal enheten redegjøre særskilt for dette.

### 4.2.3 Vitenskapelig assistent

Komiteen skal være sammensatt i forhold til stillingskravene i utlysningsteksten. Komiteen skal bestå av minst to personer med minst førstestillingskompetanse, (førsteamanuensis, førstelektor, forsker kode 1109/1110 og bistilling på samme nivå). Begge kjønn skal om mulig være representert. Dersom dette ikke er mulig, skal enheten redegjøre særskilt for dette.

### 4.2.4 Ledelse av komiteen

Ett av medlemmene i komiteen oppnevnes som leder. Vedkommende skal, i tillegg til å delta i bedømmelsen, koordinere komiteens arbeid og sørge for arbeidets framdrift. Det kan også oppnevnes en egen administrerende leder for komiteen. Denne deltar ikke i bedømmelsen. Leder/administrerende leder skal normalt ha tilknytning til UiT.

### 4.2.5 Spesialsakkyndige

Bedømmelseskomiteen kan be om at det oppnevnes spesialsakkyndige for å uttale seg om deler av søkerens produksjon.

## 4.3 Komiteens mandat

Komiteens mandat er å foreta en vurdering av søkerens kvalifikasjoner på grunnlag av det skriftlige materialet den får seg forelagt av søkerne og den utlysningsteksten som er utarbeidet for stillingen, jf. universitets- og høyskoleloven § 6-3, tredje ledd.

Komiteen skal ikke uttale seg i spørsmål om likestilling, fortrinnsrett, personlig egnethet eller lignende.

### 4.3.1 Beskrivelse og vurdering av søkerne

Postdoktor: Bedømmelsen skal gi en oversikt over den enkelte søkers utdanning, yrkespraksis, formidlings- og populariseringsinnsats, fagpolitisk og administrativ innsats og eventuell annen kvalifiserende virksomhet. Det skal videre gis en beskrivelse og vurdering av søkerens vitenskapelige arbeider (enkeltvis eller gruppevis).

Dersom stillingen er utlyst for to år eller mer og med pliktarbeid, skal bedømmelsen også inneholde en gjennomgang av søkerens utdanningsfaglige kompetanse.

Stipendiat: Bedømmelsen skal gi en oversikt over den enkelte søkers utdanning, yrkespraksis, pedagogiske kvalifikasjoner og eventuelt annen kvalifiserende virksomhet. Søkerens masteroppgave/hovedfagsoppgave og eventuelle andre vitenskapelige arbeider beskrives og





karakternivået vurderes. Eventuell annen meritterende virksomhet omtales. I samsvar med utlysningstekstens krav, vurderes søkerens foreslåtte prosjekt. Det vurderes om adekvat veiledning kan gis til søkerens foreslåtte prosjekt.

Vitenskapelig assistent: Bedømmelsen skal gi en oversikt over og beskrivelse av den enkelte søkers utdanning, yrkespraksis, pedagogiske kvalifikasjoner og eventuell annen kvalifiserende virksomhet.

En administrativ forhåndsvurdering for stillinger som postdoktor, stipendiat eller vitenskapelig assistent kan unnta en søker fra den ordinære prosessen med fagkyndig bedømmelse med påfølgende intervju, referanseinnhenting og prøveforelesning/prøveundervisning. Forutsetningen er at de forhold vurderingen bygger på helt klart viser at søkeren formelt ikke er kvalifisert eller er personlig uegnet for stillingen. Denne forhåndsvurderingen må kontrolleres av ansettelsesmyndigheten.

#### **4.3.2 Rangering av søkerne**

Er det flere kvalifiserte søkere til stillingen, skal vanligvis tre søkere rangeres. Dersom to eller flere søkere finnes tilnærmet likeverdig kvalifisert, skal disse sidestilles i rangeringen. «Tilnærmet likeverdig kvalifisert» skal i denne sammenheng gis en vid fortolkning.

Ved rangeringen skal det i tillegg til vitenskapelige kvalifikasjoner også tas hensyn til annen kvalifiserende virksomhet.

Utllysningstekst for den enkelte stilling vil angi spesifikt hvilke krav som gjelder og hvordan disse skal vektlegges.

Det skal også tas hensyn til hvordan søkerens samlede kompetanse korresponderer med universitetets behov og interesser slik disse er beskrevet i utlysningsteksten.

