

*Allegato al DR N. 3210/2023*

**BANDO PER LA MOBILITÀ IN EUROPA E LO SCAMBIO INTERNAZIONALE DI DOCENTI E RICERCATORI PER ATTIVITÀ DIDATTICA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ DA SVOLGERSI NELL'A.A. 2023/24**

**Art. 1 - ELEGGIBILITÀ A DOCENTE ERASMUS**

Sono eleggibili come Docenti Erasmus i professori e ricercatori a tempo determinato che abbiano pienamente assolto ai loro compiti didattici istituzionali nell'a.a. 2022/23 e i ricercatori di ruolo che, se richiesto dal dipartimento di afferenza, abbiano dato il proprio consenso a svolgere compiti didattici nell'a.a. 2022/23, in servizio presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca. Sono eventualmente eleggibili gli assegnisti di ricerca, per i quali sono messi a disposizione due posti, previa presentazione della domanda entro i termini del presente bando. Non possono presentare la propria candidatura gli assegnisti di ricerca con contratto sottoscritto nell'ambito del PNNR, causa dell'incompatibilità con il finanziamento comunitario. Il contratto come assegnista di ricerca deve inoltre essere attivo almeno fino a conclusione del periodo di mobilità all'estero.

I docenti che sono parte di progetti BIP (Blended Intensive Programme) sono tenuti a candidarsi al presente bando per il rimborso delle attività di docenza svolte presso l'università estera che coordina il programma.

**Art. 2 - UNIVERSITÀ ESTERE OSPITANTI**

Alla pagina del sito [www.unimib.it/internazionalizzazione/erasmus-docenti](http://www.unimib.it/internazionalizzazione/erasmus-docenti) sono elencate le Università estere ospitanti per l'anno accademico 2023/24, proposte ai Professori, Ricercatori e Assegnisti di ricerca di questo Ateneo nel quadro del Programma Erasmus+. Per ciascuna Università partner è riportata l'area disciplinare di riferimento. L'offerta delle opportunità di docenza è indicativamente raccolta per Dipartimento/Scuola in base ai codici ISCED. È ammesso l'utilizzo di tutte le destinazioni elencate, indipendentemente dal proprio Dipartimento di afferenza, ferma restando la necessità di concordare il Teaching Programme con l'Ateneo di destinazione.

**Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Dal 04 ottobre al 30 ottobre 2023 alle ore 12** i docenti, ricercatori e assegnisti di ricerca interessati dovranno redigere esclusivamente in formato elettronico la candidatura su modulo pubblicato sul sito di ateneo alla pagina [www.unimib.it/internazionalizzazione/erasmus-docenti](http://www.unimib.it/internazionalizzazione/erasmus-docenti).

Il docente interessato deve proporre il proprio progetto di mobilità (Teaching Programme) all'università ospitante (secondo il modello pubblicato sul sito al link [www.unimib.it/internazionalizzazione/erasmus-docenti](http://www.unimib.it/internazionalizzazione/erasmus-docenti)), dopo averlo concordato con un docente dell'università estera. Una volta concordate le date indicative e i contenuti del progetto di mobilità, il Teaching Programme deve essere firmato dal docente proponente (teaching staff member), dal docente dell'università di destinazione e dal direttore del proprio dipartimento per accettazione.

La candidatura on-line e l'invio del Teaching Programme in formato PDF, firmato in ogni sua parte all'indirizzo mail [cooperation@unimib.it](mailto:cooperation@unimib.it), sono condizioni indispensabili per essere eleggibile.

#### **Sedi ammissibili:**

Sono ammissibili come sedi Erasmus gli Istituti di Istruzione Superiore, titolari di una Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) che abbiano sottoscritto un accordo bilaterale per la mobilità docenti con l'Università di Milano-Bicocca, come pubblicato alla pagina del sito [www.unimib.it/internazionalizzazione/erasmus-docenti](http://www.unimib.it/internazionalizzazione/erasmus-docenti).

#### **Periodo di mobilità di docenza Erasmus+**

Tutte le mobilità di docenza Erasmus+ ammesse al finanziamento potranno effettuarsi nel periodo compreso dalla data di pubblicazione dell'esito del bando e il 29 novembre 2024. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere tassativamente sostenute entro tali date.

