

План за действие и прилагане на стратегията, включващ конкретни дейности, индикатори и отговорни служители за изпълнението им

| Стратегическа цел | Политика | Мярка/ дейност за реализиране на стратегическата цел | Отговорник по изпълнението на мярката/ дейността | Индикатор |
|---|------------------------|--|--|---|
| 1. Реализирана система за предотвратяване и ограничаване на незаконните форми на обработване на лични данни и нарушаване правата на физическите лица; | Политика по превенция | Синхронизиране на националното законодателство в областта на защита на личните данни с новата Европейска правна рамка | Главен секретар | Приети законови изменения Издадени подзаконови нормативни актове |
| | | Отстраняване на досегашни слабости и стандартизиране на добри практики в процеса на модернизиране на националната правна рамка и последващо прилагане на Общия регламент относно защитата на данните и националната правна рамка | Главен секретар/ Директори на дирекции | Брой изменения на нормативни актове Анализи по тематични области |
| | | Изграждане на система за обратна връзка, препоръки и предложения от голям брой заинтересовани страни | Началник на отдел АПО | Брой отправени препоръки Брой комуникации със заинтересовани страни Брой обменена кореспонденция Брой проведени срещи |
| | | Въвеждане на единни стандарти за прилагане на правната рамка за защита на личните данни | директори на дирекции НДМСПО и ППН | Брой указания Брой Препоръки Брой Становища Брой Задължителни предписания Брой Кодекси за поведение |
| | | Задълбочаване и разширяване на сътрудничеството с неправителствения сектор, академичната област, както и организации от публичния и частен сектор | Директор на дирекция НДМСПО | Брой проведени срещи Брой съвместни инициатви Брой партньори |
| | Политика на мониторинг | Затвърждаване на разпознаваемостта на КЗЛД като национален надзорен орган | Началник на отдел АПО | Брой жалби Брой сигнали Брой искания на становища Брой искания за консултации Брой срещи Брой потърсени административни услуги Разработена и одобрена обща комуникационна стратегия |
| | | Разработване на указания и препоръки за предотвратяване на злоупотребата и нарушение правата на лицата въз основа на твърдения за нарушение на правата в постъпили жалби | | Брой издадени указания/ препоръки |
| | | Въвеждане на проактивен подход към привеждането на националното законодателство в съответствие с принципите за защита на личните данни | Началник на отдел ПСМС | Брой анализирани проекти на нормативни актове, имащи отношение към защитата на личните данни |
| | | Анализ на предложения за нормативни актове, имащи отношение към защитата на личните данни и формулиране на препоръки и предложения, включително за изменения | Началник на отдел ПСМС | Брой отправени препоръки Брой комуникации със заинтересовани страни Брой обменена кореспонденция Брой проведени срещи |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | | Въвеждане на принципа на отчетност, съгласно новите изменения в европейското законодателство | Директор на дирекция ППН | Разработени правила |
| | | Насърчаване на въвеждането и прилагането на кодекси за поведение | Директори на дирекции ППН и НДМСПО, подпомагани от директор на дирекция ИФО | Разработени указания |
| | | Изградени и развити процеси по акредитация и сертифициране в областта на защитата на личните данни | Началници на отдели ПОУП и КАНП, директор на дирекция ИФО | Брой становища/ решения |
| | | Акредитиране на органи за наблюдение за кодекси за поведение | Началници на отдели ПОУП и КАНП | Брой проведени срещи |
| | | Въвеждане на института „дължностно лице по защита на данните“, съгласно новите изменения в европейското законодателство и канализиране на взаимодействието с администраторите на лични данни чрез него | Директори на дирекции НДМСПО и ИФО, началник на отдел УР | Брой обменена кореспонденция |
| | | Насърчаване прилагането на механизми за самооценка чрез използване на въпросник за самооценка | Началник на отдел КАНП | Брой одобрени кодекси |
| | | Преглед и при необходимост актуализация на въпросника за самооценка | Началник на отдел КАНП | Регистър на организациите с кодекси за поведение |
| | | Преглед и при необходимост актуализиране на инструкцията за контролната дейност на КЗЛД | Началник на отдел КАНП | Приета процедура по акредитация |
| | | Разработване на методики съобразно текущите приоритети в контролната дейност | Началник на отдел КАНП | Приета схема за сертификация |
| | | Издаване на указания за унифициране на практиката на администраторите на лични данни и въвеждането на единни правила за контрол върху тях по въпроси от обществен интерес и социална значимост | Водещ: Директор на дирекция ППН, подпомагащ: директор на дирекция НДМСПО | Брой сертифицирани организации |
| | | Осъществяване на ефективна и ефикасна надзорна дейност, вкл. чрез извършване на секторни проверки | Водещ: Директор на дирекция ППН, подпомагащ: директор на дирекция ИФО | Създаден регистър за акредитирани организации |
