

سياسة تضارب المصالح - أعضاء الفريق والشركاء

تاريخ السريان:	1 يناير 2024	النسخة:	1.0	تاريخ الاصدار:	1 يناير 2024
الفريق المسؤول:	قسم الأخلاقيات والامتثال وقسم الشؤون القانونية				
تحل محل:	سياسة تضارب المصالح لعام 2018				
نوع السياسة:	المستوى 1	رقم السياسة:	POL-1032		

السياسة

1. الغرض:

الغرض من هذه السياسة هو حماية نزاهة ميرسي كور وتعزيز الثقة العامة المستمرة بها من خلال توفير التوجيه لتحديد ومعالجة ومنع تضارب المصالح الفعلي أو المُتصوّر. اعتمدت ميرسي كور سياسة تضارب المصالح هذه للامتثال للقانون المعمول به ومتطلبات المانحين.

2. النطاق والتطبيق:

- 2.1 تسري هذه السياسة على منظمة ميرسي كور العالمية وميرسي كور أوروبا وميرسي كور هولندا ومنظماتهم الفرعية ومنظماتهم التابعة (يُشار إليهم إجمالاً بالمسمى "ميرسي كور")؛ وأعضاء مجالس إدارة ميرسي كور والموظفين والشؤون وأعضاء الفرق والموظفين المُعارين والمتدربين والمتطوعين (يُشار إليهم إجمالاً بالمسمى "أعضاء الفريق").
- 2.2 تسري هذه السياسة على المؤسسات الشريكة لمنظمة ميرسي كور (بما في ذلك المستفيدين الفرعيين)، والمتعهدين والخبراء الخارجيين (بما في ذلك المحامين) والاستشاريين والوكلاء والممثلين وأي مؤسسة أخرى أو فرد آخر يعمل بالنيابة عن ميرسي كور أو بتوجيه منها (يُشار إليهم إجمالاً بالمسمى "الشركاء").

3. بيانات السياسة

- 3.1 ينشأ تضارب المصالح عندما يكون لديك مصلحة أو علاقة شخصية أو مهنية أو تجارية يمكن أن تؤثر أو تتداخل مع التزاماتك تجاه ميرسي كور. يمكن أن يكون التضارب فعلياً أو محتملاً أو مُتصوّرًا. التضارب الفعلي هو التضارب الموجود بالفعل. قد لا يكون هناك تضارب محتمل في الوقت الحاضر ولكن قد ينشأ في المستقبل. أما التضارب المُتصوّر فهو الذي يبدو وكأنه تضارب، حتى لو لم يكن تضارباً فعلياً أو محتملاً. يتناول مصطلح "تضارب المصالح" كما هو مستخدم في هذه السياسة جميع السيناريوهات الثلاثة المشار إليها.

3.2. تتوقع ميرسي كور أن يعمل جميع أعضاء الفريق والشركاء بما يحقق مصلحة ميرسي كور. تماشيًا مع هذه السياسة، يجب على أعضاء الفريق والشركاء:

3.2.1. احترام وحماية المصالح التجارية لميرسي كور من خلال تفادي التضارب بين واجباتهم ومصالحهم الشخصية؛

3.2.2. تفادي أي نشاط في العمل أو خارجه قد يتعارض مع التزاماتهم تجاه ميرسي كور؛

3.2.3. استخدام معلومات وممتلكات وموارد ميرسي كور لصالحها؛ و

3.2.4. الإفصاح الكامل من خلال عملية مراجعة تضارب المصالح (انظر القسم 4 – الإجراءات المطلوبة) بخصوص أي نشاط أو معاملة قد تؤدي إلى تضارب المصالح، أو حتى ظهور تضارب في المصالح. يجب ألا يشارك أعضاء الفريق والشركاء في أي نشاط محتمل لتضارب المصالح دون الحصول على إذن لمتابعة ذلك. في بعض الحالات، قد لا يدرك أحد أعضاء الفريق أو أي من الشركاء وجود تعارض حتى يشارك بالفعل في النشاط. في مثل هذه الحالات، يجب على عضو الفريق إبلاغ مشرفه، ويجب على الشركاء إبلاغ ميرسي كور بمجرد أن يدركوا وجود احتمال حدوث تعارض.