Il rimborso delle spese di missione avviene esclusivamente con la modalità del rimborso a piè di lista, secondo le norme contenute nel regolamento missioni di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 45894 del 12/06/2019 ed eventuali successive modifiche. I costi ammissibili sono quelli di viaggio e di soggiorno. La missione nell'ambito della docenza Erasmus non dà diritto ad alcuna indennità di trasferta all'estero.

La mancata presentazione della documentazione richiesta dalla Commissione Europea, compilata correttamente in ogni sua parte, completa di tutte le firme e chiaramente leggibile, comporta la revoca dell'assegnazione della copertura delle spese di missione da parte dell'Ateneo. La liquidazione del rimborso dei costi avverrà a cura dell'Area del Personale – Ufficio Missioni su specifico capitolo di bilancio dell'Ateneo.

Ciascun docente riceverà per e-mail direttamente dalla Commissione Europea il link per la compilazione on-line obbligatoria della relazione individuale.

La partenza fisica è autorizzata solo a condizione che le indicazioni nazionali e internazionali relative alla situazione sanitaria consentano l'effettiva mobilità.

Sono ammesse mobilità in modalità Distance Teaching, ma senza alcun rimborso spese.

#### **Art. 4 - ASSEGNAZIONE DELLA MOBILITÀ**

L'assegnazione della mobilità di Ateneo avviene ad opera di una Commissione di selezione nominata con Decreto Rettorale in ottemperanza al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18/01/2022.

Ai fini di un'adeguata valutazione le candidature devono essere complete e devono soddisfare i requisiti richiesti dal presente bando.

Il concorso è per titoli. In considerazione dei profili eleggibili di cui All'art.1, sono redatte due graduatorie: una per docenti e ricercatori e una per gli assegnisti di ricerca.

#### **Art. 4.1 Graduatoria docenti e ricercatori**

Per la graduatoria di **docenti e ricercatori**, la Commissione di selezione valuterà la documentazione presentata, attribuendo fino a 50 punti da assegnare secondo le seguenti definizioni.

**a) Anzianità di servizio (fino a 5 punti):**

- Anzianità di servizio presso l'Università di Milano-Bicocca: 1 punto/anno fino ad un massimo di 5 punti.

**b) Impegno a favore dell'internazionalizzazione (fino a 15 punti):**

- Rappresentante per l'Internazionalizzazione di Dipartimento e/o Componente della Commissione Erasmus di Dipartimento/Scuola durante l'a.a. 2022/23, riconosciuto con delibera: 5 punti.
- Responsabile Scientifico di almeno un Accordo Quadro di Cooperazione Internazionale (non Erasmus Bilateral Agreement): 1 punto/accordo fino ad un massimo di 10 punti.

**c) Valutazione del Teaching Programme secondo le indicazioni dell'Agenzia Erasmus+ INDIRE (fino a 30 punti):**

- Attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente Erasmus sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante, come ad esempio nell'ambito dei programmi BIP (Teaching programme: Added value of the mobility).
- Attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico (Teaching programme: Content of the teaching programme).
- Attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare e ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione, ovvero per svolgere attività didattiche già inserite in progetti di ricerca co-finanziati, come ad esempio nell'ambito dei programmi BIP (Teaching programme: Expected outcomes and impact).

**Art. 4.2 Graduatoria assegnisti di ricerca**

Per la graduatoria degli **assegnisti di ricerca**, la Commissione di selezione valuterà la documentazione presentata, attribuendo fino a 50 punti da assegnare secondo le seguenti definizioni.

**a) Voto di laurea magistrale o ciclo unico (fino a un massimo di 6 punti)**

**b) Valutazione delle pubblicazioni divulgate (2 punti per pubblicazione fino a un massimo di 14)**

**c) Valutazione del Teaching Programme secondo le indicazioni dell'Agenzia Erasmus+ INDIRE (fino a 30 punti):**

- Attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente Erasmus sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante, come ad esempio nell'ambito dei programmi BIP (Teaching programme: Added value of the mobility).
- Attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico (Teaching programme: Content of the teaching programme).
- Attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare e ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione, ovvero per svolgere attività didattiche già inserite in progetti di ricerca co-finanziati, come ad esempio nell'ambito dei programmi BIP (Teaching programme: Expected outcomes and

impact).