Dersom komiteen er i tvil når det gjelder kompetanse eller rangeringsrekkefølge, kan den be om å få tilsendt ytterligere arbeider til vurdering.

Eventuelle dissenser i komiteen skal begrunnes og følge med bedømmelsen i den videre saksbehandlingen.

#### **4.3.3 Frist for komiteens arbeid**

Bedømmelsen bør foreligge innen én måned, beregnet fra det tidspunkt komiteen har mottatt det materialet som skal danne grunnlag for bedømmelsen. Dersom det ikke er mulig å holde tidsfristen, skal komiteens leder gi en særskilt redegjørelse for dette. Søkerne skal gis melding om forsinkelsen.

#### **4.3.4 Merknader til bedømmelsen**

Søkerne skal gis anledning til å uttale seg om bedømmelsen innen fastsatt frist, normalt fem dager etter utsending. Eventuelle merknader fra søkerne legges fram for komiteen for tilleggsuttalelse. Søkeren kan kun gi én merknad til bedømmelsen.

### **4.4 Kompetansekrav**

#### **4.4.1 Kompetansekrav for stilling som postdoktor**

For ansettelse som postdoktor kreves norsk doktorgrad på aktuelt fagområde, eller tilsvarende utenlandsk doktorgrad godkjent som likeverdig med norsk doktorgrad.

Søkere som er i ferd med å fullføre forskerutdanning kan søke på stilling som postdoktor, dersom det er åpnet for dette i utlysningen. Avhandlingen må være levert til vurdering for doktorgrad innen søknadsfristen på stillingen. Fullført doktorgrad er en betingelse for å tiltre i stilling som postdoktor. Avhandlingen må legges ved søknaden.





Ved bedømmelsen skal hovedvekten legges på innleverte vitenskapelige arbeider og eventuelt forslag til prosjekt for kvalifiseringsarbeidet. Erfaring fra popularisering/ formidling, fagpolitisk og administrativt arbeid skal også tillegges vekt.

Dersom stillingen er utlyst for to år eller mer, og undervisningsarbeid eller tilsvarende arbeid tillegges stillingen, vil det i tillegg bli lagt vekt på utdanningsfaglige kompetanse.

Personlig egnethet skal tillegges vekt. (Komiteen skal ikke uttale seg om dette.)

Utlysningstekst for den enkelte stilling vil angi spesifikt hvilke krav som gjelder, og hvordan disse skal vektlegges.

#### **4.4.2 Kompetansekrav for stilling som stipendiat**

Den som ansettes må oppfylle kravene for opptak til ph.d.-program slik det framgår av i ph.d.-forskriften ved Universitetet i Tromsø.

Søkere som er i ferd med å fullføre mastergrad kan søke på stilling som stipendiat, dersom det er åpnet for dette i utlysningen. Masteroppgaven må være levert til vurdering innen søknadsfristen på stillingen. Fullført mastergrad er en betingelse for å tiltre i stilling som stipendiat. Masteroppgaven må legges ved søknaden.

Ved tilsetning i stilling som stipendiat skal alder ikke være diskvalifiserende. Alder kan legges til grunn som ett av flere vurderingskriterier.

Ved bedømmelsen skal hovedvekten legges på søkerens potensial for å gjennomføre en forskerutdanning slik dette framgår av

- masteroppgaven eller tilsvarende,
- eventuelle andre vitenskapelige arbeider, og
- eventuell prosjektbeskrivelse.

I tillegg skal det tas hensyn til yrkespraksis og annen virksomhet av betydning for gjennomføring av doktorgradsstudiet og til eventuelle pedagogiske kvalifikasjoner, herunder pedagogisk utdanning, undervisningserfaring, erfaring fra popularisering samt erfaring/utdanning fra andre typer formidling.

Personlig egnethet skal tillegges vekt. (Komiteen skal ikke uttale seg om dette.)

Utlysningsteksten for den enkelte stilling vil angi spesifikt hvilke krav som gjelder, og hvordan disse skal vektlegges.

