



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA
PIAZZA DELL'ATENEO NUOVO, 1 - 20126 MILANO

LA RETTRICE

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e successive modifiche;
- Vista** la Legge 19 novembre 1990, n. 341 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;
- Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”, e sue successive modifiche;
- Vista** la Legge 2 agosto 1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, “Norme in materia di accessi ai corsi universitari”;
- Visto** il Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 16 marzo 2007, “Determinazione delle classi di laurea magistrale”;
- Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- Visti** il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e sue successive modifiche e integrazioni, e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Visto** il Regolamento di disciplina delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e relativi controlli, emanato con D.R. n. 57863 del 25 ottobre 2016;
- Vista** la Legge 08 ottobre 2010, n. 170, “Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;
- Visto** il D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154 “Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”;
- Visto** il D.M. 6 giugno 2023, n. 96 “Regolamento concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca”;
- Visti** il Regolamento didattico di Ateneo (D.R. n. 4135 del 28 novembre 2023) e il Regolamento degli Studenti (D.R. n. 4136 del 28 novembre 2023);
- Visto** il D.M. n. 1649 del 19 dicembre 2023 relativo alle Classi di laurea magistrale;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia del 22 novembre 2023, relativa alla determinazione della programmazione locale e alla determinazione del contingente di posti riservato ai dipendenti della Pubblica Amministrazione nell’ambito dell’iniziativa "P.A. 110 e lode" per il corso di laurea magistrale in Management e design dei servizi per l’a.a. 2024/2025;
- Viste** le deliberazioni del Senato Accademico del 10 gennaio 2024 e del Consiglio di Amministrazione del 23 gennaio 2024 relative all’approvazione della programmazione locale per il corso di laurea magistrale in Management e design dei servizi per l’a.a. 2024/2025;
- Visti** i bandi di concorso di ammissione al corso di laurea magistrale in Management e design dei servizi per l’a.a. 2024/2025, allegati ai D.R. n. 1648 del 19/04/2024 e n. 2511 del 26/06/2024;
- Atteso** che, alla data dell’11 ottobre 2024, risulta esaurita la graduatoria pubblicata il 19 settembre 2024 e che, al 4 dicembre 2024, risulta una disponibilità complessiva di 28 posti per l’accesso al primo anno di Management e design dei servizi;
- Atteso** che il Dirigente dell’Area proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento.

DECRETA

la riapertura, per l’a.a. 2024/2025, dei termini per la presentazione della domanda di ammissione al **corso di laurea magistrale in Management e design dei servizi**, appartenente alla Classe LM-63 delle lauree magistrali in Scienze delle pubbliche amministrazioni. Per quanto riguarda i requisiti e le modalità di iscrizione restano ferme le disposizioni previste dai bandi emanati con D.R. n. 1648 del 19/04/2024 e n. 2511 del 26/06/2024 e ribaditi nel bando allegato al presente decreto.

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

(Firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.lgs 82/05)

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT E DESIGN DEI SERVIZI (Classe LM-63)

Sommario

1. Procedure di selezione e requisiti di accesso	2
A. Titoli di studio	2
B. Requisiti curriculari	2
C. Ulteriori titoli valutabili	2
2. Posti disponibili	3
3. Domanda di iscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria	3
A. Inserimento dei titoli valutabili	3
B. Compilazione del questionario (solo per candidati laureandi di questo o altro Ateneo in Italia)	4
4. Pagamento del bollettino	5
5. Commissione del concorso	5
6. Criteri di predisposizione della graduatoria	5
7. Predisposizione della graduatoria e modalità di immatricolazione	5
8. Scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili	6
9. Riepilogo di tempi e scadenze	6
10. Avvertenze	6
11. Pubblicità	7
12. Informativa sul trattamento dei dati personali	7
13. Responsabile del procedimento	7
14. Contatti	7

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

1. Procedure di selezione e requisiti di accesso

Per l'anno accademico 2024/2025 sono state previste più procedure di selezione: una, indetta con D.R. n. 1648 del 19/04/2024, che si è svolta nel mese di luglio 2024, una seconda, indetta con D.R. n. 2511 del 26/06/2024, che si è svolta nel mese di settembre 2024 e una terza, oggetto del presente bando, che si svolgerà nel mese di marzo 2025.

Per partecipare è obbligatorio presentare domanda di iscrizione e osservare tutte le procedure e i termini definiti.