3.2.5. إذا لم يكن أحد أعضاء الفريق أو أي من الشركاء متأكدًا مما إذا كان النشاط المتوقع قد يشكل تضاربًا محتملاً في المصالح، فيجب على عضو الفريق الاتصال بالمشرف للحصول على إرشادات بشأن ما إذا كان الإفصاح من خلال عملية مراجعة تضارب المصالح مطلوبًا، ويجب على الشركاء إبلاغ ميرسي كور.

3.2.6. يخضع أعضاء الفريق الذين يشاركون متعمدين في تضارب المصالح غير الموافق عليها لإجراءات تأديبية تصل إلى و قد تتضمن إنهاء الخدمة حتى لو لم تكن هناك فائدة شخصية غير مبررة. ¹ كما يخضع الشركاء الذين يشاركون متعمدين في تضارب المصالح غير الموافق عليها لإجراءات تصل إلى وقد تتضمن إنهاء الخدمة وعدم الأهلية للعمل مستقبلاً مع ميرسي كور.

3.3. س يُطلب أيضًا من مدراء ميرسي كور وبعض أعضاء الفريق المسؤولين أو كبار القادة ذوي الصلاحيات الإدارية على جزء كبير من ميزانية ميرسي كور أو أنشطتها ككل الالتزام بسياسة تضارب المصالح وعملية الإبلاغ السنوي للمديرين والمسؤولين والأشخاص الرئيسيين [ستصدر الوثيقة قريبًا].

سيناريوهات تضارب المصالح

3.4. فيما يلي السيناريوهات الشائعة التي تتطلب الإفصاح. هذه الأمثلة ليست شاملة وقد ت مواقف أخرى لقضايا تضارب المصالح التي تحتاج إلى المعالجة. كما أن هذه المواقف ليست محظورة بالضرورة، بل يجب الإبلاغ عنها و الموافقة عليها أو التصريح بها بموجب الإجراءات الواردة في القسم 4.

¹المنفعة الشخصية غير المستحقة هي أي فائدة تعود على عضو الفريق أو الشريك، والتي لا تقدمها ميرسي كور أو توافق عليها عادةً ضمن سياق العمل العادي وفي المعاملات التجارية. يتضمن ذلك المشاركة في معاملات قد لا تشارك فيها ميرسي كور بخلاف علاقة العمل، وتقديم شروط خاصة، ودفع أكثر من أسعار السوق، وتقليل الرقابة أو معايير الجودة، وعدم المشاركة في النزاعات والتخلي عن التقاضي.

