



## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 9 maggio 1989 n. 168 e successive modificazioni;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca emanato con Decreto Rettorale n. 0010332/15 del 3 marzo 2015;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss. mm.;
- VISTO** il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.;
- VISTI** i vigenti CCNL per il personale della dirigenza universitaria;
- VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm. e in particolare l'art. 15;
- VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- CONSIDERATE** le Linee Guida di Organizzazione dell'Università degli studi di Milano-Bicocca approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.11.2022;
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.11.2022 ha approvato la proposta di macro organizzazione delle strutture amministrative dell'ateneo con la costituzione delle seguenti aree dirigenziali, oltre alla Direzione Generale:
- Area Ricerca e Terza Missione
  - Area Didattica e dei Servizi e agli Studenti
  - Area Risorse Finanziarie e Bilancio
  - Area Infrastrutture e Approvvigionamenti
  - Area Sistemi Informativi
  - Area Affari Generali e Sistemi di Programmazione
  - Area Servizi Culturali e Documentali
  - Area del Personale e Organizzazione
- RICHIAMATO** il proprio decreto n. 4804 del 02/12/2022 con il quale, è stato stabilito che le Aree sopra riportate saranno attivate a decorrere da successivo provvedimento;
- PRESO ATTO** degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi contenuti nel Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 giugno 2022 e aggiornato durante la seduta del 19 luglio 2022;
- VISTO** che l'incarico di Capo Area Infrastrutture e Approvvigionamenti implica che gestisce il patrimonio immobiliare ed è centrale per gli acquisti per l'intero Ateneo ed è altresì coinvolto nei processi strategici dell'Ateneo;
- CONSIDERATI** gli accordi integrativi vigenti per il personale dirigente presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca;

- TENUTO CONTO** che la dott.ssa Anna Maria Maggiore riveste attualmente l'incarico di Capo Area Infrastrutture e Approvvigionamenti, conferitogli con D.D. n. 7000/21 del 1/09/2021;
- VISTO** il curriculum e l'esperienza professionale maturata dalla dott.ssa Anna Maria Maggiore;
- CONSIDERATA** la natura e le caratteristiche degli obiettivi assegnati, le attitudini e le capacità gestionali ed organizzative dimostrate dalla dott.ssa Anna Maria Maggiore – dirigente di II fascia – valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati;
- ATTESO** che il Dirigente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;
- ACQUISITA** la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui all'art. 20 del del D.Lgs. 39/2013 prodotta dalla dott.ssa Anna Maria Maggiore;

### **DECRETA**

**Art. 1.** Alla Dott.ssa Anna Maria Maggiore, dirigente di II fascia a tempo indeterminato è conferito l'incarico dirigenziale di Capo Area Infrastrutture e Approvvigionamenti.

Il Dirigente, oltre agli incarichi connessi al ruolo, affidati nel corso del rapporto di lavoro direttamente dal Direttore Generale, deve:

- garantire lo svolgimento di tutte le attività di attuazione e supporto alle politiche di Ateneo relative a iniziative strategiche di sviluppo edilizio e di gestione ordinaria del patrimonio immobiliare;
- predisporre la programmazione degli acquisti di beni e servizi e di esecuzione lavori da sottoporre agli organi di governo e coordinare gli interventi di costruzione, conservazione, adattamento e manutenzione del patrimonio immobiliare, sia edilizio che impiantistico;
- affidare la progettazione, la direzione e il controllo dei lavori, la certificazione e la verifica di conformità, a norme e regolamenti, delle opere realizzate ai professionisti interni o esterni (comunque in linea con l'autorizzazione degli organi di governo) ed esercitarne il coordinamento ed il controllo;
- pianificare e coordinare le attività di progettazione, preventivazione e realizzazione degli allestimenti e arredi mobili, tecnici e didattici e garantire il governo centrale delle procedure di acquisto, favorendo l'aggregazione dei fabbisogni delle strutture e potenziando una efficace programmazione;
- assicurare il corretto funzionamento della Centrale di Committenza di Ateneo nel rispetto delle normative di legge;
- assicurare la gestione degli approvvigionamenti e dell'efficientamento energetico;
- assicurare il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione Generale in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ateneo, dirigere e coordinare le attività delle strutture sottostanti nel rispetto delle regole e procedure aziendali, assicurare lo sviluppo professionale delle risorse assegnate in termini di autonomia e responsabilità, definire e assicurare il rispetto del budget costi/ricavi della propria Direzione;
- gestire le attività di competenza dell'Area per il diritto allo studio (DSU) e gli aspetti assicurativi ad esso connessi, gestire e coordinare la gestione delle residenze e delle mense studentesche in concerto con la società affidataria dell'incarico;
- gestire le politiche di gestione e smaltimento rifiuti per l'Ateneo;
- esercitare tutti i compiti propri del Dirigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dalla normativa e dal Regolamento d'Ateneo;
- supportare l'RSPP in tutte le attività di prevenzione relative alla sicurezza degli stabili e del patrimonio dell'Università ed adempiere agli obblighi di cui alla delega del datore di lavoro in merito.

Gli obiettivi generali alla medesima assegnati sono i seguenti:

- Le richieste azioni per l'implementazione dell'organizzazione per processi e la valorizzazione del personale
- La correlazione con gli altri dirigenti e la coerenza dell'espletamento dell'incarico conferito in relazione alle indicazioni del Direttore Generale

**Art. 2.** Alla dott.ssa Anna Maria Maggiore sono conferiti annualmente obiettivi specifici così come previsti dal piano delle performance. Gli stessi obiettivi sono oggetto di monitoraggio periodico.

**Art. 3.** Per lo svolgimento dell'incarico sono attribuite le risorse finanziarie ed umane della cui gestione il dirigente risponde direttamente in relazione ai risultati dei processi di cui l'area è referente.

**Art. 4.** L'incarico è conferito per la durata di tre anni, che decorrono dalla data di attivazione dell'Area Infrastrutture e Approvvigionamenti. Dalla medesima data cesserà il precedente incarico.

**Art. 5.** La Dott.ssa Anna Maria Maggiore dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi già conferiti o che saranno conferiti dall'amministrazione di appartenenza, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente dai dirigenti dell'Ateneo.

**Art. 6.** Il presente provvedimento, dalla data di attivazione della nuova struttura, annulla tutti i precedenti con esso incompatibili.

**Art. 7.** È fatta salva la possibilità di revoca anticipata dell'incarico nei casi di riorganizzazione o ristrutturazione che comporti la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale, nonché nei casi previsti dall'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Art. 8.** Il trattamento economico da corrispondere alla Dott.ssa Anna Maria Maggiore è determinato nel rispetto dei principi della normativa vigente dal contratto individuale di lavoro e degli accordi integrativi vigenti.

**Art. 9.** La graduazione delle posizioni dirigenziali e la conseguente determinazione della retribuzione di posizione e risultato saranno stabilite con successivo provvedimento, previo confronto con le OO.SS. ai sensi dell'art. 5 del CCNL del personale dirigente dell'Area Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Cristiano Nicoletti)

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05