#### **4.4.3 Kompetansekrav for stilling som vitenskapelig assistent**

1019 Vitenskapelig assistent: Bachelorgrad eller tilsvarende.

1020 Vitenskapelig assistent: Mastergrad eller tilsvarende, jf. kvalifikasjonskrav for tilsetning som stipendiat.

I tillegg tas det hensyn til yrkespraksis og annen virksomhet av betydning for stillingen, herunder pedagogiske kvalifikasjoner (gjelder for begge stillingskodene).

Stillingen kan ikke besettes av personer som tidligere har vært ansatt i stipendiatstilling eller har oppnådd tilsvarende kompetanse.

## **5. INTERVJU/PRØVEFORELESNING OG INNHENTING AV REFERANSER**

### **5.1 Intervju**

De søkerne som vurderes å være best kvalifisert skal innkalles til intervju. Intervjuet skal ta sikte på å avklare personlig egnethet for stillingen, motivasjon og utviklingspotensialet for de ulike oppgavene



som er tillagt stillingen. Søkernes interesse og motivasjon for å delta i utviklingsarbeid for universitetet som helhet må også avklares. Resultatet av intervjuene skal skrives ned og følge saken videre i ansettelsesprosessen.

Enheten bestemmer hvem som skal delta i intervjukomiteen. Nærmeste leder bør normalt delta i komiteen. Begge kjønn bør være representert.

Habilitet – Intervjukomiteen skal settes sammen slik at det ikke kan reises habilitetsinnsigelser mot denne, jf. pkt. 4. 2 og forvaltningslovens § 6. Se vedlegg 1.

## **5.2 Prøveforelesning**

Etter forslag fra bedømmelseskomiteen, eller på eget initiativ, kan enhetene bestemme at det skal holdes prøveforelesning. Enheten bestemmer hvem som skal være til stede på prøveforelesningen.

Resultatet fra prøveforelesningene skal skrives ned og følge saken videre i tilsetningsprosessen.

Der det er hensiktsmessig kan enheten bestemme at disse avgjørelsene kan tas på lavere nivå.

## **5.3 Innhenting av referanser**

Ved ansettelse skal det innhentes referanser. Dette må på forhånd avklares med søker. Dersom det ikke er innhentet referanser må dette begrunnes i saken.

## **5.4 Funksjonshemmede/yrkeshemmede søkere**

Dersom noen av de kvalifiserte søkerne til en stilling oppgir å ha en funksjonsnedsettelse som vil kreve tilrettelegging på arbeidsplassen eller i arbeidsforholdet, skal minst én av disse søkerne innkalles til intervju før innstilling gis. Dette følger av forskrift til statsansatteloven § 4. Slike søkere kan ansettes dersom de er tilnærmet like godt kvalifisert som den best kvalifiserte søkeren.

## **5.5 Søker med fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring (hull i CV)**

Arbeidsgiver skal innkalle minst en kvalifisert søker som oppgir å ha fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring til intervju. Dette følger av forskrift til statsansatteloven § 4a. Med søker med fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring menes en søker som på søknadstidspunktet til sammen har vært utenfor arbeid, utdanning eller opplæring i minst to år de siste fem årene. Fraværet må skyldes rus, soning eller sykdom, herunder psykisk sykdom, eller søkeren må i fraværperioden ha vært aktivt arbeidssøkende. Slike søkere kan ansettes dersom de er tilnærmet like godt kvalifisert som den best kvalifiserte søkeren. Dette gjelder likevel ikke søkere som på søknadstidspunktet har fast ansettelse eller midlertidig ansettelse av varighet på mer enn ett år.

## **5.6 Søkere med innvandrerbakgrunn**

Dersom noen av de kvalifiserte søkerne til en stilling oppgir å ha innvandrerbakgrunn skal minst én av disse søkerne innkalles til intervju før innstilling gis. Med søker med innvandrerbakgrunn menes søker som har innvandret fra Europa utenom EU/EFTA, Asia inkludert Tyrkia, Afrika, Latin-Amerika og Oseania utenom Australia og New Zealand, eller hvor begge foreldre har innvandret fra disse landene. Dette følger av forskrift til statsansatteloven § 4b.

## **6. INNSTILLING**

### **6.1 Innstillingsmyndighet**

Nærmeste leder er innstillende myndighet til stilling som postdoktor, stipendiat og vitenskapelig assistent. Dersom nærmeste leder er medlem av ansettelsesorganet skal det ikke gis innstilling, men forslag til hvem som bør ansettes.