- الملكية، بشكل مباشر أو غير مباشر، لحصة كبيرة أو السيطرة عليها، أو حيث يمكنك التأثير أو الظهور بمظهر التأثير على المعاملات التجارية أو القرارات التي تؤثر على متعهد فرعي أو مورد أو شركة خدمات أخرى، التي ان تمارس اعمالا تجارية حاله او محتمله مع ميرسي كور أو تتنافس معها، الا اذا كانت الفائدة محتفظ بها فقط لأغراض الاستثمار.
- أ. مثال: يحتاج قسمك إلى شراء أجهزة كمبيوتر وتقتراح أنت أن تقوم ميرسي كور بشرائها من شركة يملكها أحد أقاربك. هذا التعارض يجب مناقشته مع مشرفك والموافقة عليه مسبقاً.
- ب. مثال: تشتمل محفظة تقاعدك على بعض أسهم شركة مايكروسوفت التي تتعامل مع ميرسي كور. هذه مصلحة ملكية غير مادية ولا تتطلب الإفصاح أو الموافقة.
- العمل كموظف أو مسؤول أو مدير أو شريك أو استشاري أو ممثل أو وكيل أو مدقق أو مستشار لمنافسين ميرسي كور أو مورد أو عميل أو شريك أو مقاول أو مقاول فرعي ، الا اذا كان ذلك التصرف بناءً على طلب من ميرسي كور.
- أ. مثال: عندما تعمل بدوام جزئي في شركة تقدم أيضاً خدمات إلى ميرسي كور. يعد هذا تضارباً محتملاً في المصالح ويجب مناقشته مع مشرفك والموافقة عليه مسبقاً.
- التعامل مباشرة، في سياق مسؤولياتك الوظيفية، مع مورد أو بائع أو عميل أو منافس لميرسي كور، حيث يتم توظيف أحد أفراد العائلة. 2
- أ. مثال: عندما تكون المسؤول المالي المسؤول عن الموافقات على الدفع للبائع الذي يوظف زوجتك. يعد هذا تضارباً في المصالح ويجب مناقشته مع مشرفك.
- الأنشطة التجارية الخارجية أو التوظيف الخارجي الذي يتعارض مع قدرتك على أداء وظيفتك وتقديم خدماتك الكاملة وولائك لميرسي كور. يجب ألا يتنافس التوظيف الخارجي مع مصالح ميرسي كور أو يتعارض معها أو يضر بها أو يؤثر سلباً على الأداء الوظيفي لأعضاء الفريق. يشمل العمل الخارجي أي عمل مدفوع الأجر أو غير مدفوع الأجر، بما في ذلك العمل بدوام جزئي حيث، على سبيل المثال، يكون لدى أحد أعضاء الفريق عمله الخاص. ومع ذلك، لا يشمل العمل الخارجي العمل التطوعي، أو الأنشطة الرياضية، أو غيرها من المنظمات غير الربحية أو ذات الصلة بالهوايات، بشرط ألا تتضمن هذه الأنشطة اسم ميرسي كور أو وقتها أو معلوماتها أو مواردها أو أصولها.

يشمل أحد أفراد العائلة زوجة عضو الفريق، والشريك المنزلي، والوالدين، والأوصياء، والأجداد، والأطفال، والأشقاء (بالدم، أو الزواج، أو التبني)، وأبناء العم، وأي قريب آخر يقيم في نفس المنزل. ويمكن أن يضم أيضاً أي فرد آخر من أفراد العائلة أو شريك رومانسي أو صديق مقرب إذا مكنت العلاقة عضو الفريق من الاستفادة شخصياً من معاملة بين ذلك الشخص وميرسي كور.

أ. مثال: عندما تعمل أحيانًا بدوام جزئي في شركة أخرى. إذا كانت الشركة تتعامل مع ميرسي كور، فهذا يمثل تعارضًا محتملاً ويجب مناقشته مع مشرفك والموافقة عليه. وحتى إذا كانت الشركة لا تتعامل مع ميرسي كور، فأنت بحاجة إلى موافقة كتابية مسبقة من مشرفك قبل قبول العمل أو التعاقد مع الشركة الأخرى. راجع دليل الفريق للمزيد من التفاصيل.

● استغلال منصبك أو ممتلكات ميرسي كور لتعزيز مصلحتك أو علاقاتك الشخصية، المالية أو التجارية.

أ. مثال: يتقدم أحد الأصدقاء أو أحد أفراد العائلة أو أي شخص تربطك به علاقة شخصية بوظيفة في ميرسي كور، و تكون الوظيفة تحت ادارتك أو إشرافك. يعد هذا تضاربًا في المصالح ويجب التصريح عنه وقد يتطلب منك عدم المشاركة في عملية التوظيف والقيام بدور إشرافي مباشر.

ب. مثال: استخدام مركبات ميرسي كور أثناء ساعات العمل لتقديم خدمة لصديق أو أحد أفراد العائلة. يعد هذا تضاربًا في المصالح يجب مناقشته والموافقة عليه من قبل مشرفك ولن يتم الموافقة عليه إلا في الظروف المخففة.

