



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 9 maggio 1989 n. 168 e successive modificazioni;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca emanato con Decreto Rettorale n. 0010332/15 del 3 marzo 2015;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss. mm.;
- VISTO** il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.;
- VISTI** i vigenti CCNL per il personale della dirigenza universitaria;
- VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm. e in particolare l'art. 15;
- VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- CONSIDERATO** che con D.D. n. 3051 del 30.09.2016 è stata riepilogata la struttura organizzativa, in termini di articolazione in aree e settori e che si rende necessario formalizzare l'attribuzione degli incarichi ai dirigenti che sino ad oggi hanno svolto le funzioni di Capo Area;
- RICHIAMATO** integralmente il D.D. n. 6393/20 del 21.10.2020 che ha approvato l'elenco delle posizioni organizzative come da tabella allegata al citato decreto;
- PRESO ATTO** degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi contenuti nel Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 giugno 2022 e aggiornato durante la seduta del 19 luglio 2022;
- VISTO** che l'incarico di Capo Area del Personale implica la direzione ed il coordinamento di una struttura di livello dirigenziale che gestisce i trattamenti economici del personale strutturato (all'incirca 155.000.000,00 € all'anno), le procedure di reclutamento per tutte le tipologie di contratto presenti ed è altresì coinvolto nei processi strategici dell'Ateneo;
- CONSIDERATO** gli accordi integrativi vigenti per il personale dirigente presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca;
- TENUTO CONTO** che il dirigente dell'Area Biblioteca di Ateneo ricopre detto incarico dal 1.09.2010, il che rappresenta uno dei periodi di maggiore anzianità di copertura dell'incarico in Ateneo, e che quindi si ritiene opportuno procedere alla rotazione;
- VISTO** il curriculum e l'esperienza professionale maturata dal dott. Maurizio di Girolamo, che ha peraltro ricoperto nel corso della sua esperienza lavorativa diversi ruoli strettamente connessi con l'attività dell'Area del Personale, come ad esempio componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa e presidente dell'UPD;

CONSIDERATA la natura e le caratteristiche degli obiettivi assegnati, le attitudini e le capacità gestionali ed organizzative dimostrate dal dott. Maurizio di Girolamo – dirigente di II fascia – valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati;

ACQUISITA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui all'art. 20 del del D.Lgs. 39/2013 prodotta dal dott. Maurizio di Girolamo;

DECRETA

Art. 1. Al Dott. Maurizio di Girolamo, dirigente di II fascia a tempo indeterminato è conferito l'incarico dirigenziale di Capo Area del Personale. Gli obiettivi generali al medesimo assegnati sono i seguenti:

- La mission attribuita all'Area del Personale
- Le richieste azioni per l'implementazione dell'organizzazione per processi e la valorizzazione del personale
- La correlazione con gli altri dirigenti e la coerenza dell'espletamento dell'incarico conferito in relazione alle indicazioni del Direttore Generale

Art. 2. Al dott. Maurizio di Girolamo sono conferiti annualmente obiettivi specifici così come previsti dal piano delle performance. Gli stessi obiettivi sono oggetto di monitoraggio periodico.

Art. 3. Per lo svolgimento dell'incarico sono attribuite le risorse finanziarie ed umane della cui gestione il dirigente risponde direttamente in relazione ai risultati dei processi di cui l'area è referente.

Art. 4. L'incarico è conferito dal 17 ottobre 2022 fino al 16 ottobre 2025.

Art. 5. Il Dott. Maurizio di Girolamo dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi già conferiti o che saranno conferiti dall'amministrazione di appartenenza, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente dai dirigenti dell'Ateneo.

Art. 6. Il presente provvedimento annulla tutti i precedenti con esso incompatibili.

Art. 7. È fatta salva la possibilità di revoca anticipata dell'incarico nei casi di riorganizzazione o ristrutturazione che comporti la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale, nonché nei casi previsti dall'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 8. Il trattamento economico da corrispondere al Dott. Maurizio di Girolamo è determinato nel rispetto dei principi della normativa vigente dal contratto individuale di lavoro e degli accordi integrativi vigenti.

Art. 9. La valutazione della funzione di Capo Area del Personale è la seguente:

banda = 20

retribuzione di posizione = € 28.021,74

coefficiente di rivalutazione = 0,3

retribuzione di posizione rivalutata = € 36.428,26

coefficiente della retribuzione di risultato = 35%

retribuzione di risultato = € 12.749,89

IL DIRETTORE GENERALE

(dott. Cristiano Nicoletti)

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05