Per partecipare alla procedura di selezione per l'ammissione al corso di laurea magistrale di cui all'oggetto del presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

A. Titoli di studio

- Laurea di primo livello, laurea specialistica/magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante D.M. 509/99 o un diploma universitario di durata triennale;
- oppure
- titolo accademico conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Possono presentare la domanda di iscrizione:

- quanti siano già in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- gli iscritti a un corso di laurea presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca o presso altro Ateneo che prevedano di conseguire la laurea entro e non oltre il 31 marzo 2025 (ammissione sotto condizione).

B. Requisiti curriculari

Per accedere al corso di laurea magistrale in Management e design dei servizi è richiesta:

1. la laurea nelle seguenti classi:
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici (ed equivalenti classi 2 e 31 ex D.M. 509/99)
 - L-41 Statistica (ed equivalente classe 37 ex D.M. 509/99)
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (ed equivalente classe 19 ex D.M. 509/99)
 - L-40 Sociologia (ed equivalente classe 36 ex D.M. 509/99)
 - L-39 Servizio sociale (ed equivalente classe 6 ex D.M. 509/99)
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (ed equivalente classe 17 ex D.M. 509/99)
 - L-33 Scienze economiche (ed equivalente classe 28 ex D.M. 509/99).

I candidati laureati nelle classi di laurea sopra elencate soddisfano i requisiti curriculari in ingresso.

Possono accedere al bando di concorso anche coloro che, pur non provenendo dalle classi di laurea precedentemente elencate, siano in possesso delle nozioni fondamentali di diritto, sociologia, economia e statistica necessarie alla comprensione degli argomenti trattati nel corso.

Oppure:

un titolo accademico conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

2. **Conoscenza della lingua inglese**

Tale conoscenza sarà verificata nel corso del colloquio previsto per l'ammissione alla laurea magistrale, come indicato all'art. 6 del presente bando. Sono esentati da tale verifica i candidati in possesso di una certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari al B2 tra quelle riconosciute dall'Ateneo consultabili al seguente link:

https://www.unimib.it/sites/default/files/2023-11/Certificazioni_INGLESE_ott2023_UNIMIB_def.pdf.

C. Ulteriori titoli valutabili

Nella definizione della graduatoria si terrà conto anche di ulteriori titoli valutabili tra cui il Curriculum vitae et studiorum (da allegare obbligatoriamente).

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

2. Posti disponibili

Per l'anno accademico 2024/2025 sono disponibili complessivamente n. **130 posti**, di cui:

Posti disponibili per la prima selezione:	N. 80, dei quali n. 2 posti riservati a cittadini extra-UE richiedenti visto - È previsto lo scorrimento della graduatoria
Posti disponibili per la seconda selezione:	N. 50, dei quali n. 6 posti riservati a dipendenti della Pubblica amministrazione e n. 2 posti riservati a cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo, più i posti rimasti scoperti dalla prima selezione - È previsto lo scorrimento della graduatoria

A seguito dell'esaurimento della graduatoria degli ammessi e della chiusura dei termini previsti per le immatricolazioni, gli studenti immatricolati risultano essere 102.

Restano disponibili 28 posti, per l'assegnazione dei quali viene riaperta la selezione, esclusivamente per i candidati cittadini italiani, cittadini europei o extra-UE legalmente soggiornanti in Italia (art. 26 Legge 189/2002).

3. Domanda di iscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria

La domanda di iscrizione, comprensiva degli allegati richiesti, deve essere compilata on line tramite [Segreteria OnLine](#) nel periodo dal **7 gennaio 2025 fino alle ore 12 del 7 febbraio 2025**. E' altresì richiesto il pagamento di un bollettino di importo pari a 30 euro (con scadenza **7 febbraio 2025**).

N.B. prima di procedere con la compilazione della domanda, si raccomanda ai candidati di leggere attentamente le istruzioni operative presenti sul [sito d'Ateneo](#) nella pagina dedicata al corso di studio.

A. Inserimento dei titoli valutabili

Nel corso della procedura, nella sezione "gestione titoli e documenti per la valutazione", il candidato deve effettuare l'upload della seguente documentazione:

1. candidati laureati/laureandi presso l'Università degli Studi di Milano–Bicocca

Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico (per i soli laureati) e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari).

Devono comunque

- inserire l'autocertificazione firmata relativa alla conoscenza della lingua inglese. I candidati possono utilizzare la "dichiarazione sostitutiva di atto notorio" scaricabile dal sito d'Ateneo alla [pagina dedicata](#). Tale dichiarazione deve essere firmata. I candidati in possesso di una certificazione di livello pari almeno al B2 tra quelle riconosciute dall'Ateneo devono allegare la certificazione stessa;
- inserire il proprio Curriculum vitae et studiorum datato e firmato.