| | | Прилагане на ефективна защита на правата на физическите лица | Началник на отдел ПППИ | Създаден регистър за сертифицирани организации |
| | | Преглед и при необходимост актуализация на Наредба № 1 с цел съответствие с Общия регламент относно защитата на данните | Главен секретар | Брой процедури |
| | 2. Ефективно приложен механизъм за надзор | Политика на контрол и отчетност | | Брой акредитирани организации |
| | | | | Въведена позиция „лице по защита на данните“ и създадена методология за взаимодействие между него и Комисията |
| | | | | Регистър на дължностните лица по защита на данните |
| | | | | Брой попълнени въпросници за самооценка |
| | | | | Извършен анализ и/или актуализиран въпросник за самооценка |
| | | | | Извършен анализ и/ или актуализирана инструкция |
| | | | | Брой вътрешни актове |
| | | | | Брой препоръки |
| | | | | Брой указания |
| | | | | Брой проверки |
| | | | | Брой задължителни предписания |
| | | | | Брой издадени разрешения |
| | | | | Регистър на вътрешните нарушения на Общия регламент относно защитата на данните |
| | | | | Регистър на предприятието мерки в съответствие с упражняването на корективни правомощия |
| | | | | Брой жалби |
| | | | | Брой основателни жалби |
| | | | | Извършен анализ и/ или актуализирана Наредба |
| | Политика на европейска свързаност | Участие в механизма за съгласуваност, сътрудничество, взаимопомощ, съвместни операции | Водещ: директор на дирекция НДМСПО , подпомагаш: директо на дирекция ППН | Брой проведени процедури |
| | | | | Брой съвместни операции |
| | | | | Брой разменена кореспонденция |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|--------------------------------|---|
| | | Провеждане на информационни кампании сред целевите групи в обществото | Началници на отдели ПОУП и АПО | Проведени информационни кампании (брой участващи медии, клипове, брошури, публикации, сайтове) |
| | | Разработване на електронни модули за дистанционно обучение, система и платформа за провеждане на курсове в областта на защитата на личните данни | Началник на отдел ПОУП | Брой разработени модули за обучение Изградена и функционираща платформа за електронни обучения Брой проведени електронни обучения |
| | | Изграждане и въвеждане в експлоатация на обучителен център по защита на данните | Началници на отдели АПО и УР | Брой участници Брой обучени длъжностни лица по защита на данните Изграден и въведен в експлоатация обучителен център |
| | | Провеждане на присъствени обучения | Началник на отдел ПОУП | Брой проведени обучения Брой участници Удовлетвореност на обучаемите (в %) Брой обучени длъжностни лица по защита на данните |
| 3. Разгърната всеобхватна система от обучения в областта на защитата на личните данни, мероприятия и инициативи за повишаване на осведомеността на обществото; | Политика на публичност и приобщаване | Провеждане на активна медийна политика по актуални теми от обществен интерес | Началник на отдел АПО | Брой медии, публикували информация за КЗЛД Брой публикации Брой интервюта |
| | | Провеждане на мероприятия повишаващи информираността на гражданите | Началници на отдели ПОУП и АПО | Брой дни на открити врати Брой лекции Брой посещения от страна на ученици/студенти/граждани за запознаване с работата на институцията |
| | | Използване на разнообразни канали за повишаване на осведомеността на обществото за работата на институцията | Началник на отдел АПО | Брой сайтове Брой социални мрежи Брой партньорски институции публикували информация за КЗЛД |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | Политика на достъпност | Улесняване на достъпа до административни услуги чрез прилагане на концепцията за електронно правителство | Началник на отдел АПО и директор на дирекция ИФО | Брой административни услуги, които са достъпни за граждани и юридически лица онлайн |
| | | Устойчиво прилагане на принципа на комплексното административно обслужване | Началник на отдел АПО | Брой поискани услуги Брой предоставени услуги |
| | | Създаване на процедури и въвеждане на практика за пълна достъпност към информация, с възможност за многократен свободен достъп и препращане без затруднения - Подход "Open data" | Директор на дирекция ИФО | Брой достъпни документи Брой изтеглени документи |
| 4. Реализирана устойчивост на административните услуги, предоставяни на гражданиците и администраторите на лични данни; | Политика на устойчиво развитие и управление на промяната | Регулярно обобщаване и докладване на всички новости в сферата на личните данни и технологиите | Водещ: директор на дирекция НДМСПО, подпомагащи: директори на дирекции ППИ и ИФО | Брой подготовкни и приети доклади и предприети мерки по изпълнението им Брой подготовкни вътрешни бюллетини |
| | | Изграждане на система за обратна връзка, препоръки и предложения от голям брой заинтересовани страни | | Брой отправени препоръки Брой обменена кореспонденция Брой проведени срещи |