## 6.2 Innstillingsmyndighetens mandat

### 6.2.1 Innstillingsmyndighetens forhold til bedømmelseskomiteens vurderinger

Innstillingsmyndigheten har ansvar for å kontrollere at bedømmelseskomiteens vurdering er adekvat og forsvarlig. Bedømmelsen skal være i overensstemmelse med de kriteriene som er formulert i utlysningsteksten, og med vanlig praksis når det gjelder kvalifikasjonskrav og vektlegging av ulike kvalifikasjoner.

Dersom innstillingsmyndigheten er i tvil om hvorvidt bedømmelseskomiteens vurderinger oppfyller kravene, må den avklare og eventuelt korrigere en slik uoverensstemmelse. Dette kan skje ved at innstillingsmyndigheten ber om en tilleggsuttalelse fra bedømmelseskomiteen.

Det kan også oppnevnes en komité som foretar en gjennomgang av bedømmelsen for å vurdere om denne er bygget på en riktig bedømmelsesnorm, eller det kan oppnevnes flere sakkyndige eller en ny bedømmelseskomité.

Innstillingsmyndigheten skal ikke begrense sine vurderinger til de forhold som er blitt vurdert av bedømmelseskomiteen. Innstillingsmyndigheten skal også foreta vurderinger av andre relevante kvalifikasjoner hos søkerne.

Innstillingsmyndigheten kan treffe vedtak med en annen konklusjon enn det bedømmelseskomiteen er kommet til, uten ny komitébehandling. Dette kan bare skje i situasjoner hvor innstillingsmyndigheten finner å kunne bygge på komiteens faglige vurderinger av søkerne slik den framgår av bedømmelsen, men hvor:

- innstillingsmyndigheten ikke er enig i den vurderingsnorm som er anvendt, eller den vektlegging av ulike kvalifikasjoner som bedømmelsen er basert på,
- og/eller
- innstillingsmyndigheten vektlegger andre kvalifikasjoner hos søkerne enn de kvalifikasjoner som bedømmelseskomiteen har vurdert. Dette kan være på basis av intervju, prøveforelesning/prøveundervisning/prøvespill, og vurderinger av personlig egnethet og andre ikke-faglige vurderinger som anses som relevant for stillingen.

Dersom innstillingsmyndigheten endrer på den rangeringen som bedømmelseskomiteen har tilrådd, krever dette særskilt begrunnelse. Begrunnelsen skal følge saken videre til ansettelsesorganet.

### 6.2.2 Søkere med fortrinnsrett, funksjonsnedsettelse, med innvandrerbakgrunn eller med hull i CV

Det kan forekomme tilfeller hvor søkere har fortrinnsrett til stilling fordi de er sagt opp fra annen statsstilling på grunn av overtallighet, jf. statsansattelovens § 24. Slike søkere må presisere i søknaden at de gjør sin fortrinnsrett gjeldende. Bli en slik søker bedømt som kvalifisert skal vedkommende ansettes, selv om andre søkere er bedre kvalifisert.

Innstillingsorganet må også vurdere om kvalifisert søkere med funksjonsnedsettelse, som enten er eller blir uten arbeid, skal innstilles foran bedre kvalifisert søker, jf. pkt. 5.4 i disse bestemmelsene. Innstillingsorganet må påse at det har vært foretatt intervju av eventuelt kvalifiserte søkere med innvandrerbakgrunn, jf. pkt. 5.6 i disse bestemmelsene.

Innstillingsorganet må påse at det har vært foretatt intervju med minst en eventuelt kvalifisert søker med hull i CV-en.

Ovennevnte forhold må være avklart før innstillingsorganet gir sin innstilling.

### 6.2.3 Innstilling og rangering

Etter en samlet vurdering av søknadene, bedømmelsen, intervjuene og eventuelle prøveforelesninger fremmer innstillingsmyndighet skriftlig begrunnet innstilling til ansettelsesorganet.

Dersom det er flere kvalifiserte søkere til en stilling, skal vanligvis tre søkere innstilles i den rekkefølge de bør komme i betraktning.

Innstillingsmyndigheten vurderer om det skal innstilles på prøvetid, se pkt. 7.4 i disse bestemmelsene som omhandler prøvetid.