2. candidati laureati/laureandi presso altri Atenei italiani

I laureati e laureandi presso altro Ateneo devono:

- autocertificare **OBBLIGATORIAMENTE** il titolo di studio con voto di laurea (se laureati), con l'indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (si consiglia, nel caso non si disponesse della dichiarazione sostitutiva precompilata della propria Università, di utilizzare il modulo "Autocertificazione

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

titoli e/o esami”, scaricabile dal sito d’Ateneo alla [pagina dedicata](#). Sia la dichiarazione sostitutiva precompilata che l’autocertificazione devono essere firmate;

- inserire l’autocertificazione firmata relativa alla conoscenza della lingua inglese. I candidati possono utilizzare la “dichiarazione sostitutiva di atto notorio” scaricabile dal sito d’Ateneo alla [pagina dedicata](#). Tale dichiarazione deve essere firmata. I candidati in possesso di una certificazione di livello pari almeno al B2 tra quelle riconosciute dall’Ateneo Bicocca devono allegare la certificazione stessa;
- inserire il proprio Curriculum vitae et studiorum datato e firmato.

3. candidati laureati/laureandi presso Atenei esteri

I candidati in possesso di titolo di studio estero devono effettuare l’upload della seguente documentazione:

- a) **Diploma finale di laurea di primo livello** accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese. Se il titolo accademico non è ancora conseguito, dichiarazione debitamente firmata (**Allegato 1**) in cui siano indicati i dati relativi al titolo da conseguire;
- b) **Transcript of records** accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
- c) **Eventuale ulteriore documentazione** relativa ai requisiti di accesso, secondo la normativa nazionale del Paese estero di emissione del titolo;
- d) dichiarazione o certificazione riconosciuta della conoscenza acquisita nella lingua inglese;
- e) Curriculum vitae et studiorum datato e firmato redatto in lingua italiana o inglese.

E’ possibile inoltre allegare (documentazione facoltativa ma caldamente consigliata) il **syllabus** che consiste nella descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina, accompagnata da traduzione anche non ufficiale in italiano o in inglese.

L’Ateneo **può chiedere al candidato ulteriore documentazione aggiuntiva** utile ai fini della valutazione del titolo estero di accesso. La mancata consegna della documentazione, la presentazione di titoli di studio non idonei per il livello del corso prescelto e/o la presentazione di documentazione falsa comporta la segnalazione al Responsabile del procedimento per l’adozione dei provvedimenti del caso.

Tutti i documenti rilasciati dal **CIMEA** nell’ambito della convenzione stipulata con l’Università degli Studi di Milano-Bicocca (Attestato di Verifica, Certificato di Corrispondenza, Certificato di Comparabilità) se non posseduti in fase di candidatura, ove richiesti in fase di valutazione della candidatura, devono essere caricati all’interno della piattaforma DreamApply **entro e non oltre il 31 marzo 2025**.

N.B. TUTTE LE AUTOCERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE FIRMATE PRIMA DELL’UPLOAD. NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE INCOMPLETE (PRIVE DI ALLEGATI O DI FIRME OVE RICHIESTI) NE’ SARANNO ACCETTATI CERTIFICATI RILASCIATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART. 15 L. 183/2011). UNA VOLTA CONFERMATA LA DOMANDA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

B. Compilazione del questionario (solo per candidati laureandi di questo o altro Ateneo in Italia)

Al termine della procedura, solo i candidati laureandi di questo o altro Ateneo in Italia dovranno compilare un questionario nel quale sarà chiesto loro di indicare la media ponderata degli esami svolti nel corso della sola carriera relativa al titolo utilizzato come titolo di accesso alla magistrale. Si riporta qui la formula per calcolare la media ponderata:

- moltiplicare ogni singolo voto d’esame per il numero dei crediti corrispondenti;
- sommare tutti i risultati ottenuti dalle moltiplicazioni;
- dividere la cifra ottenuta per il totale dei crediti acquisiti con prove di verifica che hanno dato luogo a un voto in trentesimi (art. 30, comma 3 del Regolamento degli Studenti dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca).

Per la presente selezione il voto di 30/30 e lode va considerato come 33.

Si ricorda che, terminata la compilazione, il questionario deve essere confermato, altrimenti le informazioni inserite non saranno acquisite e non sarà possibile concludere la procedura di ammissione. Una volta confermato il questionario, cliccare ESCI per proseguire e concludere la procedura di iscrizione.

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

4. Pagamento del bollettino

Se il candidato ha confermato il questionario, se ne è prevista la compilazione, può procedere con il pagamento del bollettino utilizzando il pulsante “Pagamenti” presente nella pagina “Riepilogo iscrizione al concorso”.