ج. مثال: ترغب في الموافقة على منحة أو عقد مع مؤسسة أخرى تعمل فيها أنت أو أحد أفراد أسرتك كمدير أو مسؤول أو مالك. يعد هذا تعارضًا محتملاً ويجب التصريح عنه والموافقة عليه مسبقًا من قبل مشرفك.

● العضوية في مجالس الشؤون الخارجية أو المجالس الاستشارية أو لجان المؤسسات التي تتنافس بشكل مباشر مع ميرسي كور للحصول على تمويل من الجهات المانحة أو الفرص المالية أو البرنامجية، ما لم تكن هذه العضوية جزءًا من مسؤوليات وظيفتك أو يتم التصريح عنها مسبقًا في وقت تعيينك.

● قبول الهدايا أو وسائل الترفيه من طرف ثالث، مثل المتعهد أو البائع، والتي تتجاوز المجالات المرتبطة بالممارسات التجارية المعقولة والمناسبة. انظر سياسة ميرسي كور لمكافحة الاحتيال والفساد لمزيد من التفاصيل.

● تحظر ميرسي كور على أعضاء الفريق أن يكون لهم مصلحة مالية أو تحكم في جهة تتنافس مع ميرسي كور للحصول على تمويل أو فرص مالية أو برنامجية أو غيرها من المانحين، ما لم يتم التصريح عنها مقدمًا والحصول على موافقة قسم الشؤون القانونية عليها.

● لا يمكن لأعضاء الفريق المغتربين الذين يتم تمويل مناصبهم جزئيًا أو كليًا بموجب اتفاقيات الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية المشاركة بشكل مباشر أو غير مباشر، إما باسمهم أو باسم أو بوكالة شخص آخر، في أي عمل أو مهنة أو وظيفة في الدول الأجنبية التي يتواجدون فيها ويتم تعيينهم بها، أو تقديم قروض أو استثمارات في أي عمل أو مهنة أو وظيفة في الدول الأجنبية التي يتم تعيين المغترب فيها. يعد هذا مطلبًا إلزاميًا بموجب منح الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية ولا يمكن التنازل عنه أو الموافقة عليه. انظر القسم M14.C، اللوائح التي تحكم الموظفين، الأحكام النموذجية للوكالة الأمريكية للتنمية الدولية الخاصة بالمنظمات غير الحكومية الأمريكية.

4. الإجراءات المطلوبة

4.1. يُتوقع من أعضاء فريق ميرسي كور وشركائه التصريح فورًا عن جميع تضاربات المصالح والحصول على الموافقة قبل المشاركة في أي نشاط قد يُعد تضاربًا. يمكن أن ينشأ تضارب المصالح في العديد من السياقات. قد لا يمثل وجود تضارب في المصالح مخالفة لسياسة ميرسي كور. وقد لا يوجد تضارب في المصالح حتى بدون سلوك غير لائق. ومع ذلك، يمكن أن يصبح التضارب إشكاليًا عندما يكون لدى شخص ما تضارب، لكنه يفضل في الإفصاح عنه في الوقت المناسب.

التصريح عن تضارب المصالح – أعضاء الفريق

4.2. يُطلب سنويًا من جميع أعضاء الفريق الإعلان عن أي تضارب في المصالح لم يتم الإعلان عنه سابقًا كجزء من عملية التدريب الرسمية لقواعد السلوك على مستوى المنظمة، وبعد ذلك، عند ظهور تضاربات جديدة خلال العام.

4.3. بالنسبة للتضاربات التي تم التصريح عنها والموافقة عليها مسبقًا، يجب على أعضاء الفريق التصريح فورًا عن أي ظروف أو معلومات جديدة أو مختلفة قد تؤثر على الموقف.