Entro il **17 novembre 2023**, su proposta della Rettrice o suo delegato, sarà conferito agli idonei il titolo di Docente Erasmus per l'anno accademico 2023/24. Il contributo finanziario verrà assegnato in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione al programma, di norma non è ammesso più di un flusso di mobilità per ciascun docente, ovvero più di un progetto che preveda attività didattiche considerate uguali, a insindacabile giudizio della commissione, per la mobilità nella medesima sede.

#### **Art. 5 - CONTRIBUTO FINANZIARIO E COSTI AMMISSIBILI**

Per l'anno accademico 2023/24 l'entità del rimborso Erasmus complessivo è fissata a € 900,00 max/flusso.

Il contributo è finalizzato al rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno nel Paese ospitante. Il periodo di mobilità deve avere una durata minima di 2 giorni lavorativi consecutivi e massima di 5 giorni lavorativi consecutivi di attività, con esclusione dei giorni di viaggio; inoltre deve essere garantito un minimo di 8 ore di insegnamento. I giorni di viaggio (uno in andata e uno in ritorno) devono svolgersi o nei giorni di docenza o nei giorni immediatamente precedente e successivo alle date di docenza concordate, pena il mancato rimborso delle spese di viaggio.

L'International Relations Office consegnerà ai docenti, risultati idonei, l'accordo di mobilità predisposto annualmente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. È fatto obbligo a ogni docente di prenderne visione e sottoscriverlo prima della partenza.

Fatto salvo quanto previsto dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, verrà applicato il Regolamento delle missioni per il personale dipendente e non dipendente dell'Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 45894 del 12/06/2019 e consultabile sul sito web di ateneo.

Per le mobilità che si svolgeranno in modalità Distance Teaching non è previsto alcun rimborso spese.

#### **Art. 6 - ADEMPIMENTI DEL DOCENTE ERASMUS**

I docenti idonei alla mobilità Erasmus, prima della partenza, dovranno:

- I. firmare l'accordo di mobilità con l'Ateneo, integrato con il modulo di Assunzione di Responsabilità che verrà inviato dall'International Relations Office (cooperation@unimib.it), e restituirlo firmato alla medesima mail;
- II. aprire la missione tramite l'applicativo on line "u-gov missioni".

A chiusura del periodo di mobilità il docente deve:

- I. Inviare alla mail [cooperation@unimib.it](mailto:cooperation@unimib.it) dell'International Relations Office la seguente documentazione:

- a. Certificato di docenza (reperibile alla pagina <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/erasmus-docenti>, sezione modulistica) con attestazione del periodo di mobilità e il numero di ore di lezione, firmato e timbrato dall'Università ospitante;
  - b. Teaching Programme timbrato e firmato dall'Università ospitante.
- II. Concludere la missione on line su "u-gov missioni" e consegnare tutta la documentazione originale delle spese sostenute direttamente all'ufficio Missioni.
  - III. Compilare on line la relazione individuale (survey) entro i termini fissati dal programma. Ciascun docente riceverà per e-mail direttamente dalla Commissione Europea il link per la compilazione.

La mancata presentazione della documentazione completa a chiusura del periodo di mobilità comporta la revoca dell'assegnazione della copertura delle spese di missione da parte dell'Ateneo.

#### **Art. 7 - SOSTEGNO ALLA DISABILITÀ**

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del programma Erasmus+ al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità per attività didattica da parte del personale docente con disabilità, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE potrà erogare un contributo aggiuntivo alla borsa fissata a livello nazionale. L'Agenzia potrà altresì concedere un ulteriore contributo definito sulla base della stima dei costi del fabbisogno aggiuntivo per lo svolgimento dell'attività di docenza.

#### **Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, GDPR). È possibile prendere visione della informativa alla seguente pagina:

<https://www.unimib.it/servizi/segreterie/informativa-privacy>.

#### **Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Agnese Cofler, Capo Settore Affari Internazionali.

#### **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Nel caso di successive disposizioni ufficiali dell'Agenzia Erasmus+ INDIRE che siano difformi rispetto a quanto contenuto nel presente bando in ordine all'erogazione del finanziamento per la mobilità dei docenti Erasmus, sarà applicato quanto stabilito dall'ente finanziatore.