Verificare con attenzione che il pulsante “Pagamenti” compaia nella pagina di “Riepilogo iscrizione concorso”.

Non è ritenuta valida l'iscrizione se la procedura precedentemente descritta non è stata completata correttamente, anche nel caso in cui il pagamento sia effettuato da altre sezioni della propria pagina personale.

Il pagamento deve essere effettuato entro il termine indicato sul bollettino stesso (7 febbraio 2025).

Il mancato pagamento o il pagamento oltre i termini determinano l'esclusione dalla valutazione.

In nessun caso è previsto il rimborso del pagamento.

Dopo la registrazione del pagamento - se previsto e se effettuato entro la scadenza indicata - è possibile stampare la ricevuta di iscrizione. La ricevuta non deve essere consegnata.

5. Commissione del concorso

La Commissione del concorso è nominata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia. La Commissione è incaricata della verifica del possesso dei requisiti curriculari minimi, della valutazione dei titoli di accesso, del colloquio e della predisposizione della graduatoria.

6. Criteri di predisposizione della graduatoria

La Commissione accerta preliminarmente il possesso dei requisiti curriculari e dei titoli richiesti per l'accesso di cui all'art. 1. Per i candidati con titolo estero attribuisce d'ufficio una votazione pari a 66/110 all'esame di laurea mancante dell'informazione relativa al voto conseguito. Nel caso in cui lo studente non abbia conseguito ancora il titolo alla data della presentazione della domanda, la Commissione attribuisce d'ufficio una votazione pari a 18/30 all'esame mancante dell'informazione relativa al voto conseguito. Laddove non sia possibile accertare il numero dei crediti relativi agli esami dei settori scientifico disciplinari, la Commissione valuta le ore di attività corrispondenti, se attestate nei documenti presentati dai candidati; analogamente, se non è possibile accertare l'appartenenza degli esami sostenuti ad un settore scientifico-disciplinare, la Commissione valuta, ove possibile, i programmi dettagliati degli esami.

La graduatoria è redatta secondo i seguenti criteri:

- l'assegnazione a ciascun candidato di un punteggio da 0 fino a un massimo di 70 punti per il voto di laurea (per gli studenti laureandi verrà considerata la media degli esami sostenuti e certificati entro il termine ultimo di iscrizione al concorso, autocertificata come indicato all'art. 3 del presente bando);
- l'assegnazione a ciascun candidato di un punteggio da 0 fino a un massimo di 30 punti, in parte sulla valutazione del Curriculum vitae presentato ed in parte a seguito del colloquio. Il colloquio si svolgerà davanti alla Commissione del concorso ed è volto ad accertare la base di conoscenza esistente in relazione alle tre aree principali in cui si collocano gli insegnamenti del corso di laurea magistrale: economico-aziendale e statistica, sociologica e giuridica. Nel corso del colloquio verrà verificata anche la conoscenza relativa alla lingua inglese (esclusi i candidati in possesso di una certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari al B2 tra quelle riconosciute dall'Ateneo).

A parità di punteggio il candidato più giovane d'età precede in graduatoria (art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998).

7. Predisposizione della graduatoria e modalità di immatricolazione

Il 10 febbraio 2025 sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con le indicazioni relative a data e orario di convocazione, sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca (www.unimib.it) nella pagina del corso di studio. I colloqui si svolgeranno in modalità telematica tramite la piattaforma Webex il giorno 14 febbraio 2025 (dalle ore 9).

La graduatoria, redatta in base ai criteri indicati all'art. 6, sarà pubblicata **entro il 24 febbraio 2025** nella pagina dedicata al corso di studio sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca (www.unimib.it) nonché all'albo online di Ateneo. La pubblicazione rappresenta l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito del concorso. Non viene data alcuna comunicazione scritta o telefonica.

I candidati ammessi devono immatricolarsi tramite la piattaforma [Segreterie OnLine](#) e pagare la prima rata acconto delle tasse universitarie dal **24 febbraio alle ore 12 del 7 marzo 2025**, attenendosi scrupolosamente alle modalità indicate nell'avviso pubblicato ai margini della graduatoria.

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

La sola immatricolazione senza il pagamento della prima rata acconto o con pagamento oltre i termini prescritti viene considerata come rinuncia (art. 4, comma 3 del Regolamento degli Studenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca). Il solo pagamento della prima rata acconto effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel presente bando e senza preventiva immatricolazione tramite Segreterie OnLine non sarà ritenuto valido.

8. Scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili

I posti che si rendono disponibili a seguito della rinuncia o della mancata immatricolazione, entro i termini prescritti, degli aventi diritto, sono assegnati tenendo conto dell'ordine progressivo della graduatoria.

La riapertura della graduatoria, comunicata con apposito avviso il giorno **10 marzo 2025** nella pagina dedicata al corso di studio sul sito www.unimib.it, è prevista dal **10 marzo alle ore 12 del 14 marzo 2025**.

Qualora, a seguito degli scorrimenti risultino ancora posti vacanti, si procederà a successivi scorrimenti fino ad esaurimento dei posti o della graduatoria di merito. La graduatoria verrà comunque chiusa entro il 28 marzo 2025. I relativi avvisi verranno pubblicati sul sito dell'[Università degli Studi di Milano-Bicocca](http://www.unimib.it) nella pagina del corso di studio.

9. Riepilogo di tempi e scadenze

Iscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria su Segreterie OnLine:	Dal 7 gennaio al 7 febbraio 2025 (ore 12)
Pubblicazione elenco degli ammessi al colloquio e degli esclusi per mancato pagamento o mancanza dei requisiti curriculari:	10 febbraio 2025
Data prevista per i colloqui:	14 febbraio 2025 (dalle ore 9)
Pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca:	Entro il 24 febbraio 2025
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse:	Dal 24 febbraio al 7 marzo 2025 (ore 12)
Pubblicazione avviso di riapertura della graduatoria:	10 marzo 2025
Riapertura della graduatoria, immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse:	Dal 10 al 14 marzo 2025 (ore 12)

10. Avvertenze

La domanda di iscrizione è a tutti gli effetti di legge una autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'Università degli Studi di Milano-Bicocca si riserva di effettuare le opportune verifiche, anche a campione, sulle dichiarazioni rese.

Se, a seguito del controllo, emerge la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, si procede all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

I candidati che:

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

- non provvedono al pagamento del bollettino entro il 7 febbraio 2025 o lo pagano in data successiva (se tenuti al pagamento);
- non confermano il questionario (se obbligatorio);
- non allegano la documentazione richiesta;
- allegano documentazione incompleta (art. 15 L. 183/2011);

sono esclusi dalla valutazione.

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione viene pubblicato sul sito www.unimib.it, nella stessa pagina di pubblicazione della graduatoria, il 10 febbraio 2025. Tale elenco rappresenta l'unico mezzo ufficiale di comunicazione di esclusione.

11. Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo online di Ateneo e sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca (www.unimib.it). La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

Avverso il presente provvedimento è ammesso, per i soli vizi di legittimità, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, oppure ricorso giurisdizionale al T.A.R., entro 60 giorni, dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

12. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link: <https://www.unimib.it/privacy>.

13. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Rosalba Fierro, Capo settore Servizi didattici e servizi agli studenti - Economia e Statistica, Area Didattica e dei Servizi agli Studenti (e-mail: rosalba.fierro@unimib.it).

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni dei concorsi pubblici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni. L'istanza di accesso agli atti deve essere presentata all'Università degli Studi di Milano-Bicocca seguendo le modalità descritte dallo specifico Regolamento.

14. Contatti

Per informazioni relative al bando di concorso, all'ammissione, all'immatricolazione e per problemi relativi all'inserimento dell'iscrizione su Segreterie OnLine

E-mail: segr.studenti.ecostat@unimib.it

Orari sportello e ricevimento telefonico:

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/segreterie>

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail: info.binclusion@unimib.it

International admissions and credential evaluations

- enrollment procedure information for degree seekers with a foreign diploma: credential.evaluations@unimib.it

Online and phone reception:

<https://en.unimib.it/services/offices-and-facilities/international-affairs-division>

Servizio Orientamento Studenti

E-mail: orientamento@unimib.it

Sito Web: <https://www.unimib.it/servizi/orientamento-stage-e-job-placement/servizio-orientamento-studenti-sos>

L'Ateneo resterà chiuso nei giorni dal 23 al 31 dicembre 2024 compreso.

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE UNIVERSITA'

(articolo 46 DPR 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto _____
Cognome Nome

Nato a _____ (_____) in data ____/____/____
Città Nazione

Residente in Via _____ n. _____

Città _____ Nazione (_____)

Telefono fisso _____ cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Dichiara sotto la propria personale responsabilità

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, quanto segue:

- di essere iscritto all'Università di _____ nell'a.a. ____/____
- corso di studio _____
- che consegnerà il titolo entro il 31/03/2025

Milano ____/____/____ Firma _____