4.4. للإعلان عن تضارب المصالح:

4.4.1. يجب على عضو الفريق إكمال نموذج الإعلان عن تضارب المصالح المرفق (نموذج الإعلان عن تضارب المصالح - أعضاء

الفريق) وتقديم نموذج الإعلان عن تضارب المصالح المكتمل إلى المشرف عليه (كما هو موضح أدناه) وإلى قسم الشؤون القانونية (لأغراض حفظ السجلات) من خلال [إرسال إعلان و/أو خطة عمل عضو الفريق](#).

أ. يجب على أعضاء الفريق تحت إشراف المدير القطري تقديم النموذج المكتمل إلى مديرهم القطري أو الشخص المُعيّن من قبله لتلقي مثل هذه الإفصاحات؛

ب. يجب على أعضاء الفريق الذين لا يخضعون لإشراف المدير القطري تقديم النموذج المكتمل إلى عضو فريق ميرسي كور التنفيذي الذي يشرف على وظيفتهم أو الشخص المُعيّن من قبله لتلقي مثل هذه الإفصاحات؛ أو

ج. يجب على أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء الفريق التنفيذي تقديم النموذج المكتمل إلى المستشار العام لميرسي كور (الذي سيضمن التصريح عنه لمجلس الإدارة حسب الضرورة)؛

4.4.2. يجب على عضو الفريق والمشرف عليه مناقشة الإفصاح، وتحديد ما إذا كان هناك تعارض، فإذا كان الأمر كذلك، وضع خطة عمل لتفاديه أو تخفيفه أو حله. يجب توثيق خطة العمل. بمجرد الاتفاق على خطة العمل وتوثيقها، يكون عضو الفريق، أو أي شخص آخر يتم تعيينه بموجب خطة العمل، مسؤولاً عن تنفيذ الخطة والتأكد من التعامل مع موقف النزاع. يجب على عضو الفريق إرسال خطة العمل الموثقة إلى قسم الشؤون القانونية (لأغراض حفظ السجلات) [\(إرسال إعلان و/أو خطة العمل](#) [عضو الفريق\)](#).

4.4.3. اعتماداً على الموقف، فقد يحتاج عضو الفريق، مع مشرفه، إلى إعادة النظر في الأمر. مثلاً، إذا نشأت عواقب غير متوقعة أو غير مقصودة من النشاط، أو تغيرت الظروف، أو مر وقت كافٍ، فقد يطلب المشرف معلومات إضافية، أو قد يحتاج بدلاً من ذلك إلى إلغاء أي موافقة مسبقة.

4.5. من المتوقع أن يتم حل معظم حالات تضارب المصالح المحتملة التي يتم التصريح عنها في الوقت المناسب من خلال المناقشات بين عضو الفريق والمشرف عليه. إذا لم يكن من الممكن حل تضارب المصالح الذي تم التصريح عنه، أو تم اكتشافه بعد وقوعه، فيجب التصريح عن التضارب إلى قسم الشؤون القانونية، الذي سيحدد، بالتنسيق مع قسم الأخلاقيات والامتثال والمشرفين وغيرهم من الأشخاص المناسبين، سواء أكان هناك تضارب موجود ومسار العمل المناسب في ظل التضارب. وفي مثل هذه الحالات، سيتم توثيق مسار الإجراء أو القرار المتخذ فيما يتعلق بتضارب المصالح من قبل قسم الشؤون القانونية.

4.6. سيمثل العمل الخارجي تضارباً في المصالح إذا كان له أي نوع من التأثير السلبي الفعلي أو المحتمل على ميرسي كور. باستثناء الظروف التي تم فيها منح الإذن على النحو المبين أعلاه، لا يمكن لأعضاء الفريق القيام بأي عمل إضافي³ أثناء العمل لدى ميرسي كور. يجب على عضو الفريق تقديم طلب كتابي إلى مشرفه الذي قد يمنح إذنًا كتابيًا لعضو الفريق للمشاركة في عمل خارجي. ويجب الحصول على هذا الإذن الكتابي قبل البدء أو الاستمرار في أي وظيفة إضافية، كما يجب الاحتفاظ به في الملف الشخصي لعضو الفريق.