Innstillingsmyndigheten må ta stilling til om noen av søkerne skal innstilles med krav om å gjennomgå en bestemt opplæring innen en fastsatt tidsfrist. I henhold til forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, § 1-1, 1. ledd kan tilsetningsmyndigheten stille krav om at den som ansettes forplikter seg til å gjennomgå en bestemt opplæring innen en fastsatt tidsfrist. Dette kan for eksempel være å tilegne seg spesielle språkkunnskaper.

## 6.2.4 Delt innstilling

Et eventuelt mindretall innen innstillingsmyndigheten skal gi sin egen begrunnede innstilling.

## 7. ANSETTELSE

### 7.1 Ansettelsesmyndighet

Fakultetsstyrene, styret ved Universitetsbiblioteket og styret ved Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunsthøgskolen, eventuelt et eget ansettelsesutvalg der dette er bestemt av universitetsstyret, ansetter i stillinger som postdoktor, stipendiat og vitenskapelig assistent.

### 7.2. Ansettelsesmyndighetens mandat

Ansettelsesmyndighetens forhold til bedømmelseskomiteens vurderinger vil være de samme som for innstillende myndighet, jf. pkt. 6.2.1 i disse bestemmelsene.

Ansettelsesmyndigheten skal anvende moderat kjønnskvotering, jf. pkt. 2.2 i disse bestemmelsene.

Ansettelsesmyndigheten må ta stilling til og påse at følgende forhold er avklart:

- om det er søkere med fortrinnsrett, jf. pkt. 6.2.2 i disse bestemmelsene
- om eventuelt kvalifisert søker med innvandrerbakgrunn har vært innkalt til intervju, jf. pkt. 5.6 og 6.2.2 i disse bestemmelsene
- om søker med funksjonsnedsettelse som er vurdert tilnærmet like godt kvalifisert som den best kvalifiserte søkeren, skal ansettes, jf. pkt. 5.4 og 6.2.2 i disse bestemmelsene
- om søkere med hull i CVen som er vurdert tilnærmet like godt kvalifisert som den best kvalifiserte søkeren, skal ansettes, jf. pkt. 5.5 og 6.2.2 i disse bestemmelsene.
- om noen av søkerne skal ansettes med krav om å ta en bestemt opplæring innen en fastsatt tidsfrist, jf. pkt. 6.2.3 i disse bestemmelsene. Type opplæring må spesifiseres.
- prøvetid, jf. pkt. 7.4 i disse bestemmelsene.
- til stilling som stipendiat er det en forutsetning at den som ansettes blir tatt opp/er tatt opp til ph.d.-programmet på enheten.

### 7.3. Ved uenighet mellom innstillende og ansettende myndighet

Dersom et medlem av ansettelsesorganet ønsker å ansette en søker som ikke er innstilt, skal det innhentes en skriftlig vurdering fra innstillingsmyndigheten. Etter å ha mottatt slik skriftlig vurdering, treffer ansettelsesorganet avgjørelse ved alminnelig flertallsbeslutning, og kan da ansette enten en søker som er innstilt eller en søker som det er gitt skriftlig vurdering av, jf. statsansattelovens § 6.

### 7.4. Prøvetid

Hovedregelen er at arbeidstakere som begynner i statstjenesten har en prøvetid på seks måneder, jf. statsansattelovens § 15.



Ansettelsesorganet kan bestemme at prøvetid ikke skal gjelde. Det gis normalt ikke prøvetid når ansatte skifter stilling internt ved universitetet, eller dersom den nye stillingen ikke er av vesentlig annen karakter enn tidligere stilling.

Arbeidsgiver kan forlenge prøvetiden dersom den ansatte har vært fraværende fra arbeidet, f.eks. på grunn av sykdom. Prøvetiden kan forlenges tilsvarende lengden av fraværet, og slik forlengelse kan bare skje dersom det ved ansettelsen skriftlig ble orientert om adgangen til dette. Arbeidsgiveren må også skriftlig ha orientert den ansatte om forlengelsen innen utløpet av prøvetiden. Det er ikke adgang til forlengelse ved fravær som er forårsaket av arbeidsgiveren.

## 8. VEDLEGG

Sjekkliste for habilitetsvurdering ved UiT Norges arktiske universitet