| | | Взаимодействие с академичната общност, включително чрез общи проекти и инициативи | Началник на отдел ПОУП | Брой разработени проекти и инициативи с академичната общност Брой реализирани проекти и инициативи с академичната общност |
| 5. Приложен проактивен подход в международното сътрудничество; | Политика на европейска свързаност | Разширяване на източниците за финансиране (проекти с европейско финансиране, публично-частно партньорство, съфинансиране със заинтересовани лица, иницииране на законодателни промени за предоставяне на платени административни услуги на администраторите на лични данни – такси за обучения и постъпления от санкционната дейност) | Началник на отдел ПОУП | Брой одобрени проектни предложения Брой успешно изпълнени проекти Брой донорски програми, по които е кандидатствано Брой проектни предложения по други източници за финансиране |
| | | Участие на различни нива и в различни формати в изгответянето на насоки и становища относно прилагането на новата правна рамка и други текущи въпроси, правила и насоки | | Брой работни срещи (на национално и международно ниво) Брой хармонизирани нормативни актове |
| | | Участие в механизма за съгласуваност, сътрудничеството, взаимопомощ, съвместни операции | Водещ: директор на дирекция НДМСПО, подпомагащ: директор на дирекция ППИ | Брой проведени процедури Брой съвместни операции Брой разменена кореспонденция |
| | Политика на партньорство | Обмен на информация и запитвания със сродни надзорни органи в процеса на изгответяне на нова правна рамка и други въпроси от взаимен интерес | Началник на отдел ПСМС | Брой запитвания Брой обменена информация |
| | | Институционална подготовка за Председателството на Съвета на ЕС | Главен секретар | Брой проведени обучения за целите на Председателството Брой проведени срещи за целите на Председателството |
| | | Задълбочаване на сътрудничеството със сродни органи, публичния сектор и НПО чрез общи проекти и инициативи | Директор на дирекция НДМСПО | Брой разработени съвместни проекти Брой реализирани съвместни проекти Брой проведени съвместни инициативи |
| | | Задълбочаване на сътрудничеството със сродни органи чрез домакинство на международни форуми и срещи | Директор на дирекция НДМСПО | Брой домакинства на международни срещи |

| | | | | |
|---|--|--|--------------------------|--|
| | | Обезпечаване на ежегодното участие на курсове за повишаване на професионалната квалификация на служителите от администрацията | Началник на отдел УР | Брой обучения |
| | | Насърчаване на активна обратна връзка от администраторите на лични данни и гражданите за подобряване работата на КЗЛД | Директори на дирекции | Брой осъществени срещи Брой промени в процедури по предложение на АЛД и граждани |
| | | Проучване на възможностите за въвеждане на Европейската обща рамка за самооценка (CAF) на Европейската фондация за управление на качеството (EFQM) | Главен секретар | Проучени добри практики и/или въведена Европейска обща рамка за самооценка (CAF) на Европейската фондация за управление на качеството (EFQM) |
| 6. Разгърнатата система от инициативи за повишаване на професионална квалификация на КЗЛД и нейната администрация | Политика за управление на качеството | Участие в система от обучения, гарантираща качествен нормотворчески процес | Началник на отдел УР | Брой обучени и преминали курсове служители |
| | | Провеждане на специализирани обучения за повишаване на квалификацията във връзка с Председателството на Съвета на ЕС | Началник на отдел УР | Брой служители преминали обучения Брой обучения |
| | | Преглед и при необходимост актуализация на Процедурата за организация на обучението на служителите от администрацията на КЗЛД | Началник на отдел УР | Осъществен анализ и актуализирана Процедура за организация на обучението на служителите от администрацията на КЗЛД |
| | | Разработване и въвеждане на вътрешни правила за управление на човешките ресурси в КЗЛД | Началник на отдел УР | Разработени и въведени вътрешни правила за управление на човешките ресурси в КЗЛД |
| | | Противодействие на корупционни практики | Главен секретар | Разработен и приет Етичен кодекс Създаден бутон на интернет страницата на КЗЛД: „Подаване сигнал за корупция” |
| 7. Усъвършенствани процеси по откритост и прозрачност | Политика на устойчиво развитие и управление на промяната | Усъвършенстване на вътрешната организация по поддържане на информацията на сайта на КЗЛД | Директор на дирекция ИФО | Усъвършенствана вътрешна организация за поддържане на информацията на сайта на КЗЛД |
| | | Подобряване на достъпността до съдържанието на сайта чрез разработване на адаптивен дизайн | Директор на дирекция ИФО | Разработен адаптивен дизайн |
| | | Въвеждане на нова езикова версия на сайта на КЗЛД (френски език) | Директор на дирекция ИФО | Въведена нова езикова версия на сайта на КЗЛД |
| | | Разработване и одобряване на Обща комуникационна стратегия на КЗЛД | Началник на отдел АПО | Разработена и одобрена обща комуникационна стратегия на КЗЛД |