التصريح عن تضارب المصالح – والمستفيدين الفرعيين

4.7. يجب على والمستفيدين الفرعيين اتباع متطلبات الإفصاح الواردة في دليل الشؤون المالية للمنح الخاصة بميرسي كور.

4.8. أي تضارب في المصالح يكشف عنه المستفيدين الفرعيين سيكون مصحوباً بتدابير تخفيف، والتي يجب توثيقها.

4.9. إذا تم اكتشاف تضارب المصالح لدى المستفيدين الفرعيين خلال فترة المنحة، ولم يتم التصريح عنه مسبقاً، فيجب إبلاغ قسم الأخلاقيات والامتثال عن تضارب المصالح غير المكشوف عنه.

التصريح عن تضارب المصالح – الشركاء (بخلاف المستفيدين الفرعيين)

4.10. يجب على الشركاء (بخلاف المستفيدين الفرعيين) إكمال نموذج الإعلان عن تضارب المصالح المرفق (نموذج الإعلان عن تضارب المصالح – الشركاء) وإرسال النموذج المكتمل إلى عضو فريق ميرسي كور المسؤول عن إشراك الشركاء. يجب على عضو فريق

³ لا يشمل العمل الخارجي العمل التطوعي، أو الأنشطة الرياضية، أو غيرها من المنظمات غير الربحية أو ذات الصلة بالهوايات، بشرط ألا تتضمن هذه الأنشطة اسم ميرسي كور أو وقتها أو معلوماتها أو مواردها أو أصولها.

ميرسي كور بعد ذلك تقديم نموذج تضارب المصالح الخاص بالشريك إلى قسم الشؤون القانونية من خلال [إرسال إعلان و/أو خطة عمل الشريك](#).

4.11. إذا تم الإعلان عن تضارب، فيجب على الشريك وميرسي كور مناقشة الإفصاح ووضع خطة عمل لتجنب التضارب أو تخفيفه أو حله. يجب توثيق خطة العمل وتقديمها إلى قسم الشؤون القانونية من خلال [إرسال إعلان و/أو خطة عمل الشريك](#).

4.12. إذا لم يكن من الممكن حل تضارب المصالح الذي تم التصريح عنه، أو تم اكتشافه بعد وقوعه، فيجب التصريح عن التضارب إلى قسم الشؤون القانونية، الذي سيحدد، بالتنسيق مع قسم الأخلاقيات والامتثال، سواء أكان هناك تضارب موجود ومسار العمل المناسب في ظل التضارب. وفي مثل هذه الحالات، سيتم توثيق مسار الإجراء أو القرار المتخذ فيما يتعلق بتضارب المصالح.

خطوات التخفيف المحتملة

4.13. في ظروف معينة، قد يكون تضارب المصالح محظوراً أو مسموحاً به تماماً أو مسموحاً به فقط إذا كان مشروطاً بقيود معينة أو خطوات تخفيف. ومن الواضح أن خطوات التخفيف التي قد تكون مناسبة ستعتمد على حقائق وظروف كل حالة على حدة. فيما يلي قائمة بخطوات التخفيف المحتملة التي يمكن أخذها في الاعتبار، حسب الحاجة:

4.13.1. استبعاد بعض مسؤوليات عضو الفريق مثل استبعاد عضو الفريق من مشاركته في أنشطة المشتريات، بما في ذلك المفاوضات والمناقشات والتأثير والقرارات ومسؤوليات الإشراف/الإدارة.

4.13.2. بالنسبة للتوظيف الخارجي أو الثانوي، تحديد مقدار الوقت أو الساعات أو الجدول الزمني حتى لا يتعارض مع عمل ميرسي كور.

