

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 9 maggio 1989 n. 168 e ss.mm.;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano –Bicocca emanato con Decreto Rettorale n. 0010332/15 del 3 marzo 2015;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss. mm.;
- VISTO** il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.;
- VISTI** i vigenti CCNL per il personale della dirigenza universitaria;
- VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm. e in particolare l'art. 15;
- VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- VISTO** il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati n. 2016/679;
- RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti:
- la deliberazione n. 695/2019/Cda con la quale si è deciso, tenuto conto della complessità organica dell'Ente e della eterogeneità dei trattamenti, la conoscenza approfondita della struttura, dei ruoli e delle responsabilità rispetto alle funzioni connesse al ruolo del RPD, di procedere alla chiamata a Dirigente della dott.ssa Maria Bramanti che durante l'espletamento dell'incarico ha dimostrato di avere una approfondita conoscenza della materia, delle procedure e dell'organizzazione dell'Ateneo, nonché di avere i requisiti di professionalità e idoneità per il ruolo dirigenziale;
  - il D.D. n. 7425/2019 del 2.12.2019 con il quale è stata delineata l'articolazione organizzativa dell'Ateneo, la cui decorrenza dal 1/01/2020 è stata salvaguardata dal D.D. n. 7785/2019 del 10.12.2019 per quanto la posizione dirigenziale relativa alle figura di RPD con assunzione delle funzioni di Responsabile del Settore GDPR, gestione documentale e URP;
- PRESO ATTO** degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi contenuti nel Piano Integrato 2019-2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 gennaio 2019 ed il relativo aggiornamento, approvato nella seduta del 23 luglio 2019;
- PRESO ATTO** che la dott.ssa Maria Bramanti è stata assunta da questo Ateneo quale Dirigente a tempo indeterminato di seconda fascia in forza del relativo contratto di lavoro stipulato in data 3 gennaio 2020 ed assegnata alla Direzione generale, Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- PRESO ATTO** che la dott.ssa Maria Bramanti è stata nominata quale Responsabile della Protezione dei Dati con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/04/2018, n. 228/2018/CDA, con decorrenza dal 15/05/2018, comunicata al Garante in data 21/05/2018, che qui si richiama integralmente;

- VISTO** il curriculum e l'esperienza professionale maturata dalla Dott.ssa Maria Bramanti;
- PRESO ATTO** che la dott.ssa Maria Bramanti ha reso la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013;
- ATTESO** che il dirigente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

### **DECRETA**

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate:

**Art. 1.** Alla Dott.ssa Maria Bramanti sono conferite le funzioni dirigenziali in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati e di responsabile dell'Urp.

Il Dirigente svolge i compiti e si assume le responsabilità connesse al ruolo, come previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 38, paragrafo 6, del GDPR al RPD è consentito svolgere altri compiti e funzioni a condizioni che tali compiti e funzioni non diano adito a conflitto di interessi.

Gli obiettivi generali alla medesima assegnati sono i seguenti:

- La mission attribuita all'URP
- Le richieste azioni per l'implementazione dell'organizzazione per processi e la valorizzazione del personale
- La correlazione con gli altri dirigenti e la coerenza dell'espletamento dell'incarico conferito in relazione alle indicazioni del Direttore Generale

**Art. 2.** Alla Dott.ssa Maria Bramanti sono conferiti annualmente obiettivi specifici così come previsti dal piano delle performance. Gli stessi obiettivi sono oggetto di monitoraggio periodico.

**Art. 3.** Per lo svolgimento dell'incarico sono attribuite le risorse finanziarie ed umane della cui gestione la dirigente risponde direttamente in relazione ai risultati dei processi di cui è referente.

**Art. 4.** L'incarico è conferito dal 15 giugno 2020 fino al 14 giugno 2023 ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

**Art. 5.** La Dott.ssa Maria Bramanti dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi già conferiti o che saranno conferiti dall'amministrazione di appartenenza, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente dai dirigenti dell'Ateneo.

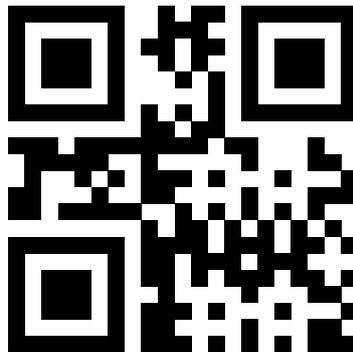
**Art. 6.** Il trattamento economico da corrispondere alla Dott.ssa Maria Bramanti è determinato, nel rispetto dei principi della normativa vigente, nel contratto individuale di lavoro.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(dott.ssa Loredana Luzzi)

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.

## Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** FC9765ED7B0F60B9E785D43AA7498A0346CC335C2A9D455F3C1FB51F66D66563

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: LOREDANA MONICA ELISABETTA LUZZI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0034625/20  
Data Protocollo 12/06/2020  
AOO AMM. CENTRALE  
UOR AREA PERSONALE  
Resp. Procedimento SETT PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO  
Titolo 3478/2020

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** G6FTO-13033

**PASSWORD** iyxXM

**DATA SCADENZA** 12-06-2021