

## **DOKUMENT FOR PRAKSISOPPFØLGING VÅR-SEMESTER 3. STUDIEÅR**

**Gjelder GLU 1.-7. og 5.-10. trinn**

Student/studiekull:	
Praksisskole/praksislærer/årstrinn:	
Dato og tidsramme for økta:	
Fag og tema:	

Dette dokumentet skal brukes i praksisoppfølgingen på våren 3. studieår.

- Faglæreren i profesjonsfaget skal hvert studieår, før studentene skal ut i praksis, gjennomgå bruken av dokumentet
- Praksislæreren skal hvert studieår, gjøre seg kjent med bruken av dette dokumentet
- Til alle andre undervisningsøkter brukes skjemaet “Undervisningsplan” (Se side 46 i praksishåndboka).

Dette studieåret skal studentene skrive en FoU-oppgave som omhandler egen praksis. Det er derfor ønskelig at veileder i fag 1 fra UiT gjennomfører praksisoppfølgingen. Veileder/ universitetslærer skal observere en undervisningsøkt som er knyttet opp mot FoU-oppgaven.

### **Mål**

Fokus 3. studieår vår- semesteret

- Studenten skal i samarbeid med praksislærer, praksisgruppa og faglærer planlegge, gjennomføre og vurdere et mindre utviklingsprosjekt i egen praksis
- Studenten skal dokumentere og analysere eget utviklingsprosjekt (for eksempel gjennom undervisningsplanlegging, feltnotater, observasjon, respons fra medstudenter, spørreskjema, analyse av elevarbeid) i tråd med forskningsetiske retningslinjer

### **Veiledning 3. studieår**

Beskriv hva du ønsker tilbakemeldinger på i følgende veiledninger:

1. Førveiledning fra praksislærer
2. Førveiledning fra universitetslærer
3. Etterveiledning fra praksislærer
4. Etterveiledning fra universitetslærer

### **Før praksisoppfølging:**

Det skal skrives en kort prosjektskisse som beskriver problemstilling og plan for hele utviklingsprosjektet (ca. 800 ord).

Videre skal det for undervisningstimen beskrives:

- Læringsmål for timen og hvordan dette sees i sammenheng med kjerneelementet i faget
- Hvordan denne timen passer inn i den overordnede problemstillingen i FoU-oppgaven og hvilke fagdidaktiske og pedagogiske teorier som planlegges tatt i bruk i løpet av timen
- Hvordan datainnsamling skal foregå
- Hva som er universitetslærer sin oppgave i løpet av timen
- Hva som er praksislærer sin oppgave i løpet av timen

### **Etter gjennomføring av timen:**

Etter gjennomført undervisningsøkt skal følgende foretas:

Felles møte med studenter, praksislærer og universitetslærere hvor man diskuterer:

- om man nådde læringsmålet for timen
- Hvordan denne timen passer inn i den overordnede problemstillingen i FoU-oppgaven og hvilke fagdidaktiske og pedagogiske teorier som planlegges tatt i bruk i løpet av timen
- hvordan innsamlede data kan brukes til å belyse problemstillingen FoU-oppgaven
- hvordan gjennomføringen av undervisningopplegget kan begrunnes ut fra et fagdidaktisk/læringsteoretisk ståsted

I tillegg skal universitetslærer ha enesamtaler med studentgruppen og praksislærer. Dette kan gjennomføres samme dag eller i dagene etter praksisoppfølgingen.