4.13.3. فيما يتعلق بالتضاربات التي تنطوي على علاقات الإبلاغ بين أفراد الأسرة، نقل المشرف أو عضو الفريق إلى فريق آخر لمنع خط الإدارة المباشر.

4.13.4. في حالات العلاقات الرومانسية التي تمثل صراعاً فعلياً أو محتملاً، سيقدر ممثل من فريق الموارد البشرية، بالتشاور مع الأطراف المستفيدة الأخرى، الخطوات اللازمة للتعامل مع حالة التضارب، بما في ذلك تعديل مسؤوليات العمل.

5. الامتثال للسياسة

5.1. تضمن ميرسي كور الامتثال لهذه السياسة من خلال ضمان إعلام جميع أعضاء الفريق وتدريبهم على السلوك الذي تتطلبه هذه السياسة (من خلال التدريب على قواعد السلوك أو المواد التوجيهية) وتعريفهم بمسؤولياتهم بموجب هذه السياسة، بما في ذلك ما هو تضارب المصالح وكيفية التعامل معه والإبلاغ عنه، ويشهد جميع أعضاء الفريق أنهم تفهموا هذه السياسة ووافقوا على الالتزام بها.

6. الأدوار والمسؤوليات

6.1. يتحمل قسم الأخلاقيات والامتثال وقسم الشؤون القانونية المسؤولية عما يلي:

6.1.1. الحفاظ على هذه السياسة؛

- 6.1.2. إبلاغ أعضاء الفريق بهذه السياسة؛
- 6.1.3. توفير خط ساخن للإبلاغ (www.mercycorps.org/integrityhotline) والذي يسمح لأعضاء الفريق والشركاء بالإبلاغ عن الغش والفساد، بما في ذلك تضاربات المصالح، والتأكد من أن أعضاء الفريق والشركاء على دراية بهذا الخط الساخن وكيفية استخدامه؛
- 6.1.4. توفير التدريب على هذه السياسة لجميع أعضاء الفريق؛
- 6.1.5. مطالبة جميع أعضاء الفريق بالإقرار بفهمهم لهذه السياسة والامتثال لها؛ و
- 6.1.6. مطالبة الشركاء بالالتزام كتابيًا بالتصرُّف وفقًا لبيانات السياسة الواردة في هذه السياسة وإبلاغ ميرسي كور بأي حوادث محظورة بموجب هذه السياسة.

7. حوكمة السياسة

الفرق المسؤولة	قسم الأخلاقيات والامتثال وقسم الشؤون القانونية
مسؤولو السياسة	مدير أول، مكافحة الغش والفساد، والمستشار العام
الرعاة التنفيذيون	رئيس قسم الأخلاقيات والامتثال والمستشار العام
مُعتمد السياسة	اللجنة المشتركة للتدقيق والمخاطر
آخر مراجعة	لا ينطبق
السياسة التالية تاريخ المراجعة	30 نوفمبر 2025

ميرسي كور

نموذج الإعلان عن تضارب المصالح - أعضاء الفريق¹

يُرجى إكمال نموذج الإعلان هذا وإعادته إلى مشرفك وتقديمه إلى قسم الائشؤون القانونية ([إرسال إعلان و/أو خطة عمل عضو الفريق](#)).²

أقر بموجبه أنني: (1) تلقيتُ نسخة من سياسة تضارب المصالح الخاصة بميرسي كور ("السياسة")؛ (2) قرأتُ السياسة وتفهمتها؛ و(3) أوافق على الالتزام بالسياسة.

المعلومات الواردة أدناه صحيحة وكاملة على حد علمي. خلال الفترة التي أكون فيها عضوًا في فريق ميرسي كور، فإنني أوافق على تحديث هذه المعلومات والإبلاغ الفوري عن أي تضارب فعلي أو محتمل في المصالح يلزم التصريح عنه بموجب السياسة.

يُرجى مراجعة البيانات أدناه ووضع علامة في المربع المجاور للبيان الذي ينطبق على وضعك الحالي:

ليس لدي أي مصلحة أو علاقة شخصية أو مهنية أو تجارية يمكن أن تؤثر أو تتعارض مع التزاماتي تجاه ميرسي كور، كما هو موضح في السياسة.

لدي مصلحة أو علاقة شخصية أو مهنية أو تجارية و من الممكن أن تؤثر أو تتعارض مع التزاماتي تجاه ميرسي كور، كما هو موضح في السياسة. يتم التصريح أدناه عن طبيعة ومدى الظروف التي قد تشكل تضاربًا في المصالح.

--

أقر بأن أي تحريفات أو إغفالات قد تجعل هذا الإعلان غير دقيق تمثل انتهاكًا لسياسة تضارب المصالح و تكون سببًا لاتخاذ إجراءات تأديبية.

التوقيع	
الاسم	
المنصب	
التاريخ	

¹يشمل أعضاء الفريق أعضاء مجالس إدارة ميرسي كور والمسؤولين والإدارة وأعضاء الفريق والموظفين المعارين والمتدربين والمتطوعين في ميرسي كور العالمية وميرسي كور أوروبا وميرسي كور هولندا والشركات التابعة لها والمنظمات التابعة لها.
²انظر القسم 4-4-1 من سياسة تضارب المصالح التي تتبعها ميرسي كور للحصول على إرشادات التقديم.

ميرسي كور

نموذج التصريح عن تضارب المصالح - الشركاء¹

يُرجى إكمال نموذج التصريح هذا وإعادته إلى نقطة الاتصال الخاص بك لدى ميرسي كور الذي سيقدمه إلى قسم الشؤون القانونية بميرسي كور ([إرسال إعلان و/أو خطة عمل الشريك](#)).²

أقر بموجبه أنني: (1) تلقيت نسخة من سياسة تضارب المصالح الخاصة بميرسي كور ("السياسة")؛ (2) قرأت السياسة وتفهمتها؛ (3) وأوافق على الالتزام بالسياسة.

المعلومات الواردة أدناه صحيحة وكاملة على حد علمي. بينما أكون شريكاً لميرسي كور، فإنني أوافق على تحديث هذه المعلومات والإبلاغ الفوري عن أي تضارب فعلي أو محتمل في المصالح يلزم التصريح عنه بموجب السياسة.

يُرجى مراجعة البيانات أدناه ووضع علامة في المربع المجاور للبيان الذي ينطبق على وضعك الحالي:

ليس لدي أي مصلحة أو علاقة شخصية أو مهنية أو تجارية يمكن أن تؤثر أو تتعارض مع التزاماتي تجاه ميرسي كور، كما هو موضح في السياسة.

لدي مصلحة أو علاقة شخصية أو مهنية أو تجارية و من الممكن أن تؤثر أو تتعارض مع التزاماتي تجاه ميرسي كور، كما هو موضح في السياسة. يتم التصريح أدناه عن طبيعة ومدى الظروف التي قد تشكل تضارباً في المصالح.

--

أقر بأن أي تحريفات أو إغفالات قد تجعل هذا التصريح غير دقيق تمثل انتهاكاً لسياسة تضارب المصالح الخاصة بميرسي كور ونكون سبباً لاتخاذ إجراءات قد تشمل وتصل إلى إنهاء العمل وانعدام الأهلية للعمل مستقبلاً مع ميرسي كور.

التوقيع	
الاسم	
المنصب	
اسم الشريك	
التاريخ	

¹يشمل الشركاء، بخلاف المستفيدين الفرعيين من ميرسي كور، المنظمات الشريكة والمتعهدين والخبراء الخارجيين (بما في ذلك المحامين) والمستشارين والوكلاء والممثلين وأي منظمة أخرى أو فرد آخر يعمل نيابة عن ميرسي كور أو بناءً على توجيهاتها.
²انظر القسم 4-10 من سياسة تضارب المصالح التي تتبعها ميرسي كور للحصول على إرشادات التقديم.