



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare la sezione I del Capo II che regola le qualifiche, gli uffici dirigenziali e le attribuzioni della dirigenza nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** l'Ordinanza direttoriale n. 96/2015, con il quale è stato definito l'assetto organizzativo dell'intera amministrazione, in attuazione della Legge 240/2010 e delle successive modifiche;
- VISTO** in particolare il D.D. n. 2137/2016 con il quale è stata costituita l'Area Infrastrutture e Approvvigionamenti;
- VISTO** il D.D. n. 3064/2016, con il quale al dott. Marco Cavallotti è stato conferito l'incarico dirigenziale di Capo Area Infrastrutture e Approvvigionamenti dal 1/10/2016 fino al 30/09/2019;
- CONSIDERATO** che il dott. Marco Cavallotti cesserà dal suo incarico per trasferimento verso un'altra Amministrazione a decorrere dal 7 gennaio 2019 (6 gennaio ultimo giorno di servizio);
- CONSIDERATO** che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 21/12/2018 è stata approvata l'attribuzione di un incarico dirigenziale a tempo determinato per la posizione in oggetto, da ricoprire a seguito di avviso pubblico;
- PRESO ATTO** della disponibilità manifestata dal dott. Stefano Moroni di ricoprire temporaneamente l'incarico di Capo Area Infrastrutture e Approvvigionamenti, fino alla conclusione della procedura di attribuzione dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di cui sopra;
- VISTO** il D.D. n. 5721 del 7.11.2018, con il quale sono state delegate al Dott. Marco Cavallotti, in qualità di Dirigente dell'Area INAP una serie di funzioni;

DECRETA

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate:

Art. 1: Il dott. Stefano Moroni a decorrere dal 7 gennaio 2019 e fino alla conclusione della procedura per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di cui in premessa, è nominato Capo Area ad interim dell'Area Infrastrutture e Approvvigionamenti.

Art. 2: Al Dott. Stefano Moroni, in qualità di Capo Area INAP ad interim, sono delegate, fino a contraria disposizione, le funzioni che seguono:

- a) ai sensi dell'art. 43 c. 1 lett.e-bis) D. Lgs 81/08 garantisce la presenza di mezzi di estinzione idonei alla classe di incendio ed al livello di rischio presenti sul luogo di lavoro, tenendo anche conto delle particolari condizioni in cui possono essere usati. L'obbligo si applica anche agli impianti di estinzione fissi, manuali o automatici, individuati in relazione alla valutazione dei rischi.

- b) ai sensi dell'art. 46 D. Lgs 81/08 garantisce l'adozione delle idonee misure strutturali e impiantistiche per prevenire gli incendi e per tutelare l'incolumità dei lavoratori nonché l'adozione di metodi di controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio.

Art. 3: ai sensi del D.M 10/3/1998 al Dott. Stefano Moroni, in qualità di Capo Area INAP ad interim, sono delegate, fino a contraria disposizione, le funzioni di cui all'art. 3 c. 1 lett. a), b), c), d), e) del D.M. e che riguardano le misure preventive, protettive e precauzionali di esercizio. In particolare, all'esito della valutazione dei rischi di incendio, il datore di lavoro adotta le misure, nel rispetto dei criteri previsti dalla normativa vigente, finalizzate a:

- a) ridurre la probabilità di insorgenza di un incendio;
- b) realizzare le vie e le uscite di emergenza previste dall'articolo 13 del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1955, n. 547, di seguito denominato DPR n. 547/1955, così come modificato dall'articolo 33 del decreto legislativo n. 626/1994, per garantire l'esodo delle persone in sicurezza in caso di incendio;
- c) realizzare le misure per una rapida segnalazione dell'incendio al fine di garantire l'attivazione dei sistemi di allarme e delle procedure di intervento;
- d) assicurare l'estinzione di un incendio;
- e) garantire l'efficienza dei sistemi di protezione antincendio;

Art. 4: Il presente provvedimento viene sottoscritto, per presa visione ed accettazione delle deleghe conferite, dal Dott. Moroni e al medesimo viene consegnata una copia.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Loredana Luzzi

UOR: Area del personale – Dirigente: dott.ssa Elena La Torre
Capo Settore Personale Tecnico-Amministrativo: dott. Stefano Cui
Pratica trattata da: Settore Personale Tecnico-Amministrativo – dott. Stefano Cui.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate.